

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๔๔๗๔๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘๘๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๔๔๕๑๐

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๔๓๖๓๗
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

๒. รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑)

เลขที่ส่งออก ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๔๔๗๔๗ ลงวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาด พื้นฟูอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง ห้องสุขา และสภาพแวดล้อม สำหรับสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) มาตั้งจ่ายให้หน่วยเบิกจ่ายนี้ เพื่อสำหรับดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้รหัสแหล่งของเงิน ๖๘๑๑๒๙ รหัสกิจกรรมหลัก ๒๐๐๐๔ ๖๘ ๐๐๑๔๖ ๐๐๐๐๐ รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๔ ๓๗๒๐ ๑๐๐๐ ๒๐๐๐๐๐๐ รหัสผูกพัน ๕๐๐๐ และเลขที่เอกสารอ้างอิงการโอนเงินในระบบ New GFMS Thai2000061664.....

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เร่งดำเนินการจัดหาผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ก่อหนี้ผูกพัน (PO) และ/หรือ เบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณอย่างเคร่งครัด รวมถึงถือปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๔๓๖๓๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง..

“เรียนดี มีคุณธรรม”

อนึ่ง การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ ได้รับแจ้งรายละเอียดข้อมูลการจัดสรรงบประมาณถูกต้องครบถ้วน จากสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวให้สอบถามโดยตรงได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพิชณีย์ เมธาอักษรเกียรติ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์

รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบาย และแผน

บริหารจัดการแผนและงานด้านการคณะกรรมการการศึกษามูลนิธิ

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๑๒

E-mail : budget.obec@gmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๕๔/๕๑๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาด
พื้นฟูอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง ห้องสุขา และสภาพแวดล้อม สำหรับสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัด
ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๘๐/๒๘๒๓
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีจัดสรรงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ขอรับการจัดสรร
งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาด พื้นฟูอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง ห้องสุขา และสภาพแวดล้อม
สำหรับสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงาน
ในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติสามารถจัดการเรียนการสอนและสามารถปฏิบัติราชการได้ตามปกติ
และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนพร้อมสำหรับจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติราชการ รวมทั้ง
เป็นการบรรเทาความเดือดร้อน แก่ปัญหาโดยเร่งด่วน จึงจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กิจกรรมหลักการสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาด พื้นฟูอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง ห้องสุขา และสภาพแวดล้อม สำหรับ
สถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งโรงเรียนที่ได้รับ
การจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด และสามารถตรวจสอบได้
โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณ
รายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์
ของการขอรับจัดสรรงบประมาณโดยเคร่งครัด และจะโอนเงินงบประมาณให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ดร. วงษ์จินดา)

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๕

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณปี พ.ศ. 2568

แบบ ง. 241

กระทรวงศึกษาธิการ

กรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

รหัสหน่วยงาน 20004

เลขที่ส่งออก ที่ กษ 04002 /

4 4 7 4 7

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ปีงบประมาณ 2568

ลงวันที่ 17 ก.ย. 2568

โอน / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 898

หน่วย : บาท

รหัส จังหวัด	ส่วนกลาง / จังหวัด สำนักงานเขต จังหวัด / อำเภอ / รหัส หน่วยรับงบประมาณ	รหัส				ผลผลิต / โครงการ งบรายจ่าย / รายการ	-	โอน / เปลี่ยนแปลง	คำชี้แจง
		ลักษณะ งาน	ประเภท	บัญชี	งบ ราย จ่าย				
P1000	ส่วนกลาง	091261	3	37-010	300	ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน งบดำเนินการ	-	17,300	ตามใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งวดที่ 01 ครั้งที่ 0018 เลขที่ 1000009746 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2568
						รวม	-	17,300	เหลือจ่าย ๗
P5500	บ้าน	091261	3	37-010	300	ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน งบดำเนินการ	+	17,300	ตามใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งวดที่ 01 ครั้งที่ 0018 เลขที่ 1000009746 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2568
	2000400214					รวม	+	17,300	ตามใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งวดที่ 01 ครั้งที่ 0018 เลขที่ 1000009746 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2568

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลง ๔ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วย

การบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน

หรืองาน/โครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินประจำงวดเหลือพอที่จะโอนได้

☒ หัวหน้าส่วนราชการ☐ ผู้ว่าราชการจังหวัด

(นางสาวพัชรกัญญา เบาหวาด ภิรมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและสินทรัพย์

รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

(นางสาวศรณวิรัช ทองเก่า)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ขอส่วนราชการ

วันที่ 17 ก.ย. 2568

สำหรับกรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๓๖๓๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือในปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษทุกศูนย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือในปี ซึ่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ขอเงินไว้เบิกเหลือต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ ซึ่งกำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลือในปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์นี้หนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ดำเนินการดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการโดยไม่กำหนดวงเงิน กรณีหน่วยงาน มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ทุกรายการ ทุกวงเงิน

๒. กรณีหน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างการออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน ดังนี้

๒.๑ บันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai ตามแนวปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

๒.๒ เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒.๓ สำนักงาน...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ เรียกรายงานชื่อ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)” และ/หรือ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)” จากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว”

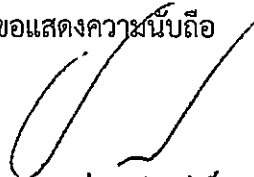
๒.๕ เมื่อได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ ตามข้อ ๒ กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนหน่วยเบิก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างการออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai แล้ว ห้ามมิให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนกว่าเอกสารสำรองเงินประเภท CX จะได้รับการอนุมัติ

อนึ่ง หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนหน่วยเบิก ไม่ได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑ และ/หรือ ข้อ ๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป สำหรับข้อมูลการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก มีข้อสงสัยประสบปัญหาไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ขอให้แจ้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับคำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิร วัชรสินธุ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

กลุ่มบริหารงบประมาณ ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๒๐

กลุ่มบริหารงานพัสดุ ๐ ๒๖๒๘ ๕๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๖๗