

แนวทางการแก้ไขบัญชีสินทรัพย์ผิดพลาดในระบบ New GFMS Thai
แนบท้ายหนังสือ สพฐ. ที่ ศร 04002/ว2910 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

จากการตรวจสอบบทลงโทษเบ็ดเสร็จในระบบ New GFMS Thai พบว่ามีการบันทึกหักล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ตามประเภทของพัสดุสินทรัพย์ โดยไม่ได้พิจารณาตามการใช้งานของสินทรัพย์ที่ถูกต้อง ทำให้ระบบหมวดสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้อง เช่น ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ใช้สำหรับครุภัณฑ์เกี่ยวกับอาคารพยาบาล แต่นำมาใช้สำหรับครุภัณฑ์เพื่อประกอบการเรียนการสอน ทำให้ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีสินทรัพย์แสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งมีบัญชีสินทรัพย์ที่ใช้เฉพาะหน่วยงาน ได้แก่

1. บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท – ที่ราชพัสดุ) ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้เป็นบัญชีที่ใช้เฉพาะหน่วยงานกรมธนารักษ์เท่านั้น
2. บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท – Interface) ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้เป็นบัญชีที่ใช้เฉพาะมหาวิทยาลัย หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เงินทุนหมุนเวียน องค์การมหาชน และองค์กรอิสระที่จัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะเท่านั้น
3. บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น) ซึ่งเป็นบัญชีที่ใช้เฉพาะหน่วยงานที่ดูแลสาธารณะประโยชน์ เช่น กรมชลประทาน กรมทางหลวง เพื่อให้บริการแก่ประชาชน หรือหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะด้าน

ตรวจสอบรายงานสินทรัพย์คงเหลือในระบบ New GFMS Thai หรือรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai ที่มีใช้ของ สพฐ. ได้แก่

- 1) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท – ที่ราชพัสดุ)
- 2) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท – Interface)
- 3) บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น)
- 4) ครุภัณฑ์อื่น
- 5) ครุภัณฑ์ดนตรี (ยกเว้น ครุภัณฑ์ดนตรีของ สพป. ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2553)
- 6) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (ใช้ได้เฉพาะสินทรัพย์ที่เกี่ยวกับอาคารพยาบาล)
- 7) ส่วนปรับปรุงอาคาร
- 8) ครุภัณฑ์โรงงาน
- 9) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
- 10) ครุภัณฑ์สำรวจ
- 11) ครุภัณฑ์กีฬา
- 12) ครุภัณฑ์สนาม

แนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาด

ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ดังกล่าว ว่าเป็นสินทรัพย์ประเภทใด หากพบข้อผิดพลาดจากการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ผิดพลาดในระบบ New GFMS Thai ให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชี ดังนี้

1. กรณีสินทรัพย์อายุการใช้งานเท่ากัน (โอนสินทรัพย์)

หากสินทรัพย์ที่ผิดพลาดดังกล่าวอายุการใช้งานเท่ากับสินทรัพย์หมวดที่ถูกต้อง และมีเลขที่สินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai (12 หลัก) แล้ว ให้ดำเนินการโอนสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai จากเลขที่สินทรัพย์เดิมเข้าสู่เลขที่สินทรัพย์ใหม่หมวดที่ถูกต้อง ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ถูกต้อง

สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง และระบุรายละเอียดของสินทรัพย์ (ดังตารางที่ 1) โดยระบุอายุการใช้งานที่เหลือ หรือหากหมดอายุการใช้งานแล้ว ให้ระบุอายุการใช้งาน 1 งวด ด้วยคำสั่งงาน สท 01 เมื่อบันทึกเสร็จสิ้น ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก (11XXXXXXXXXX)

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกการโอนสินทรัพย์

บันทึกโอนสินทรัพย์จากสินทรัพย์ที่ผิดพลาด (เลขที่สินทรัพย์เดิม) ไปยังสินทรัพย์ที่รับโอนหมวดที่ถูกต้อง (เลขที่สินทรัพย์ใหม่) โดยไม่ต้องระบุจำนวนเงินที่โอน ด้วยคำสั่งงาน สท 17 จะเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ ดังนี้

เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) – (สินทรัพย์ใหม่ที่ถูกต้อง)

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์ (ระบุประเภท) – (สินทรัพย์เดิมที่ผิดพลาด)

เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) – (สินทรัพย์เดิมที่ผิดพลาด)

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์ (ระบุประเภท) – (สินทรัพย์ใหม่ที่ถูกต้อง)

2. กรณีสินทรัพย์อายุการใช้งานไม่เท่ากัน

หากสินทรัพย์ที่ผิดพลาดดังกล่าวอายุการใช้งานไม่เท่ากับสินทรัพย์หมวดที่ถูกต้อง และมีเลขที่สินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai (12 หลัก) แล้ว ให้บันทึกปรับปรุงบัญชี เพื่อบันทึกเป็นสินทรัพย์ใหม่หมวดที่ถูกต้อง ในระบบ New GFMS Thai ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ด้วยคำสั่งงาน สท 18 ประเภทเอกสาร AA

เดบิต บัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท) (GL 52030101xx)

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม – สินทรัพย์ (ระบุประเภท) (GL 12xxxxx103)

เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (GL 12xxxxx101)

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์

บันทึกรับรู้สินทรัพย์หมวดที่ถูกต้อง ในบัญชีพักสินทรัพย์ ด้วยราคาทุน และล้างบัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์จากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิม (จากขั้นตอนที่ 1) พร้อมทั้งปรับปรุงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เดิมเข้าบัญชีค่าเสื่อมราคาตามเครดิต เฉพาะมูลค่าของปีปัจจุบัน ส่วนค่าเสื่อมราคามูลค่าของปีก่อน ล้างเข้าบัญชีผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาด (เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายปีก่อน) ด้วยคำสั่งงาน บข 01 ประเภทเอกสาร JV ดังนี้

เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (GL 12xxxxx102) (ราคาทุน)

เครดิต บัญชีค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท) (GL 52030101xx) (มูลค่าขั้นตอนที่ 1)

บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ (ระบุประเภท) (GL 51050101xx) (ปีปัจจุบัน)

บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (GL 3102010102) (ค่าเสื่อมราคาปีก่อน)

(ดูค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ จากรายงานสินทรัพย์รายตัว สท 12)

ขั้นตอนที่ 3 สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามประเภทของสินทรัพย์หมวดที่ถูกต้อง (ดังตารางที่ 1)

- สร้างเลขที่สินทรัพย์หลัก ด้วยคำสั่งงาน สท 01 ระบุอายุการใช้ที่เหลือ (ตั้งแต่วันที่นำเข้าระบบ - วันที่หมดอายุการใช้งาน) เมื่อบันทึกเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก (11XXXXXXXXXX)
- สร้างเลขที่สินทรัพย์ย่อย ด้วยคำสั่งงาน สท 11 ระบุอายุการใช้งาน 1 งวด เมื่อบันทึกเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (11XXXXXXXXXX 000X)

ขั้นตอนที่ 4 บันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ด้วยคำสั่งงาน สท 13 ประเภทเอกสาร AA

โดยมูลค่ารวมของสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อย จะเท่ากับราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าว ดังนี้

- มูลค่าของสินทรัพย์หลัก = มูลค่าคงเหลือ (วันที่นำเข้าระบบ - วันที่หมดอายุการใช้งาน)
- มูลค่าของสินทรัพย์ย่อย = มูลค่าที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว (วันที่ตรวจรับ - วันที่นำเข้าระบบ)

และระบุวันที่เอกสาร และวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (เลขที่สินทรัพย์หลัก) (GL 12xxxxx101)

เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (เลขที่สินทรัพย์ย่อย) (GL 12xxxxx101)

เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (ราคาทุน) (GL 12xxxxx102)

ขั้นตอนที่ 5 ปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาของปีก่อน

ภายหลังจากที่ สพฐ. ประมวลผลค่าเสื่อมราคาของงวดที่ปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาเฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่ตรวจรับสินทรัพย์ - วันที่ 30 กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) ด้วยคำสั่งงาน บข 01 ประเภทเอกสาร JV ดังนี้

เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (GL 3102010102)

เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ (ระบุประเภท) (GL 51050101xx)

3. กรณีบัญชีสินทรัพย์ถาวร (ระบุประเภท - Interface)

เนื่องจากไม่มีเลขที่สินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai กรมบัญชีกลางกำหนดให้เป็นบัญชีที่ใช้เฉพาะมหาวิทยาลัย หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เงินทุนหมุนเวียน องค์การมหาชน และองค์กรอิสระที่จัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะ เท่านั้น ได้แก่ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง -Interface สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน-Interface ส่วนปรับปรุงอาคาร - Interface งานระหว่างก่อสร้าง - Interface และครุภัณฑ์-Interface ปัญหาข้อผิดพลาดที่พบคือหน่วยเบิกจ่ายบางแห่งมีการบันทึกการตรวจรับงานจากเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง แต่ใช้รหัสบัญชีแยกประเภทผิดเป็นบัญชีสินทรัพย์ - Interface ดังนั้นแนวทางการแก้ไขให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ประเภทใดและให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีดังกล่าวเป็นสินทรัพย์รายตัวเข้าในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการสินทรัพย์ Interface จากทะเบียนคุมทรัพย์สินว่าเป็นรายการสินทรัพย์ใดบ้าง เพื่อดำเนินการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาของบัญชีสินทรัพย์ Interface ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ดังนี้

1) คำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีของสินทรัพย์เป็นรายตัวในแต่ละตัว โดยวิธีเส้นตรง ตามอายุการใช้งานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อนำผลที่ได้มาบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้อง

2) ตรวจสอบการบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาปีก่อนจากงบทดลอง หากพบข้อผิดพลาดจากการบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ตามข้อ 1) ให้ดำเนินการดังนี้

(1) หากพบว่ายอดค่าเสื่อมราคาสะสมในงบทดลอง มียอดน้อยกว่า ค่าเสื่อมราคาสะสมที่คำนวณได้ตามข้อ 1) ให้ดำเนินการปรับปรุงยอดบัญชีค่าเสื่อมราคาของปีก่อน (วันที่ได้มา - 30 กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) ด้วยคำสั่งงาน บข 01 ประเภทเอกสาร JV ดังนี้

เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์–(ระบุประเภท-Interface)

(2) หากพบว่ารายการบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมในงบทดลอง มียอดสูงกว่า ค่าเสื่อมราคาสะสมที่คำนวณได้ตามข้อ 1) ให้ดำเนินการปรับปรุงยอดบัญชีค่าเสื่อมราคาของปีก่อน (วันที่ได้มา - 30 กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) ด้วยคำสั่งงาน บข 01 ประเภทเอกสาร JV ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์–(ระบุประเภท-Interface)

เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

3) บันทึกค่าเสื่อมราคาของปีปัจจุบัน หากพบว่าสินทรัพย์ดังกล่าวยังไม่หมดอายุการใช้งานให้ดำเนินการบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาของปีปัจจุบัน (วันที่ 1 ตุลาคม 25XX – วันที่บันทึกปรับปรุงบัญชีเข้าเป็นสินทรัพย์รายตัว) (XX = ปีงบประมาณที่บันทึกปรับปรุงบัญชี) ด้วยคำสั่งงาน บข 01 ประเภทเอกสาร JV ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์–(ระบุประเภท-Interface)

เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์–(ระบุประเภท-Interface)

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ Interface ตามขั้นตอนที่ 1 เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการขออนุมัติผู้มีอำนาจปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัว ดังนี้

1) ปรับปรุงสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นบัญชีพักสินทรัพย์ตามครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ได้มาด้วยราคาทุน ปรับลดบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ Interface เดิม ปรับลดบัญชีสินทรัพย์ Interface เดิม และปรับลดค่าเสื่อมราคาปีก่อนของสินทรัพย์ Interface ด้วยบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด หากสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือในปีปัจจุบันให้บันทึกปรับลดค่าเสื่อมราคาปีปัจจุบัน ด้วยคำสั่งงาน บข 01 ประเภทเอกสาร JV ดังนี้

เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (มูลค่าราคาทุน)

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์–(ระบุประเภท-Interface) (มูลค่าตามงบทดลอง)

เครดิต บัญชีสินทรัพย์–(ระบุประเภท-Interface) (มูลค่าตามงบทดลอง)

บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (ค่าเสื่อมราคาปีก่อน)

บัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์–(ระบุประเภท-Interface) (ค่าเสื่อมราคาปีปัจจุบัน)

(ดูค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ จากรายงานสินทรัพย์รายตัว สท 12)

2) สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์โดยสร้างรหัสสินทรัพย์ให้ถูกต้องตามหมวดสินทรัพย์ที่ได้มา

- กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าคงเหลือ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ด้วยคำสั่งงาน สท 01 โดยระบุอายุการใช้งานที่เหลือ (ตั้งแต่วันที่นำเข้าระบบ – วันที่สินทรัพย์หมดอายุการใช้งาน) ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX

(2) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อยให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ไปแล้ว 1 งวด ด้วยคำสั่งงาน สท 11 ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX 000X

- กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าตามบัญชีคงเหลือ 1 บาท ให้ดำเนินการดังนี้

สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ไปแล้ว 1 งวด ด้วยคำสั่งงาน สท 01 ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์รายตัว ด้วยคำสั่งงาน สท 13 ประเภทเอกสาร AA ดังนี้

เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก)

บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย)

เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

มูลค่ารวมของรหัสสินทรัพย์หลักและรหัสสินทรัพย์ย่อยจะเท่ากับราคาทุนของสินทรัพย์ ดังนี้

- มูลค่าของสินทรัพย์หลัก = มูลค่าคงเหลือ (วันที่นำเข้าระบบ - วันที่หมดอายุการใช้งาน)

- มูลค่าของสินทรัพย์ย่อย = มูลค่าที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว (วันที่ตรวจรับ - วันที่นำเข้าระบบ)

และระบุวันที่เอกสาร และวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ 4 ภายหลังจาก สพฐ. ประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว ให้ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาเฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ 30 กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) ด้วยคำสั่งงาน บข 01 ประเภทเอกสาร JV ดังนี้

เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

การระบุหมวดสินทรัพย์

ที่	หมวด สินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์	ตัวอย่างสินทรัพย์
1	12050100	อาคารเพื่อการพักอาศัย	เช่น บ้านพักครู แฟลตครู หอนอนนักเรียน เป็นต้น
2	12050200	อาคารสำนักงาน	เช่น อาคารสำนักงานของหน่วยงาน เป็นต้น
3	12050300	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	เช่น อาคารเรียน อาคารเอนกประสงค์ โรงอาหาร อาคารห้องสมุด อาคารพยาบาล โรงฝึกงาน เป็นต้น
4	12050400	สิ่งปลูกสร้าง	เช่น รั้ว ถนน สะพาน ห้องน้ำ ลานกีฬา สนามฟุตบอล สระว่ายน้ำ โรงจอดรถ โรงเรือนเพาะชำ โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ เสาธง เป็นต้น
5	12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เช่น โต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร ตู้নির্যয় เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ กล่องวงจรปิด เป็นต้น
6	12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	เช่น รถยนต์ รถบรรทุก เป็นต้น
7	12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องรับส่งวิทยุ เป็นต้น
8	12060400	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอ เครื่องฉายสไลด์ โทรทัศน์ จอรับภาพ เป็นต้น
9	12060500	ครุภัณฑ์การเกษตร	เช่น รถแทรกเตอร์ เครื่องพ่นยา เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น
10	12060900	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์	เช่น ครุภัณฑ์ประกอบอาคารพยาบาล เครื่องชั่ง น้ำหนัก-วัดส่วนสูง ที่ทำแผล เป็นต้น
11	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ เป็นต้น
12	12061100	ครุภัณฑ์การศึกษา	เช่น ครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ ประจำห้องวิทยาศาสตร์ ครุภัณฑ์ดนตรี ครุภัณฑ์กีฬา ครุภัณฑ์สนาม เป็นต้น
13	12061200	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เช่น เครื่องกรองน้ำ เตารีด เตาก๋าส ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องตัดหญ้า เลื่อยวงเดือน เครื่องเจีย เครื่องตัดเหล็ก เป็นต้น

(ตารางที่ 1)

การกำหนดอายุการใช้งานตามที่ สพฐ. กำหนด

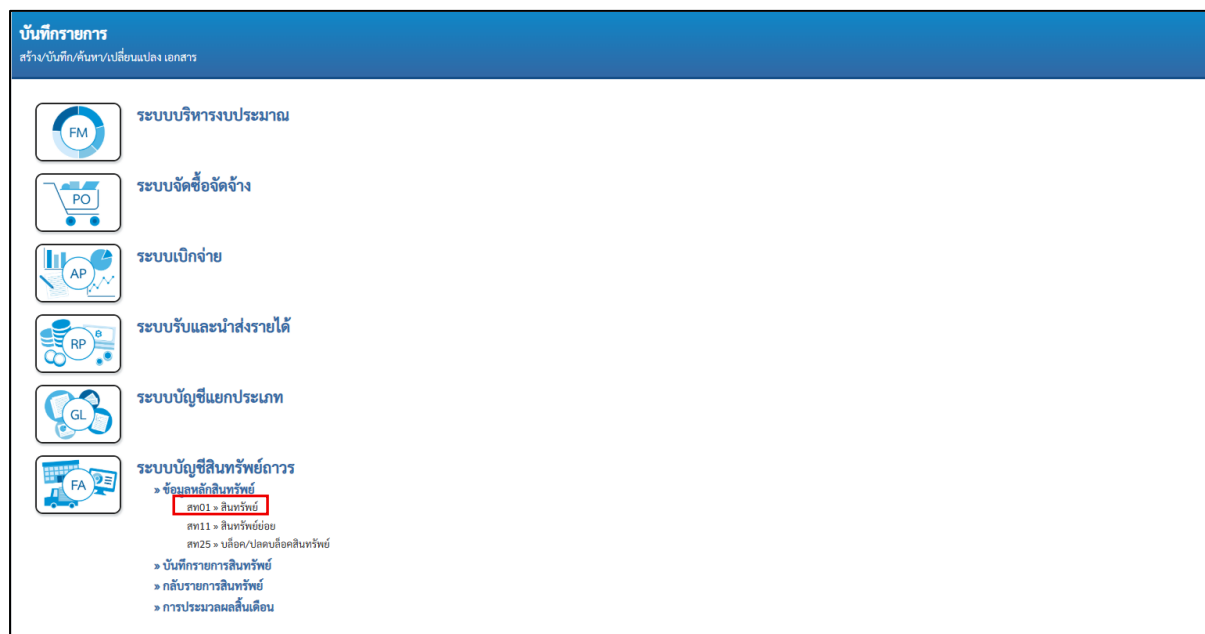
ที่	หมวดสินทรัพย์	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)
1	12050100	อาคารเพื่อการพักอาศัย	25
2	12050200	อาคารสำนักงาน	25
3	12050300	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	25
4	12050400	สิ่งปลูกสร้าง - โครงสร้างคอนกรีต/เหล็ก - โครงสร้างไม้หรือวัสดุอื่น	15 5
5	12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน	8
6	12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5
7	12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5
8	12060400	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5
9	12060500	ครุภัณฑ์การเกษตร - เครื่องจักรกล - เครื่องมือและอุปกรณ์	5 3
10	12060900	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5
11	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3
12	12061100	ครุภัณฑ์การศึกษา	2
13	12061200	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	5

(ตารางที่ 2)

ตัวอย่างที่ 1 กรณีสินทรัพย์อายุการใช้งานเท่ากัน (กรณีโอนสินทรัพย์)

การบันทึกสินทรัพย์ครุภัณฑ์ผิดหมวด รายการรถเข็นอาหาร มูลค่า 10,000 บาท เลขที่สินทรัพย์หลัก 110000126508 อายุการใช้งาน 5 ปี เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ซึ่งที่ถูกต้องคือครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว อายุการใช้งาน 5 ปี จึงดำเนินการปรับปรุงแก้ไขบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวดในวันที่ 1 มิถุนายน 2568 ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่รับโอน (สท 01) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ ตามหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ดังนี้



เมนูหลัก
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

- FM ระบบบริหารงบประมาณ
- PO ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- AP ระบบเบิกจ่าย
- RP ระบบรับและนำส่งรายได้
- GL ระบบบัญชีแยกประเภท
- FA ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
 - » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
 - » สท01 > สินทรัพย์
 - » สท11 > สินทรัพย์ย่อย
 - » สท25 > บัญชี/ปลดปล่อยสินทรัพย์
 - » บันทึกการขายสินทรัพย์
 - » กลับรายการสินทรัพย์
 - » การประมวลผลสิ้นเดือน

(ภาพที่ 1)

1. ข้อมูลส่วนหัว

- หมวดสินทรัพย์ : ระบุมหหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง จำนวน 8 หลัก หรือ กดปุ่ม **Q** จากระบบ โดยให้พิจารณาตามประเภทของสินทรัพย์ที่ได้มา (ตามตารางที่ 1) **มิใช่ตามรหัสผูกพันงบประมาณ**

- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน : ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้างมากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้สูงสุด 999 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

- รหัสผู้ขาย : ระบुरूหัสผู้ขายจากระบบ New GFMIS Thai จำนวน 10 หลัก (ถ้ามี)

2. ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1 : ระบุรายละเอียดของสินทรัพย์ เพื่อเป็นข้อมูลที่แสดงในรายงานเกี่ยวกับสินทรัพย์

- คำอธิบาย 2 : ระบุรายละเอียดของสินทรัพย์เพิ่มเติม (ถ้ามี)

- เลขที่ผลิตภัณฑ์ : ระบุเลขที่ครุภัณฑ์หรือข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง หรือที่ควบคุมไว้ในระบบของหน่วยงาน

- หน่วย : ระบุหน่วยนับ หรือ กดปุ่ม **Q** จากระบบ

สินทรัพย์ (สท. 01)
สำนักงานสรรพากร

รหัสหน่วยงาน: 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2000400085 ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา

หมวดสินทรัพย์: 12061200 ครุภัณฑ์งานบ้าน

รหัสผู้ขาย:

จำนวนสินทรัพย์ที่โอนกัน: 1

ข้อมูลทั่วไป **ขึ้นกับเวลา** **เช็คค่าเสื่อมราคา**

คำอธิบาย 1: รถเข็นอาหาร

คำอธิบาย 2:

เลขที่บัญชี: ศ.พะเยา01/67

เลขที่ขึ้นตัวคงคลัง:

ปริมาณ: 0

หน่วย: คัน

CAR:

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน:

วันที่ได้มาครั้งแรก:

เวลาที่ได้มา:

ชื่อกำหนดภายใน:

สินทรัพย์เดิม:

ได้มาเมื่อ:

สินทรัพย์ยอดเดิม:

หน่วยงานเดิม:

จำลองการบันทึก

ถัดไป

(ภาพที่ 2)

3. ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน/ กิจกรรมหลัก/ งบประมาณ/ ศูนย์ต้นทุน : ระบุให้ตรงกับรหัสสินทรัพย์เดิมที่ผิดหมวด

สินทรัพย์ (สท. 01)
สำนักงานสรรพากร

รหัสหน่วยงาน: 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2000400085 ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา

หมวดสินทรัพย์: 12061200 ครุภัณฑ์งานบ้าน

รหัสผู้ขาย:

จำนวนสินทรัพย์ที่โอนกัน: 1

ข้อมูลทั่วไป **ขึ้นกับเวลา** **เช็คค่าเสื่อมราคา**

รหัสแหล่งของเงิน: 2567 6711310 ครุภัณฑ์ / งบส่วนราชการ

รหัสกิจกรรมหลัก: 20004670105100000 การพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ

รหัสพื้นที่: 2400 - ตะขิงพะเยา

รหัสงบประมาณ: 20004350004003110142 เครื่องวัดระดับน้ำและชี้วัดแบบพกพา ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา

รหัสศูนย์ต้นทุน: 2000400085 ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ถัดไป

(ภาพที่ 3)

4. เขตค่าเสื่อมราคา

- อายุงาน : ระบุอายุการใช้งาน (ปี) ที่คงเหลือ
- งวด : ระบุอายุการใช้งาน (เดือน) ที่คงเหลือ

5. กดปุ่ม “จำลองการบันทึก” เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

(ภาพที่ 4)

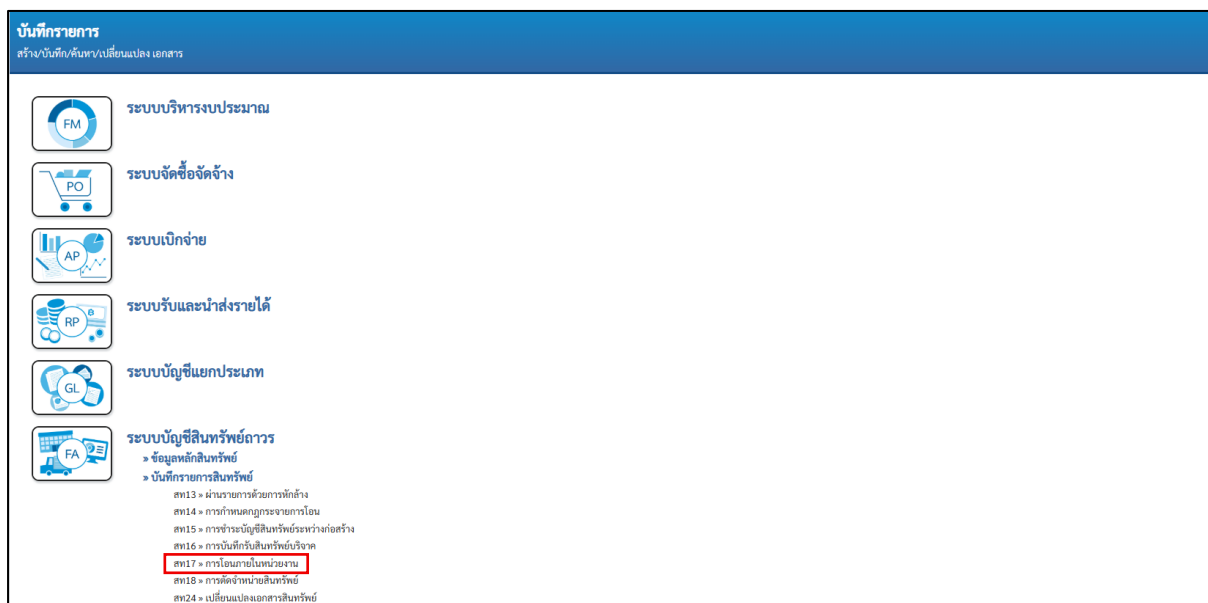
6. หากไม่มีรายการซื้อผิดพลาด กด “บันทึกข้อมูล”

(ภาพที่ 5)

7. ระบบจะแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก (11xxxxxxxxxx)

(ภาพที่ 6)

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกการโอนสินทรัพย์ (สท 17) เป็นการบันทึกปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ให้อยู่ในศูนย์ต้นทุนหรือหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง ซึ่งมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้



(ภาพที่ 7)

1. ข้อมูลส่วนตัว

- เลขที่สินทรัพย์หลัก : ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักเดิมที่ผิดหมวด (เลขที่สินทรัพย์ที่จะโอน)
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย : ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยเดิมที่ผิดหมวด (ถ้ามี)

2. ข้อมูลรายการ

- วันที่เอกสาร/ วันที่ผ่านรายการ/ วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ : ระบุดังนี้
- กรณีสินทรัพย์ที่ได้มาปีก่อน : ระบุเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน
- กรณีสินทรัพย์ที่ได้มาปีปัจจุบัน : ระบุวันที่โอนสินทรัพย์
- ข้อความ : ระบุคำอธิบายรายการเพิ่มเติม

3. โอนไปที่

- เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ : ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักหมวดที่ถูกต้อง (เลขที่สินทรัพย์ที่รับโอน)

จากขั้นตอนที่ 1 (สท 01)

- เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่ : ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่หมวดที่ถูกต้อง (ถ้ามี)

4. การโอนบางส่วน

- จำนวนเงิน : ไม่ต้องระบุจำนวนเงินที่โอน
- ที่สัมพันธ์กัน : เลือก “การได้มาปีปัจจุบัน” หรือ “การได้มาของปีก่อน”

5. กดปุ่ม “จำลองการบันทึก” เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน รหัสหน่วยย่อย: 2000400085 ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา

รหัสพื้นที่: 2400 - ฉะเชิงเทรา เลขที่โอนทรัพย์สิน: 110000126508 รหัสเช่าอาคาร เลขที่โอนทรัพย์สินย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร: 01 มิถุนายน 2568 วันที่เริ่มรายการ: 01 มิถุนายน 2568

วันที่สิ้นสุดค่าสินทรัพย์: 01 มิถุนายน 2568 งวด: 9

ข้อความ: บันทึกการโอนสินทรัพย์ผิดหมวด

โอนไปที่

เลขที่โอนทรัพย์สินย่อยใหม่: 110000187861 เลขที่โอนทรัพย์สินย่อยเดิม: 0000

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง

การโอนบางส่วน

จำนวนเงิน: บาท

ผู้บันทึก: ☐ การโอนของอธิบดี ☒ การโอนของอัยการ

จำลองการบันทึก

(ภาพที่ 8)

6. หากไม่มีรายการข้อผิดพลาด กด “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกการโอนสินทรัพย์

จำลองการบันทึกการ

รายการ	PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1	75	2000400085	20004350004003110142	2400	1206090101	110000126508-0000	- 10,000.00	THB
2	70	2000400085	20004350004003110142	2400	1206090103	110000126508-0000	1,735.88	THB
3	70	2000400085	20004350004003110142	2400	1206120101	110000187861-0000	10,000.00	THB
4	75	2000400085	20004350004003110142	2400	1206120103	110000187861-0000	- 1,735.88	THB

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

(ภาพที่ 9)

7. ระบบจะแสดงเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก และกด “แสดงข้อมูล” เพื่อดูข้อมูลอัตโนมัติ (ตามภาพที่ 11)

ผลการบันทึกการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000035305	20004	2025

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร

(ภาพที่ 10)

เดบิต	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (GL 1206120101)	10,000
บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (GL 1206090103)		1,735.88
เครดิต	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (GL 1206090101)	10,000
บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (GL 1206120103)		1,735.88

เอกสารบัญชี
สท17 - การโอนภายในหน่วยงาน

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2

เลขที่เอกสาร : 2025 - 5000035305
ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
ส่วนราชการ : 20004 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
พื้นที่ : 2400 - ฉะเชิงเทรา
หน่วยเบิกจ่าย : 2000400085 - ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 01/06/2568
วันที่ผ่านรายการ : 01/06/2568
สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
การอ้างอิง :

รายการที่	เครดิต/เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
							คลัง	อ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ			
1	เครดิต	1206090101	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		2000400085	6711310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
				10,000.00	20004350004003110142	รถเข็นอาหาร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ตำบลสินะฮ์คอก				บันทึกการโอนสินทรัพย์ผลิตหมวด
				20004670105100000		การพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ				
2	เดบิต	1206090103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ทั่วไป		2000400085	6711310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
			ยาสีฟันและอุปกรณ์การแพทย์	1,735.88	20004350004003110142	รถเข็นอาหาร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ตำบลสินะฮ์คอก				บันทึกการโอนสินทรัพย์ผลิตหมวด
				20004670105100000		การพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ				
3	เดบิต	1206120101	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		2000400085	6711310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
				10,000.00	20004350004003110142	รถเข็นอาหาร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ตำบลสินะฮ์คอก				บันทึกการโอนสินทรัพย์ผลิตหมวด
				20004670105100000		การพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ				
4	เครดิต	1206120103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		2000400085	6711310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
				1,735.88	20004350004003110142	รถเข็นอาหาร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ตำบลสินะฮ์คอก				บันทึกการโอนสินทรัพย์ผลิตหมวด
				20004670105100000		การพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ				

(ภาพที่ 11)

ตัวอย่างที่ 2 กรณีสินทรัพย์อายุการใช้งานไม่เท่ากัน

การบันทึกสินทรัพย์ผิดหมวด บัญชีครุภัณฑ์อื่น เลขสินทรัพย์ 110000016667 เครื่องปรับอากาศ Vertex แบบแขวน 40000 BTU มูลค่าการได้มา 50,700 บาท จำนวน 1 เครื่อง วันที่ได้มา 1 กันยายน 2565 กำหนดอายุการใช้งาน 15 ปี ซึ่งที่ถูกต้องคือครุภัณฑ์สำนักงาน มีอายุการใช้งาน 8 ปี จึงดำเนินการปรับปรุงแก้ไขบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวดในวันที่ 1 มิถุนายน 2568 ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ด้วยคำสั่งงาน สท 18 ประเภทเอกสาร AA เลขสินทรัพย์ 110000016667

เดบิต บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์อื่น (GL 5203010126)	41,411.94
บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์อื่น (GL 1206160103)	9,288.06
เครดิต ครุภัณฑ์อื่น (GL 1206160101)	50,700

บันทึกรายการ
 สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
 > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
 > บันทึกรายการสินทรัพย์

สท13 > ผ่านรายการด้วยการตัดล้าง
 สท14 > การกำหนดกฎการกระจายการโอน
 สท15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
 สท16 > การบันทึกกับสินทรัพย์บริจาค
 สท17 > การโอนภายในหน่วยงาน
สท18 > การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
 สท24 > เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

(ภาพที่ 12)

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
 สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน 20004
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

รหัสหน่วยบัญชี 2000400825
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เชียงราย

รหัสพื้นที่ 5700 - เชียงราย

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110000016667
เครื่องปรับอากาศ Vertex แบบแขวน 40000 BTU

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร 01 มิถุนายน 2568
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ 01 มิถุนายน 2568
จำนวน แก้ไขครุภัณฑ์ผิดหมวด

วันที่ผ่านรายการ 01 มิถุนายน 2568
งวด 9

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
ประเภทรายการ 202 - การตัดจำหน่าย (ซื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

การอ้างอิง

การตัดจำหน่ายบางส่วน
จำนวนเงิน บาท
ร้อยละ

จำลองการบันทึก

(ภาพที่ 13)

1. ข้อมูลส่วนหัว

- เลขที่สินทรัพย์หลัก : ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ผิดหมวด
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย : ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ผิดหมวด (ถ้ามี)

2. ข้อมูลรายการ

- วันที่เอกสาร/ วันที่ผ่านรายการ/ วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ : ระบุดังนี้
- กรณีสินทรัพย์ที่ได้มาปีก่อน : ระบุเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน
- กรณีสินทรัพย์ที่ได้มาปีปัจจุบัน : ระบุวันที่โอนสินทรัพย์
- ข้อความ : ระบุคำอธิบายรายการเพิ่มเติม

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทรายการ : เลือกรายการที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ เช่น รื้อถอน สูญหาย

4. กดปุ่ม “จำลองการบันทึก” เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

5. หากไม่มีรายการข้อผิดพลาด กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกการโอนสินทรัพย์

จำลองการบันทึกรายการ								
รายการ	PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1	75	2000400825	20004360007003120001	5700	1206160101	110000016667-0000	- 50,700.00	THB
2	70	2000400825	20004360007003120001	5700	1206160103	110000016667-0000	9,288.06	THB
3	40	2000400825	20004360007003120001	5700	5203010126	จำหน่ายอุปกรณ์อื่น	41,411.94	THB
บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON								

(ภาพที่ 14)

6. ระบบจะแสดงเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก และกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” เพื่อดูข้อมูลอัตโนมัติ (ตามภาพที่ 16)

ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000035213	20004	2568
แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร			

(ภาพที่ 15)

เอกสารบัญชี

สท18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

เลขที่เอกสาร : 2025 - 5000035213

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 20004 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน

พื้นที่ : 5700 - เชียงราย

หน่วยเบิกจ่าย : 2000400825 - โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เชียงราย

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/06/2568

วันที่ผ่านรายการ : 01/06/2568

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด		หน่วยต้นทุน		แหล่งเงินทุน		เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชี	บัญชี
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ชื่อกิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	คลัง	อ.พาณิชย์					
										ข้อความในรายการ				
										หมวดพัสดุ				
										บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				
1	เครดิต	1206160101	ครุภัณฑ์อื่น			2000400825	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ						
						50,700.00	20004360007003120001	ครุภัณฑ์สำหรับอาคารหอประชุมและโรงอาหาร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เชียงราย ตำบลรอบเวียง อ						
						200046400065000000		การยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย						
2	เดบิต	1206160103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์อื่น			2000400825	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ						
						9,288.06	20004360007003120001	ครุภัณฑ์สำหรับอาคารหอประชุมและโรงอาหาร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เชียงราย ตำบลรอบเวียง อ						
						200046400065000000		การยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย						
3	เดบิต	5203010126	ค่าจำหน่าย - อุปกรณ์อื่นๆ			2000400825	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ						
						41,411.94	20004360007003120001	ครุภัณฑ์สำหรับอาคารหอประชุมและโรงอาหาร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เชียงราย ตำบลรอบเวียง อ						
						200046400065000000		การยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย						

(ภาพที่ 16)

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ ด้วยคำสั่งงาน บข 01 ประเภทเอกสาร JV ดังนี้

เดบิต บัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงาน (GL 1206010102) 50,700

เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์อื่น (GL 5203010126) 41,411.94

บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์อื่น (GL 5105010139) 7,037.81

บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (GL 3102010102) 2,250.25

(ดูค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ จากรายงานสินทรัพย์รายตัว สท 12)

NFA_001
รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

< กลับ

รหัสหน่วยงาน
20004

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
2000400825

เลขที่สินทรัพย์หลัก
110000016668

เลขที่สินทรัพย์ย่อย
0000

คำอธิบาย 1
เครื่องปรับอากาศ Vertex แบบแขวน 40000 BTU

หมวดสินทรัพย์
12061600

รหัสศูนย์ต้นทุน
2000400825

รหัสผู้ขาย
1000014683

ปีบัญชี
2568

บริษัท อภิวัฒน์เน็ทเวิร์ค จำกัด

คำตามแผน

มูลค่าผ่านรายการ

การเปรียบเทียบ

พารามิเตอร์

มูลค่าผ่านรายการ ค่าเสื่อมราคาบัญชี

	บัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี
มูลค่าการได้มา	50,700.00	0.00	50,700.00
การประเมินค่าใหม่	0.00	0.00	0.00
รวมมูลค่าการได้มา	50,700.00	0.00	50,700.00
ค่าเสื่อมราคาปกติ	-7,037.81	-2,250.25	-9,288.06
การปรับปรุงมูลค่า		0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	43,662.19	-2,250.25	41,411.94

(ภาพที่ 17)

1. ข้อมูลทั่วไป

- วันที่เอกสาร/ วันที่ผ่านรายการ : ระบุดังนี้
 - กรณีสินทรัพย์ที่ได้มาปีก่อน : ระบุเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน
 - กรณีสินทรัพย์ที่ได้มาปีปัจจุบัน : ระบุวันที่ปรับปรุง
- การอ้างอิง : ใช้เลขที่เอกสารของ สท 18
- กรอกข้อมูลเรียนร้อย กดปุ่ม “ถัดไป”

(ภาพที่ 18)

2. รายการบัญชี

- ลำดับที่ 1 : PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท : GL 1206010102 พักครุภัณฑ์สำนักงาน
- รหัสศูนย์ต้นทุน : 2000400825
- รหัสแหล่งของเงิน : ถ้าหากเป็นของปีงบประมาณเก่า ระบุรหัสแหล่งของเงิน 6831000
- จำนวนเงิน : จำนวนเงินตามมูลค่าการได้มา
- รายละเอียดบรรทัดรายการ : คำอธิบายรายการ
- กรอกข้อมูลเรียนร้อย กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง”

(ภาพที่ 19)

รายการบัญชี

- ลำดับที่ 2 : PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท : GL 5203010126 ค่าจำหน่าย-อุปกรณ์อื่นๆ
- รหัสศูนย์ต้นทุน : 2000400825
- รหัสแหล่งของเงิน : ถ้าหากเป็นของปีงบประมาณเก่า ระบุรหัสแหล่งของเงิน 6831000
- จำนวนเงิน : ตามขั้นตอนที่ 2
- รายละเอียดบรรทัดรายการ : คำอธิบายรายการ
- กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง”

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข.01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป **รายการบัญชี**

รายละเอียดเอกสาร « ก่อนหน้า 2 / 4 ถัดไป »

ลำดับที่ 2	PK	เครดิต			
รหัสบัญชีแยกประเภท	5203010126	ค่าจำหน่าย - อุปกรณ์อื่นๆ	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		
รหัสศูนย์ต้นทุน	2000400825	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เขต	เอกสารสำหรับเงิน		
รหัสแหล่งของเงิน	2568	6831000	รหัสงบประมาณ	20004	
รหัสกิจกรรมหลัก	P5700	เขียนราย	รหัสกิจกรรมย่อย		
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง		
รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของบัญชีย่อย		
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)			รหัสหมวดพัสดุ		
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)			รหัสรายได้		
เอกสารการซื้อ			การกำหนด		
จำนวนเงิน		41,411.94	บาท		
รายละเอียดบรรทัดรายการ	แก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

(ภาพที่ 20)

รายการบัญชี

- ลำดับที่ 3 : PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท : GL 5105010139 ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์อื่น
- รหัสศูนย์ต้นทุน : 2000400825
- รหัสแหล่งของเงิน : ถ้าหากเป็นของปีงบประมาณเก่า ระบุรหัสแหล่งของเงิน 6831000
- จำนวนเงิน : ตามขั้นตอนที่ 2
- รายละเอียดบรรทัดรายการ : คำอธิบายรายการ
- กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง”

บันทึกการขายบัญชีแยกประเภท (บข.01)
สร้างเอกสารบันทึกการขายบัญชี

ข้อมูลทั่วไป **รายการบัญชี**

รายละเอียดเอกสาร « ก่อนหน้า 3 / 4 ถัดไป »

ลำดับที่ 3	PK เครดิต		
รหัสบัญชีแยกประเภท	5105010139	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสศูนย์ต้นทุน	2000400825	เอกสารอ้างอิงเงิน	
รหัสแหล่งของเงิน	2568 6831000	รหัสงบประมาณ	20004
รหัสกิจกรรมหลัก	P5700	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)		รหัสหมวดพัสดุ	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	
เอกสารการซื้อ		การกำหนด	
จำนวนเงิน	7,037.81	บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	แก้ไขครุภัณฑ์ผิดหมวด		

(ภาพที่ 21)

รายการบัญชี

- ลำดับที่ 4 : PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท : GL 3102010102 ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด
- รหัสศูนย์ต้นทุน : 2000400825
- รหัสแหล่งของเงิน : ถ้าหากเป็นของปีงบประมาณเก่า ระบุรหัสแหล่งของเงิน 6831000
- จำนวนเงิน : ตามขั้นตอนที่ 2
- รายละเอียดบรรทัดรายการ : คำอธิบายรายการ
- กรอกข้อมูลเรียบร้อย กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง”

บันทึกการขายบัญชีแยกประเภท (บข.01)
สร้างเอกสารบันทึกการขายบัญชี

ข้อมูลทั่วไป **รายการบัญชี**

รายละเอียดเอกสาร « ก่อนหน้า 4 / 4 ถัดไป »

ลำดับที่ 4	PK เครดิต		
รหัสบัญชีแยกประเภท	3102010102	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสศูนย์ต้นทุน	2000400825	เอกสารอ้างอิงเงิน	
รหัสแหล่งของเงิน	2568 6831000	รหัสงบประมาณ	20004
รหัสกิจกรรมหลัก	P5700	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)		รหัสหมวดพัสดุ	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	
เอกสารการซื้อ		การกำหนด	
จำนวนเงิน	2,250.25	บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	แก้ไขครุภัณฑ์ผิดหมวด		

(ภาพที่ 22)

3. บันทึกปัญหาที่เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “จำลองการบันทึก” เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	2000400825	6831000	20004	P5700	50,700.00
	2	เครดิต	ค่าจำหน่าย - อุปกรณ์อื่นๆ	5203010126	2000400825	6831000	20004	P5700	- 41,411.94
	3	เครดิต	ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์อื่น	5105010139	2000400825	6831000	20004	P5700	- 7,037.81
	4	เครดิต	ผลประโยชน์จากการเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม	3102010102	2000400825	6831000	20004	P5700	- 2,250.25
								รวมยอดเดบิต	50,700.00
								รวมยอดเครดิต	50,700.00

1

ข้อมูลการบันทึก

(ภาพที่ 23)

4. หากไม่มีรายการข้อผิดพลาด กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกการ

จำลองการบันทึกรายการ

X

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 20

บันทึกข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

Export XML

Export JSON

(ภาพที่ 24)

5. ระบบจะแสดงเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก และกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” เพื่อดูข้อมูลอัตโนมัติ (ตามภาพที่ 26)

ผลการบันทึกการ

✕

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0100165166	20004	2025

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

(ภาพที่ 25)

1. สร้างเลขที่สินทรัพย์หลัก ด้วยคำสั่งงาน สท 01

(ภาพที่ 27)

2. ข้อมูลส่วนหัว

- หมวดสินทรัพย์ : ระบุหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง จำนวน 8 หลัก หรือ กดปุ่ม จากระบบ โดยให้พิจารณาตามประเภทของสินทรัพย์ที่ได้มา (ตามตารางที่ 1) มิใช่ตามรหัสผูกพันงบประมาณ
- รหัสผู้ขาย : ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai จำนวน 10 หลัก (ถ้ามี)
- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน : ระบุ 1

3. ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1 : ระบุรายละเอียดของสินทรัพย์ เพื่อเป็นข้อมูลที่แสดงในรายงานเกี่ยวกับสินทรัพย์
- คำอธิบาย 2 : ระบุรายละเอียดของสินทรัพย์เพิ่มเติม (ถ้ามี)
- เลขที่ผลิตภัณฑ์ : ระบุเลขที่ครุภัณฑ์หรือข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง หรือที่ควบคุมไว้ในระบบของหน่วยงาน
- หน่วย : ระบุหน่วยนับ หรือ กดปุ่ม จากระบบ

(ภาพที่ 28)

4. ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน/ กิจกรรมหลัก/ งบประมาณ/ ศูนย์ต้นทุน : ระบุให้ตรงกับรหัสสินทรัพย์เดิมที่ ผิดหมวด

The screenshot shows the 'สินทรัพย์ (สท. 01)' form. It includes fields for 'รหัสหน่วยงาน' (20004), 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (2000400825), 'หมวดสินทรัพย์' (12060100), 'รหัสผู้ขาย' (1000014683), and 'จำนวนสินทรัพย์ที่มีเหมือนกัน' (1). A red box highlights the 'ข้อมูลทั่วไป' tab, which contains fields for 'รหัสแหล่งของเงิน' (2568), 'รหัสกิจกรรมหลัก' (P5700), 'รหัสพื้นที่' (5700 - เชียงราย), 'รหัสงบประมาณ' (20004), and 'รหัสศูนย์ต้นทุน' (2000400825). Below the red box is a 'จำลองการบันทึก' button. At the bottom are 'ก่อนหน้า' and 'ถัดไป' buttons.

(ภาพที่ 29)

5. เขตค่าเสื่อมราคา

- อายุงาน : ระบุอายุการใช้งาน (ปี) ที่คงเหลือ
- วงด : ระบุอายุการใช้งาน (เดือน) ที่คงเหลือ

6. กดปุ่ม “จำลองการบันทึก” เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'เขตค่าเสื่อมราคา' table. The table has columns: 'เขตที่เขต', 'เขตค่าเสื่อมราคา', 'ปี', 'อายุงาน(ปี)', 'วงด(เดือน)', and 'เริ่มคงปกติ'. The first row contains the values: 01, คส.ตามบัญชี, TH02, 5, 1, and a calendar icon. A red box highlights the table. Below it is a 'จำลองการบันทึก' button. At the bottom are 'ก่อนหน้า' and 'ถัดไป' buttons.

(ภาพที่ 30)

7. หากไม่มีรายการซื้อผิดพลาด กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

The screenshot shows a dialog box titled 'จำลองการบันทึกรายการ'. It contains a table with columns 'ผลการบันทึก', 'รหัสข้อความ', and 'คำอธิบาย'. The first row shows 'สำเร็จ', 'S001', and 'ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 20'. Below the table are four buttons: 'บันทึกข้อมูล' (highlighted with a red box), 'กลับไปแก้ไขข้อมูล', 'Export XML', and 'Export JSON'.

(ภาพที่ 31)

8. ระบบจะแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก (11xxxxxxxxxx)

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110000187854	0000	20004

(ภาพที่ 32)

9. สร้างเลขที่สินทรัพย์ย่อย ด้วยคำสั่งงาน สท 11

บันทึกรายการ
สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ
 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
 ระบบเบิกจ่าย
 ระบบรับและนำส่งรายได้
 ระบบบัญชีแยกประเภท
 ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

> ข้อมูลหลักสินทรัพย์
 สท01 > สินทรัพย์
 สท11 > **สินทรัพย์ย่อย**
 สท25 > บิลัด/ปลดบิลัดสินทรัพย์

(ภาพที่ 33)

10. ข้อมูลส่วนหัว

- เลขที่สินทรัพย์หลัก : กดปุ่ม “ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก” โดยใช้เลขที่สินทรัพย์ที่สร้างขึ้นใหม่ ค้นหา (ตามภาพที่ 34 และ 35) ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั่วไปและข้อมูลขึ้นกับเวลา ของสินทรัพย์หลัก (ตามภาพที่ 36 และ 37)

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 20004 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2000400004
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน สำนักการคลังและสินทรัพย์

หมวดสินทรัพย์:

เลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

ค่าอับย 1:
 ค่าอับย 2:
 เลขที่อิเล็กทรอนิกส์: เลขที่ขึ้นด้วยคง:

ปริมาณ: 0 หน่วย:

ข้อมูลการผ่านรายการ
 วันที่โอนเป็นทุน: ยกเลิกการทำงานเมื่อ:
 วันที่ได้มาครั้งแรก:
 เวลาที่ได้นา:
ข้อกำหนดภายใน
 สินทรัพย์เดิม: สินทรัพย์ย่อยเดิม:
 ได้มาเมื่อ: หน่วยงานเดิม:

(ภาพที่ 34)

(ภาพที่ 35)

(ภาพที่ 36)

(ภาพที่ 37)

11. เขตค่าเสื่อมราคา

- งวดเดือน : ระบุ 1 งวด

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2000400825 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เชียงราย
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์คง.	ผู้ขาย	1000014683 บริษัท เอวิชั่นอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110000187854	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	รหัส	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคง.ปกติ
01	คส.ตามบัญชี	TH02	0	1	01 มิถุนายน 2568

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ก่อนหน้า

(ภาพที่ 38)

12. หากไม่มีรายการข้อผิดพลาด กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ผลการบันทึกการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 20

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

(ภาพที่ 39)

13. ระบบจะแสดงเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก (11xxxxxxxxxx) และเลขที่สินทรัพย์ย่อย 0001

ผลการบันทึกการ

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110000187854	0001	20004

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร

(ภาพที่ 40)

ขั้นตอนที่ 5 บันทึกค่าบัญชีหักสินทรัพย์ ด้วยคำสั่งงาน สท 13 ประเภทเอกสาร AA

โดยมูลค่ารวมของสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อย จะเท่ากับราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ 3 และระบุวันที่เอกสาร และวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

เดบิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน (110000187854-0000) (GL 1206010101) 33,271.87

บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน (110000187854-0001) (GL 1206010101) 17,428.13

เครดิต บัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงาน (GL 1206010102) 50,700

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
พื้นที่บัญชีสำนักงาน

เลขที่เอกสาร 0100165166 ปีเอกสาร 2568 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง สบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	0100165166	2568	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

(ภาพที่ 43)

4. รายการสินทรัพย์ (ข้อมูลด้านเดบิต)

- คีย์ผ่านรายการ : ระบุ 70 เดบิตสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์หลัก : ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก 12 หลัก ที่ได้จากขั้นตอนสร้าง สท 01
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย : ระบุ 0000 หากเป็นสินทรัพย์หลัก
- จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินตามราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง
- ข้อความ : ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการที่หักล้าง
- กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” ระบบจะแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล (ตามภาพที่ 44)

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 1 คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110000187854 เครื่องรับโทรศัพท์ Vertex แบบสาม 40000 STU เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ปริมาณ 1 จำนวนเงิน 33,271.87 บาท

ข้อความ ลำดับบัญชีเป็นทรัพย์สินสำนักงาน

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง สบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	110000187854	0000		1	33,271.87
						จำนวนเงิน	33,271.87

Previous 1 Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ถัดไป

(ภาพที่ 44)

5. รายการสินทรัพย์ (ข้อมูลด้านเดบิต)

- คีย์ผ่านรายการ : ระบุ 70 เดบิตสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์หลัก : ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก 12 หลัก ที่ได้จากขั้นตอนสร้าง สท 01
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย : ระบุ 0001 หากเป็นของสินทรัพย์ย่อย
- จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินตามราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง
- ข้อความ : ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการที่หักล้าง
- กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” ระบบจะแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล (ตามภาพที่ 45)
- กดปุ่ม “จำลองการบันทึก”

ผ่านรายการตัวการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการตัวการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2

ชื่อผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110000187854 เครื่องปรับอากาศ Vertex แบบแฉวน 40000 BTU

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0001

ปริมาณ 1

จำนวนเงิน 17,428.13 บาท

ข้อความ ล้างบัญชีเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดเก็บรายการนี้ลงสารบัญ ลงข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	ชื่อผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	110000187854	0000		1	33,271.87
☐	2	70	110000187854	0001		1	17,428.13
						จำนวนเงิน	50,700.00

Previous 1 Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

(ภาพที่ 45)

6. หากไม่มีรายการข้อผิดพลาด กด “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 20

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

(ภาพที่ 46)

7. ระบบจะแสดงเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก และกด “แสดงข้อมูล” เพื่อดูข้อมูลที่บันทึกรายการ (ตามภาพที่ 48)

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000035238	20004	2025

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร

(ภาพที่ 47)

(ภาพที่ 48)

(ภาพที่ 49)

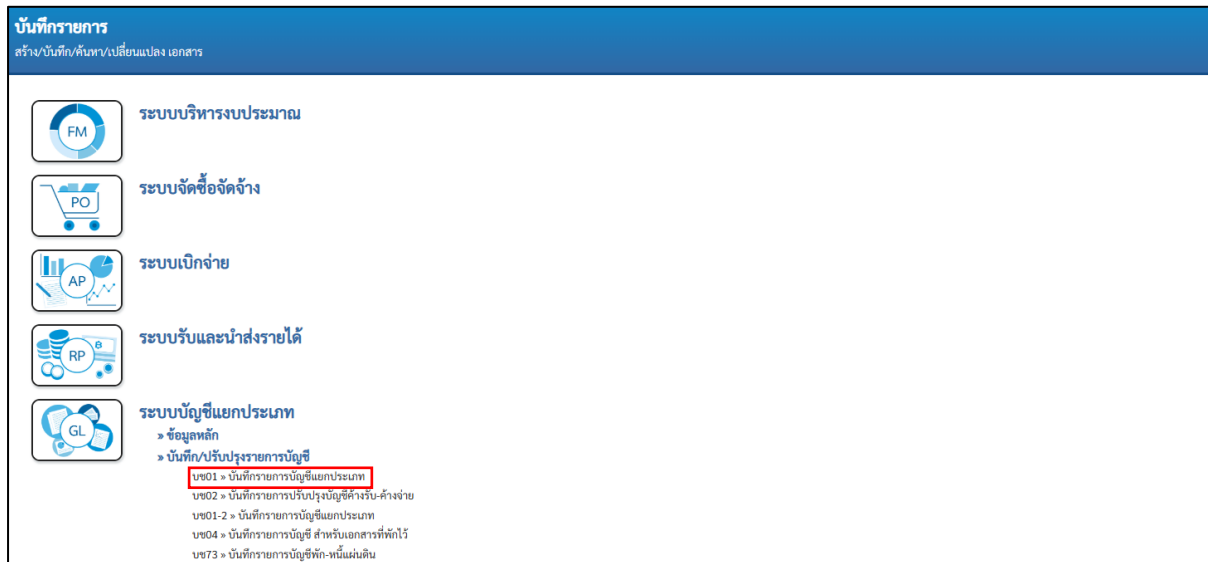
ขั้นตอนที่ 6 ปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาของปีก่อน

ภายหลังจากที่ สพฐ. ประมวลผลค่าเสื่อมราคาของงวดที่ปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาเฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่ตรวจรับสินทรัพย์ - วันที่ 30 กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) ด้วยคำสั่งงาน บข 01 ประเภทเอกสาร JV ดังนี้

เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (GL 3102010102) 13,203.13

เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน (GL 51050101xx) 13,203.13

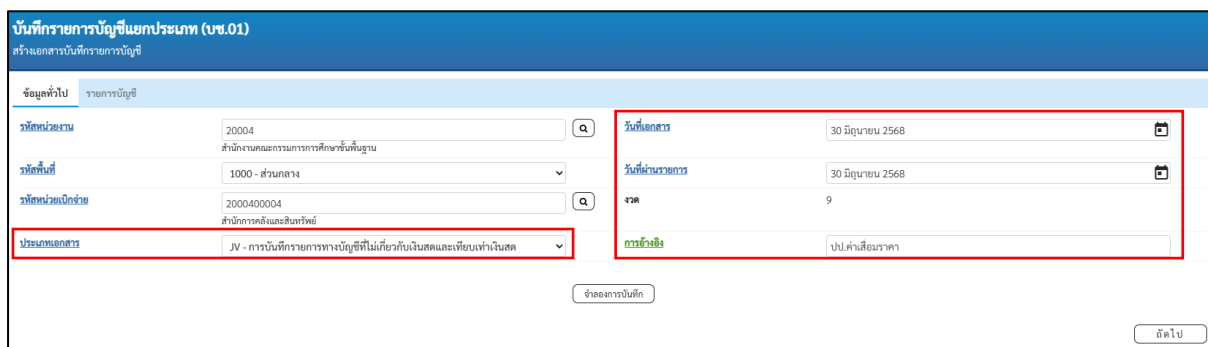
1. ปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาของปีก่อน ด้วยคำสั่งงาน บข 01 ประเภทเอกสาร JV



(ภาพที่ 50)

2. ข้อมูลทั่วไป

- ประเภทเอกสาร : JV การบันทึกรายการทางบัญชีที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- วันที่เอกสาร / วันที่ผ่านรายการ : วันที่สิ้นเดือนของเดือนที่ปรับปรุงบัญชี เช่น 30 มิถุนายน 2568
- การอ้างอิง : ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา



(ภาพที่ 51)

3. รายการบัญชี

- ลำดับที่ 1 : PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท : GL 3102010102 ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด
- รหัสศูนย์ต้นทุน : 2000400825
- รหัสแหล่งของเงิน : ถ้าหากเป็นของปีงบประมาณเก่า ระบุรหัสแหล่งของเงิน 6831000
- จำนวนเงิน : จำนวนเงินตามขั้นตอนที่ 3
- รายละเอียดบรรทัดรายการ : ปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาของปีก่อน
- กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง”

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข.01)

จำนวนหน้า 1 / 1 ถัดไป >

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	รายละเอียด	ยอด	วันที่	หมายเหตุ
รหัสบัญชีแยกประเภท	3102010102	เงินสดจากกรมเก็บเงินภาษีอากร			
รหัสต้นฉบับ	2000400825	เงินบริษัทยาสูบจำกัดการรวมเข้า			
รหัสแหล่งของเงิน	2568	6831000			
รหัสโครงการหลัก	P5700	เช่าราย			
รหัสบัญชีเงินฝากตั้ง					
รหัสบัญชีย่อย					
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)					
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)					
เอกสารการซื้อ					
จำนวนเงิน		13,203.13 บาท			
รายละเอียดบรรทัดรายการ					

จัดเก็บรายการนี้โดยการ
ส่งข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

(ภาพที่ 52)

4. รายการบัญชี

- ลำดับที่ 2 : PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท : GL 5105010109 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน
- รหัสศูนย์ต้นทุน : 2000400825
- รหัสแหล่งของเงิน : ถ้าหากเป็นของปีงบประมาณเก่า ระบุรหัสแหล่งของเงิน 6831000
- จำนวนเงิน : จำนวนเงินตามขั้นตอนที่ 3
- รายละเอียดบรรทัดรายการ : ปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาของปีก่อน
- กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง”

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข.01)

ส่วนเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เกรด

รหัสบัญชีแยกประเภท 5105010109 คำอธิบาย - ทรัพย์สินถาวร - ทรัพย์สินถาวร

รหัสศูนย์ต้นทุน 2000400825 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เซ

รหัสแหล่งเงิน 2568 6831000 รายได้

รหัสกิจกรรมหลัก P5700 เงินขาย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) รหัสธนาคาร

รหัสหน่วยประมวลผล (Trading Partner) รหัสรายได้

เอกสารภาษีซื้อ การคำนวณ

จำนวนเงิน 13,203.13 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาของปีเก่า

บันทึกการบัญชี

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

(ภาพที่ 53)

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	3102010102	2000400825	6831000	20004	P5700	13,203.13
☐	2	เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ทรัพย์สินถาวร	1206010103	2000400825	6831000	20004	P5700	-13,203.13
รวมยอดเดบิต									13,203.13
รวมยอดเครดิต									13,203.13

< 1 >

ข้อมูลการบันทึก

(ภาพที่ 54)

5. หากไม่มีรายการข้อผิดพลาด กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกการ

จำลองการบันทึกการ

ผลการบันทึก รหัสข้อความ คำอธิบาย

สำเร็จ S001 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 20

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

(ภาพที่ 55)

6. ระบบจะแสดงเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก และกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” เพื่อดูข้อมูลอัตโนมัติ

ผลการบันทึกการ

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี

สำเร็จ 0100165166 20004 2025

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน

(ภาพที่ 56)

ตัวอย่างที่ 3 กรณีการบันทึกเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai

หน่วยเบิกจ่ายมีบัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง-Interface มูลค่า 3,499,200 บาท มีค่าเสื่อมราคาสะสม 3,499,199 บาท ได้มาเมื่อ ปี พ.ศ. 2538 ซึ่งเมื่อตรวจสอบรายงานสินทรัพย์แล้วพบว่าเป็นอาคารบ้านพักครู จึงดำเนินการปรับปรุงเป็นบัญชีสินทรัพย์รายตัวเข้าสู่เลขสินทรัพย์ใหม่หมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้องในวันที่ 1 มิถุนายน 2568 ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกปรับปรุงบัญชีพักสินทรัพย์ (บข 01) ประเภทเอกสาร JV เพื่อรับรู้เข้าสินทรัพย์รายตัว
ในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน และปรับลดบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท – Interface) ออก

เดบิต บัญชีพักอาคารเพื่อการพักอาศัย (GL 1205010102)	3,499,200
บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง-Interface (GL 1205050102)	3,499,199
เครดิต บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง-Interface (GL 1205050101)	3,499,200
บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (GL 3102010102)	3,499,199

ขั้นตอนที่ 2 สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท 01) พิจารณาตามประเภทของสินทรัพย์ในหมวดที่ต้องการ

- กรณีสินทรัพย์ที่ได้มาปีก่อน ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ
 - สร้างเลขที่สินทรัพย์หลัก (สท 01) ระบุอายุการใช้ที่เหลือ (ปี, เดือน)
 - สร้างเลขที่สินทรัพย์ย่อย (สท 11) ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ไปแล้ว 1 งวด
- กรณีสินทรัพย์ที่ได้มาปีก่อน หมดอายุการใช้งานแล้ว
 - สร้างเลขที่สินทรัพย์หลัก (สท 01) ระบุอายุการใช้งาน 1 งวด
- กรณีสินทรัพย์ที่ได้มาปัจจุบัน
 - สร้างเลขที่สินทรัพย์หลัก (สท 01) ระบุอายุการใช้งานตามที่ สพฐ. กำหนด (ตามตารางที่ 2)

ขั้นตอนที่ 3 ล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว (สท 13) เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์จากขั้นตอนที่ 1 รับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ซึ่งมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

บันทึกรายการ
สร้างบันทึก/ค้นพบ/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์

สท13 » นำรายการด้วยการหักล้าง

สท14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน

สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

สท16 » การบันทึกสินทรัพย์บริจาค

(ภาพที่ 57)

1. ข้อมูลทั่วไป

- วันที่เอกสาร : ระบุวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน
- วันที่ผ่านรายการ : ระบุวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน
- ประเภทเอกสาร : กดเลือก AA (ผ่านรายการสินทรัพย์)
- การอ้างอิง : ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 การปรับปรุงบัญชีพักสินทรัพย์ (JV)

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

รหัสพื้นที่ 5700 - เชียงราย

รหัสหน่วยบัญชี 2000400825 โรงเรียนวิทยาสรรค์อุปถัมภ์ราชวิทยาลัย เชียงราย

ปีเอกสาร 01 มิถุนายน 2568

วันที่ผ่านรายการ 01 มิถุนายน 2568

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง 2025-0100165166

จัดรายการบันทึก

ถัดไป

(ภาพที่ 58)

2. รายการเปิด (ข้อมูลด้านเครดิต)

- รหัสบัญชีแยกประเภท : ระบุรหัสบัญชีพักสินทรัพย์ ที่ต้องการหักล้างให้ตรงกับการบันทึกปรับปรุงบัญชีพักสินทรัพย์ (JV) ในขั้นตอนที่ 1
- เลขที่เอกสารหักล้าง : ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 การปรับปรุงบัญชีพักสินทรัพย์ (JV)
- ปีเอกสาร : ระบุปีบัญชีของเอกสารหักล้าง

3. กดปุ่ม “แสดงเอกสาร” เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง (ตามภาพที่ 60)

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 1205010102

เลขที่เอกสารหักล้าง 0100013986 ปีเอกสาร 2568 บรรทัดรายการ 1

จัดรายการเปิดตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	0100013986	2568	1	1205010102

แสดงเอกสาร

ก่อนหน้า

จัดรายการบันทึก

(ภาพที่ 59)



New

GFMIS

Thai

กรมการคลัง
กระทรวงการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

0100013986 2025

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต พักอาคารเพื่อการพักอาศัย	1205010102		6831000	20004	P5700		3,499,200.00
	2		เครดิตอาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface	1205050101		6831000	20004	P5700		- 3,499,200.00

<

1

>

4. ปิดหน้าจอแสดงเอกสาร และระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักสินทรัพย์ ตามเอกสารหลัก้าง
5. กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” ระบบจะแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล (ตามภาพที่ 61)

ข้อมูลทั่วไป

รายการสินค้าพร้อม

รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่

1

รหัสบัญชีแยกประเภท

1205010102

พักอาคารเพื่อการพักอาศัย

เลขที่เอกสารที่อ้าง

0100013986

ปีเอกสาร

2568

บรรทัดรายการ

1

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	0100013986	2568	1	1205010102

<

1

>

จำนวนการบันทึก

ก่อนหน้า

6. รายการสินทรัพย์ (ข้อมูลด้านเดบิต)

- คีย์ผ่านรายการ : ระบุ 70 เดบิตสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์หลัก : ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก 12 หลัก ที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 (สท 01)
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย : ระบุ 0000 หากเป็นสินทรัพย์หลัก หรือระบุเลขที่ของสินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี)
- จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินตามราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง
- ข้อความ : ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการที่หักล้าง

7. กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” ระบบจะแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล (ตามภาพที่ 63)

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
#ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการสินทรัพย์** รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 1 คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110000021685 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ปริมาณ 1 จำนวนเงิน 3,499,200.00 บาท

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	110000021685	0000		1	3,499,200.00
						จำนวนเงิน	3,499,200.00

Previous 1 Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

(ภาพที่ 62)

ข้อมูลทั่วไป **รายการสินทรัพย์** รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ปริมาณ 1 จำนวนเงิน บาท

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	110000021685	0000		1	3,499,200.00
						จำนวนเงิน	3,499,200.00

Previous 1 Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

(ภาพที่ 63)

8. ตรวจสอบรายการ และกดปุ่ม “จำลองการบันทึก”

9. หากไม่มีรายการข้อผิดพลาด กด “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์

(ภาพที่ 64)

10. ระบบจะแสดงเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก และกด “แสดงข้อมูล” เพื่อดูคู่บัญชีที่บันทึกรายการ (ตามภาพที่ 66)

(ภาพที่ 65)

(ภาพที่ 66)

ขั้นตอนที่ 4 บันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ (บช 01) ประเภทเอกสาร JV (กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ได้มาปีก่อน) ภายหลังจากที่ สพฐ. ประมวลผลค่าเสื่อมราคาของงวดที่ปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (วันที่ได้มาถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณก่อน) ดังนี้

เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (GL 3102010102)

เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อการพักอาศัย (GL 5105010101)