



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๔๖๑๔๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรหัสงบประมาณ/รหัสกิจกรรมหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษทุกศูนย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๘๕
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

๒. สรุปรายละเอียดรหัสงบประมาณ/รหัสกิจกรรมหลัก ตามพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงบประมาณ ได้แจ้งให้ส่วนราชการ ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำ
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของแต่ละแผนงาน เต็มจำนวนวงเงินงบประมาณ
รายจ่ายที่ได้ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา เป็นรายเดือนและรายไตรมาส สำหรับงบประมาณรายจ่ายอื่น
นอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน อนุมัติจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่าย
หรือก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่าย
แต่ละแผนงานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของส่วนราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อการบริหารงบประมาณ
ของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายตามแนวทาง ฯ ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแจ้งรายละเอียดรหัสงบประมาณ/รหัสกิจกรรมหลัก/รหัสงบรายจ่าย และรายการ
ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ทุกรายการ ขอให้หน่วยเบิกบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลักในแต่ละผลผลิต / โครงการ ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ใช้ในระบบ New GFMS Thai ในแต่ละปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิรพร วัฒนา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐-๒๒๘๘ - ๕๖๑๒ , ๐-๒๖๒๘ - ๕๓๒๐

E-mail : budget.obec@gmail.com



รหัสงบประมาณ
ปี ๒๕๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ นร๐๗๐๒/๑๘๕



สำนักงานประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ

ด้วยร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ผ่านการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว และเมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันของหน่วยรับงบประมาณต้องเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประมาณและต้องได้รับอนุมัติเงินจัดสรรก่อนการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามมาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามกฎหมาย โดยหน่วยรับงบประมาณสามารถใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ สำนักงานประมาณจึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของแต่ละแผนงาน เติมจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากรัฐสภา โดยบันทึกเป็นรายเดือนและรายไตรมาสในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดส่งเอกสารให้สำนักงานประมาณภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

กรณีหน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนงานบูรณาการ โครงการที่ได้รับงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ รวบรวมและพิจารณาภาพรวมความสอดคล้องของแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบูรณาการของหน่วยรับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการส่งให้สำนักงานประมาณพิจารณา ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ วรรคสอง ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่งสำนักงานประมาณโดยไม่ต้องเสนอผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

/ ๑.๒ การจัดทำ ...

๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ ๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในแต่ละไตรมาส และภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๒.๑ รายการในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด ควรดำเนินการเพื่อก่อหนี้ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

๑.๒.๒ รายการภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเฉพาะอัตราที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและความจำเป็นตามภารกิจระยะเวลาการจ้างให้เหมาะสมสอดคล้องกับจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ และอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กรณีอัตราว่างให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นอัตราว่างมีเงิน

(๑.๑) กรณีมีบัญชีรายชื่อ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ และจ้างพนักงานของรัฐได้ระยะเวลาไม่เกิน ๙ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ

(๑.๒) กรณีมีประกาศสรรหา ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ และจ้างพนักงานของรัฐได้ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ

(๑.๓) กรณียังไม่มีแผนสรรหา ไม่นำมาจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ยกเว้นหน่วยงานของรัฐสภา ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (เฉพาะใช้บรรจุนักเรียนตำรวจ) ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ และจ้างพนักงานของรัฐได้ระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ

(๑.๔) กรณีอัตราหมุนเวียนของพนักงานราชการ และอัตราว่างของลูกจ้างชั่วคราว ไม่นำมาจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ยกเว้นหน่วยงานของรัฐสภา ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างชั่วคราวได้ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) กรณีอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ และจ้างพนักงานของรัฐโดยใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ และมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ (ยกเว้นหน่วยงานที่มีอัตราค่าจ้างตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ อัตราขึ้นไป ให้ใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ และมีระยะเวลาไม่เกินครึ่งเดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ)

/ (๓) กรณีเป็น ...

(๓) กรณีเป็นอัตราว่างไม่มีเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ และจ้างพนักงานของรัฐ โดยใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ และมีระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ (ยกเว้นหน่วยงานที่มีอัตราว่างตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ อัตราขึ้นไป ให้ใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ และมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ)

๑.๓ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย สำหรับแผนงานบูรณาการให้หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักแจ้งต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ หน่วยรับงบประมาณอื่นให้แจ้งต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อใช้ในการกำกับดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

กรณีหน่วยรับงบประมาณที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ เมื่อสำนักงบประมาณรับทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ใช้แผนดังกล่าวในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ

๒. การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๑ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบหรือรับทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว จะอนุมัติเงินจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณจะใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนี้

๒.๑.๑ งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใด จัดสรรให้เต็มวงเงินของแต่ละแผนงานตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เว้นแต่รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ที่เป็นรายการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดสรรให้เต็มวงเงินเมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาแล้ว

๒.๑.๒ งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใด ที่เป็นรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ จัดสรรให้เต็มวงเงินของแต่ละแผนงานตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เว้นแต่รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ที่เป็นรายการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดสรรให้เต็มวงเงินสำหรับรายการที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือมาตรฐานของทางราชการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ หากไม่มีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ จัดสรรให้เมื่อหน่วยรับงบประมาณแสดงเอกสารหลักฐานของอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ งบประมาณรายจ่ายนอกเหนือจาก ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของงบประมาณรายจ่ายส่วนที่เหลือของทุกแผนงานตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรณีมีความจำเป็นต้องขอรับอนุมัติเงินจัดสรรเกินกว่าที่กำหนดใน ๒.๑.๑ - ๒.๑.๓ ให้ยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงานงบประมาณ โดยต้องแสดงความพร้อมในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีไป

๒.๒ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาค ภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับทุนหมุนเวียนที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้จัดสรรเงินไปยังทุนหมุนเวียนทันทีที่ได้รับเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ

๒.๓ งบประมาณรายจ่ายส่วนที่เหลือจากที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ ๒.๑ สำนักงานงบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามความจำเป็นของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และจะนำผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ มาประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรด้วย โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๖๕ ๑๑๗๑ ๑๑๗๗ และ ๑๑๘๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th