



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๑๙๒๕๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานข้อมูลของหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. แบบรายงานเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. แบบรายงานเงินรายได้แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานการเงินสำหรับส่วนราชการ ที่มีหน่วยงานย่อยให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ย่อหน้าที่ ๘ ให้รายงานการเงินของหน่วยงานแสดงภาพรวมของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัดทั้งเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้เพื่อให้รายงานการเงินแสดงรายการที่ครอบคลุมทรัพยากรทั้งหมดที่หน่วยงานใช้ไป เพื่อก่อให้เกิดผลผลิต ตามเป้าหมายของหน่วยงานและให้ส่วนราชการรวบรวมข้อมูลทางการเงินของหน่วยงานย่อย นำมาเปิดเผย ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดรูปแบบการรายงานเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้แผ่นดิน เพื่อให้มีข้อมูลทางการเงินของหน่วยงานย่อยประกอบในรายงาน การเงินและเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานข้อมูลเงินงบประมาณ ข้อมูลเงินนอก งบประมาณ และข้อมูลเงินรายได้แผ่นดินของโรงเรียนภายใต้สังกัด (ไม่รวมโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ของโรงเรียนภายใต้สังกัด (ไม่รวมโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) โดยสรุปเป็นภาพรวมของหน่วยเบิกจ่าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. รายงานข้อมูลเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ของโรงเรียนภายใต้สังกัด (ไม่รวมโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) โดยสรุปเป็นภาพรวมของหน่วยเบิกจ่าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

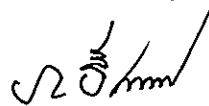
๓. รายงานข้อมูลเงินรายได้แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ของโรงเรียนภายใต้สังกัด (ไม่รวมโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) โดยสรุปเป็นภาพรวมของหน่วยเบิกจ่าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ทั้งนี้ การรายงานข้อมูล ให้รายงานผ่านระบบออนไลน์ (Google Sheets) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยสามารถเข้าระบบรายงานข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของสำนักการคลังและสินทรัพย์ <https://finance.obec.go.th> ไปที่หัวข้อค้นหาข้อมูล และระบุเลขที่หนังสือ หรือสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ด้านล่างนี้

อนึ่ง การรายงานข้อมูลเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้แผ่นดิน ของโรงเรียนภายใต้สังกัดต้องเป็นข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๒๓ , ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๒๔

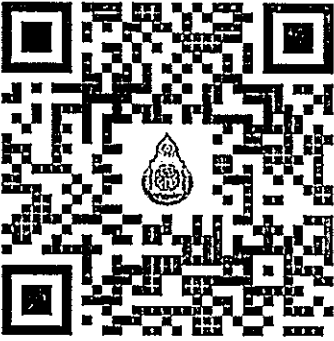
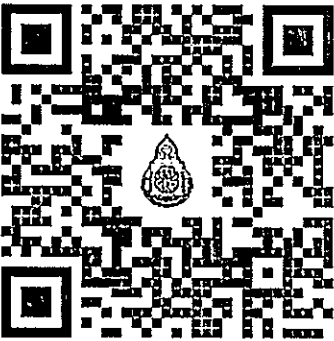
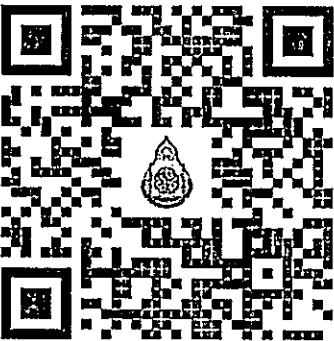


แบบรายงาน ปีงบ ๒๕๖๘
สำหรับ สปป.
<https://shorturl.asia/61h7n>



แบบรายงาน ปีงบ ๒๕๖๙
สำหรับ สทม.
<https://shorturl.asia/5iz81e>

ช่องทางการรายงานข้อมูล

รายงานข้อมูลหน่วยงานย่อย ปีงบประมาณ 2569 สำหรับ สพม. (ภาพรวม) (Google Sheets)	 https://shorturl.asia/5iz81e
รายงานข้อมูลหน่วยงานย่อย ปีงบประมาณ 2569 สำหรับ สปป. (ภาพรวม) (Google Sheets)	 https://shorturl.asia/r6kh7n
รายงานข้อมูลหน่วยงานย่อย ปีงบประมาณ 2569 สำหรับ สพท. (รายโรงเรียน) (Google Forms)	 https://forms.gle/Mf17n4DeKERRw2HZ7

คำอธิบายการรายงานข้อมูลของหน่วยงานย่อย

หน่วยงานย่อย คือ โรงเรียนในสังกัด สพม./สพป. ที่ไม่ใช่โรงเรียนหน่วยเบิกจ่าย

1. การรายงานข้อมูลเงินงบประมาณ

ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป 5 รายการ ดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว/เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/เงินอุดหนุนอาหารนักเรียนประจำพักนอน)

2. ค่าหนังสือเรียน

3. ค่าอุปกรณ์การเรียน

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. การรายงานข้อมูลเงินนอกงบประมาณ

1. เงินรายได้สถานศึกษา

1.1 ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ

1.2 เบี้ยปรับลาศึกษา

1.3 เบี้ยปรับจากการจัดซื้อ/จัดจ้าง

1.4.1 เงินที่มีผู้มอบให้ - ระบุวัตถุประสงค์ เช่น เงินบริจาคที่ระบุวัตถุประสงค์ว่ามอบให้ใคร หรือให้ใช้อย่างไร

1.4.2 เงินที่มีผู้มอบให้ - ไม่ระบุวัตถุประสงค์ เช่น เงินบริจาคที่ไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ว่ามอบให้ใคร หรือไม่ได้ระบุว่าให้ใช้อย่างไร

1.5 เงินบำรุงการศึกษา

1.6 เงินผลประโยชน์อื่น เช่น เงินผ้าป่า เป็นต้น

2. เงินนอกงบประมาณอื่น ๆ คือ เงินที่หน่วยงานย่อยได้รับจากหน่วยงานภายนอกโดยตรง ไม่ผ่าน สพท. (ไม่เข้าระบบ New GFMS Thai) เช่น เงินที่รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

3. การรายงานข้อมูลเงินรายได้แผ่นดิน

รายงานเฉพาะข้อมูลรายได้แผ่นดินของหน่วยงานย่อย ไม่รวมเงินรายได้แผ่นดินของ สพท.

ตัวอย่าง ค้างส่งปีที่แล้ว + ที่รับเพิ่มปีนี้ - ที่ส่งคืนแล้วปีนี้ = ค้างส่งของปีนี้

(ต้นงวด) + (รับ) - (จ่าย) = (ปลายงวด)

คำอธิบายตาราง

ช่องที่	ชื่อช่อง	คำอธิบาย
ยอดยกมาต้นงวด (1 ต.ค. 68) คือ ยอดเงินคงเหลือ ณ สิ้นวันของวันที่ 30 ก.ย. 2568 โดยแบ่งออกเป็น เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากส่วนราชการผู้เบิก		
1	เงินสด	เงินที่หน่วยงานย่อยเก็บไว้ในที่ปลอดภัย (ไม่ได้อยู่ในธนาคาร)
2	เงินฝากธนาคาร	เงินที่หน่วยงานย่อยฝากไว้ที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
3	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	เงินที่หน่วยงานย่อยฝากไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด (สพม/สพป.)
4	รวมยอดยกมาต้นงวด	ยอดรวมของช่อง (1)+(2)+(3) ซึ่งเป็นช่องที่ใส่สูตรคำนวณไว้แล้ว หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลช่องนี้
5	รับ	รายการรับระหว่างปี ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2568 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2568
6	จ่าย	รายการจ่ายระหว่างปี ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2568 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2568
7	รวมยอดคงเหลือปลายงวด	ยอดยกมาต้นงวด(4) + รับระหว่างงวด(5) – จ่ายระหว่างงวด(6) ซึ่งเป็นช่องที่ใส่สูตรคำนวณไว้แล้ว หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลช่องนี้
ช่องยอดคงเหลือปลายงวด (30 ก.ย. 69) คือ ยอดเงินคงเหลือ ณ สิ้นวันของวันที่ 30 ก.ย. 2569 โดยแบ่งออกเป็น เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากส่วนราชการผู้เบิก		
8	เงินสด	เงินที่หน่วยงานย่อยเก็บไว้ในที่ปลอดภัย (ไม่ได้อยู่ในธนาคาร)
9	เงินฝากธนาคาร	เงินที่หน่วยงานย่อยฝากไว้ที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
10	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	เงินที่หน่วยงานย่อยฝากไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด (สพม/สพป.)
11	รวมยอดคงเหลือปลายงวด	ยอดรวมของช่องที่ (8)+(9)+(10) ซึ่งเป็นช่องที่ใส่สูตรคำนวณไว้แล้ว หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลช่องนี้ และยอดต้องเท่ากับช่องที่ (7)