

แนวปฏิบัติการบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนในระบบ New GFMS Thai

แนบท้ายหนังสือ สพฐ. ที่ ศร 04002/ว 46781 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2568

กรณีได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สามารถบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

1. การขอเบิกเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน สามารถบันทึกรายการได้ 2 กรณี

(1) กรณีไม่ทราบค่าใช้จ่ายเมื่อขอเบิก

(2) กรณีทราบค่าใช้จ่ายเมื่อขอเบิก

(1) กรณีไม่ทราบค่าใช้จ่ายเมื่อขอเบิก

ลำดับ	รายการ	New GFMS Thai	ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(1.1)	เมื่อหน่วยเบิกจ่ายขอเบิกเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ โดยไม่สามารถระบุประเภทค่าใช้จ่ายเมื่อขอเบิกได้ ให้บันทึกขอเบิกเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนเป็น ค่าใช้จ่ายรอการตัดบัญชี จะได้ประเภทเอกสาร K8	ขบ02 (K8)	เดบิต ค่าใช้จ่ายรอการตัดบัญชี เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	1213010103 2102040102
	และระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติจากการบันทึกขอเบิกเงิน จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	1102050124 43070101xx

ลำดับ	รายการ	New GFMS Thai	ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(1.2)	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของหน่วยเบิกจ่ายด้วยจำนวนเงินที่ขอเบิก จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124
(1.3)	เมื่อหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการจ่ายเพื่อนำเงินไปฝาก ที่ธนาคารพาณิชย์ ผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร PM และบันทึกนำเงินฝากธนาคารพาณิชย์ จะได้ประเภทเอกสาร RE	ขจ05 (PM)	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2102040102 1101020603
		บช01 (RE)	เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) เครดิต ค่าใช้จ่ายรอการตัดบัญชี	1101030199 11010301xx/ 11040101xx 1213010103
(1.4)	เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการบัญชี จะได้ประเภทเอกสาร JV	บช01 (JV)	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือ พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น หรือ เจ้าหนี้อื่น – บุคคลภายนอก	5xxxxxxxxx 12xxxxx102 2102040110 2101020199

ลำดับ	รายการ	New GFMS Thai	ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(1.5)	เมื่อจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ผู้มีสิทธิรับเงิน (1.5.1) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้บันทึกการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ด้วยจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก จะได้ประเภทเอกสาร PP	บข01 (PP)	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น หรือ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	2102040110 2101020199 1101030199 11010301xx/ 11040101xx
	(1.5.2) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้บันทึกการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PP	บข01 (PP)	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น หรือ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	2102040110 2101020199 1101030199 11010301xx/ 11040101xx
	และบันทึกรับรู้ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร ในบัญชีเงินรับฝากอื่น จะได้ประเภทเอกสาร JV	บข01 (JV)	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น หรือ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก เครดิต เงินรับฝากอื่น	2102040110 2101020199 2111020199
(1.6)	เมื่อนำส่งภาษีให้กรมสรรพากรด้วยจำนวนเงิน ที่หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PP	บข01 (PP)	เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	2111020199 1101030199 11010301xx/ 11040101xx

(2) กรณีทราบค่าใช้จ่ายเมื่อขอเบิก

ลำดับ	รายการ	New GFMS Thai	ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(1)	เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐาน ขอเบิกให้บันทึกขอเบิกเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน จะได้ประเภทเอกสาร K8	ขบ02 (K8)	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือ พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	5xxxxxxxxx 12xxxxx102 2102040102
	และระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จากการบันทึกขอเบิกเงิน จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต ค้ำรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงาน รับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	1102050124 43070101xx
(2)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้ำรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124

ลำดับ	รายการ	New GFMS Thai	ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(3)	เมื่อส่วนหน่วยเบิกจ่ายจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	ขจ05 (PM)	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2102040102 1101020603
	(3.1) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้บันทึกการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินด้วยจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก จะได้ประเภทเอกสาร PM			
	(3.2) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้บันทึกการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ขจ05 (PM)	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2102040102 1101020603 21020401xx
	และระบบจะบันทึกผลส่งภาษีให้กรมสรรพากรด้วยจำนวนเงินที่หักภาษีหัก ณ ที่จ่ายไว้ จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงาน รับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx

หมายเหตุ

1. งบประมาณอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี เพื่อจัดหาเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - ค่าหนังสือเรียน ให้แก่นักเรียนในการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภท “ค่าวัสดุ (5104010104)”
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่นักเรียน ในการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภท “ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานภาคครัวเรือน (5107010104)”
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภท “ค่าใช้จ่ายตามแต่ละประเภทที่เกิดค่าใช้จ่าย (5xxxxxxx)”
2. งบประมาณอุดหนุนประเภทอุดหนุนรายหัว ในการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภท “ค่าใช้จ่ายตามแต่ละประเภทที่เกิดค่าใช้จ่าย (5xxxxxxx)”
3. รายการจ่ายเงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เช่น
 - จ่ายในรูปเงินสดเป็นทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน เพื่อนำไปใช้จ่ายด้านการเรียน ให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภท “ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานภาคครัวเรือน (5107010104)”
 - จ่ายในรูปจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับนักเรียน เช่น ค่าจ้างเหมารถรับส่งนักเรียน ค่าจ้างบุคคลภายนอกประกอบอาหารให้กับนักเรียน ให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภท “ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก (5104010112)”
 - ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน แบ่งเป็น
 - (1) กรณีจ้างบุคคลภายนอกประกอบอาหาร ให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภท “ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก (5104010112)”
 - (2) กรณีจ่ายให้นักเรียนในรูปเงินสด ให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภท “ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานภาคครัวเรือน (5107010104)”
 - (3) โรงเรียนประกอบอาหารเป็นผู้จัดหาวัสดุในการประกอบอาหารให้นักเรียน ให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภท “ค่าวัสดุ (5104010104)”

2. การเบิกเงินส่งคืน

- (1) การรับเงินและนำเงินส่งคลังภายในปีที่ขอเบิก
- (2) การรับเงินภายในปีที่ขอเบิกและนำเงินส่งคลังภายหลังปีที่ขอเบิก
- (3) การรับเงินและนำเงินส่งคลังภายหลังปีที่ขอเบิก

(1) การรับเงินและนำเงินส่งคลังภายในปีที่ขอเบิก

ลำดับ	รายการ	New GFMS Thai	ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(1.1)	ให้บันทึกปรับลดเงินฝากธนาคารและรับรู้เป็น บัญชีค่าใช้จ่ายรายการตัดบัญชีภายในปีที่ขอเบิก จะได้ประเภทเอกสาร PP	บช01 (PP)	เดบิต ค่าใช้จ่ายรายการตัดบัญชี เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	1213010103 1101030199 11010301xx/ 11040101xx
	และบันทึกรับเงินเบิกเงินส่งคืนภายในปีที่ขอเบิก จะได้ประเภทเอกสาร BD	บช01 (BD)	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ เงินสดในมือ เครดิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง	1101020601 1101010101 2116010104
(1.2)	เมื่อหน่วยเบิกจ่ายนำเงินส่งคลังภายในปีที่ขอเบิก ผ่านระบบ KTB Corporate Online หรือ Pay-in Slip จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงาน ส่งเงินเบิกเงินส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5209010112 1101010112

ลำดับ	รายการ	New GFMS Thai	ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และระบบจะบันทึกการนำเงินส่งคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R6	นส02-1 (R6)	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1101020601
	กรณีนำส่งเงินด้วยใบ Pay-in บันทึกการนำเงินส่งคลัง จะได้ประเภทเอกสาร R6		เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	1101010112 1101010101
(1.3)	บันทึกล้างบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งคู่กับ บัญชีค่าใช้จ่ายรายการตัดบัญชีจากรายการขอเบิก จะได้ประเภทเอกสาร BE	บช01 (BE)	เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง เครดิต ค่าใช้จ่ายรายการตัดบัญชี	2116010104 1213010103

(2) การรับเงินภายในปีที่ขอเบิกและนำเงินส่งคลังภายหลังปีที่ขอเบิก

ลำดับ	รายการ	New GFMS Thai	ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(2.1)	ให้บันทึกปรับลดเงินฝากธนาคารและรับรู้เป็น บัญชีค่าใช้จ่ายรายการตัดบัญชีภายในปีที่ขอเบิก จะได้ประเภทเอกสาร PP	บช01 (PP)	เดบิต ค่าใช้จ่ายรายการตัดบัญชี เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	1213010103 1101030199 11010301xx/ 11040101xx
	และบันทึกรับเงินเบิกเกินส่งคืนภายในปีที่ขอเบิก จะได้ประเภทเอกสาร BD	บช01 (BD)	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ เงินสดในมือ เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	1101020601 1101010101 2116010104
(2.2)	เมื่อหน่วยเบิกจ่ายนำเงินส่งคลังภายหลังปีที่ขอเบิก ผ่านระบบ KTB Corporate Online หรือ Pay-in Slip จะได้ประเภทเอกสาร CJ	นส02-1 (R1)	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112
	และระบบจะบันทึกการนำเงินส่งคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R1		เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1101020601
	กรณีนำส่งเงินด้วยใบ Pay-in บันทึกการนำเงินส่งคลัง จะได้ประเภทเอกสาร R1		เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	1101010112 1101010101

ลำดับ	รายการ	New GFMIS Thai	ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(2.3)	บันทึกล้างบัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่งคู่กับ บัญชีรายได้เหลือจ่ายปีเก่า จะได้ประเภทเอกสาร BF	บช01 (BF)	เดบิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า	2106010104 4206010102

(3) การรับเงินและนำเงินส่งคลังภายหลังปีที่ขอเบิก

กรณีเมื่อสิ้นสุดโครงการสถานศึกษามีเงินอุดหนุนคงเหลือ ซึ่งใช้จ่ายไม่หมดภายใน 2 ปีงบประมาณเงินที่เหลือดังกล่าวสถานศึกษาต้องส่งคืนคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

ลำดับ	รายการ	New GFMIS Thai	ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(3.1)	บันทึกขออนุมัติผู้มีอำนาจ ถอนเงินฝากธนาคารพาณิชย์เพื่อนำเงินส่งคืนคลัง จะได้ประเภทเอกสาร PP	บช01 (PP)	เดบิต ค่าใช้จ่ายหลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	5104030218 1101030199 11010301xx/ 11040101xx

ลำดับ	รายการ	New GFMS Thai	ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(3.2)	บันทึกรับเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นรายได้เหลือจ่ายปีเก่า จะได้ประเภทเอกสาร RA	นส01 (RA)	เดบิต เงินสด เครดิต รายได้เหลือจ่ายปีเก่า	1101010101 4206010102
(3.3)	เมื่อหน่วยเบิกจ่ายนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online หรือ Pay-in Slip จะได้ประเภทเอกสาร CJ	นส02-1 (R1)	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112
	และระบบจะบันทึกการนำเงินส่งคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R1		เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1101020601
	กรณีนำส่งเงินด้วยใบ Pay-in บันทึกการนำเงินส่งคลัง จะได้ประเภทเอกสาร R1		เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	1101010112 1101010101