

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนนกรมบัญชีกลาง	คะแนน KRS (ร้อยละ)		เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง
				รอบ 6	รอบ 12	
เรื่องที่ 1 ความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี	ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน					
	1.1 บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือทุกสิ้นวันตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	30	30  (หากจัดทำไม่ถูกต้องทุกข้อย่อยจะถือคะแนนเป็นศูนย์)	20  (หากจัดทำไม่ถูกต้องทุกข้อย่อยจะถือคะแนนเป็นศูนย์)	- สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ที่จัดทำตามระเบียบฯ ณ วันสิ้นรอบการประเมิน 6 เดือน และ 12 เดือน (ตัวอย่างSheet 1.1 เงินคงเหลือ)
	1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)	มีการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี เป็นประจำทุกเดือน (หากจัดทำไม่ครบทุกบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	40			1. งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (ตัวอย่างSheet 1.2 เงินฝาก) 2. Bank Statement (เฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายของแต่ละบัญชี) 3. สำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำ (ถ้ามี) (เฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายของแต่ละบัญชี) * เอกสาร ณ วันสิ้นรอบการประเมิน 6 เดือน และ 12 เดือน
	1.3 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	ยอดคงเหลือบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณและบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันสิ้นเดือน ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ไม่ส่งใช้ใบสำคัญ	50			1. สรุปสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้เงินยืม ณ วันสิ้นรอบรายงาน (ตัวอย่างSheet 1.3 ลูกหนี้) 2. เอกสารหลักฐานเร่งรัดติดตามของลูกหนี้ที่เกินกำหนด ณ วันสิ้นรอบรายงาน ที่ดำเนินการตามระเบียบฯ
	1.4 บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – ภายนอก (2101010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และ บัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก ณ วันสิ้นเดือน ตรงกับเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ยังไม่ได้ชำระให้กับผู้มีสิทธิ/ เจ้าหนี้	40			- สรุปรายละเอียดใบแจ้งหนี้/ ใบสำคัญที่ยังไม่ชำระเงิน ณ วันสิ้นรอบรายงาน (ตัวอย่างsheet 1.4 เจ้าหนี้)
	1.5 งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติและต้องไม่มีบัญชีหักที่มียอดคงค้าง	บัญชีแยกประเภทในงบทดลอง แสดงยอดถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และบัญชีหักไม่มียอดคงค้าง	60			- รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลหรือ คำสั่งงาน NGL_RPT0029

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนนกรมบัญชีกลาง	คะแนน KRS (ร้อยละ)		เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง
				รอบ 6	รอบ 12	
เรื่องที่ 2 ความถูกต้องของบัญชีแยกประเภท	การแสดงผลรายการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองมีความถูกต้อง ด้วยวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้พิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน - เรียกรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป (NFI_DISPLAY_L)					
	2.1 บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606)	แสดงวิธีการตรวจสอบพร้อมคำชี้แจงผลต่าง การบันทึกรายการรับเงิน นำส่งเงินคืนคลัง ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รอบ 6 เดือน (เดือน ต.ค. 67 - มี.ค. 68) รอบ 12 เดือน (เดือน ต.ค. 67 - ก.ย. 68)	30	30  (หากจัดทำไม่ถูกต้องทุกข้อย่อยจะถือเป็นศูนย์)	20  (หากจัดทำไม่ถูกต้องทุกข้อย่อยจะถือเป็นศูนย์)	- Excel file รายละเอียดการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวบัญชีแยกประเภท เช่น การรับและนำส่งรายได้แผ่นดิน ประเภท RA จับคู่กับการนำส่งเงินประเภท R1 หรือ วิธีการ Pivot Table ใช้ข้อมูลจากช่อง “ABS” ในการตรวจสอบประเภทเอกสาร (ตัวอย่างSheet 2.1 GL1101010101 , GL1101020601 หรือ ตัวอย่าง Pivot)
	2.2 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	แสดงวิธีการตรวจสอบพร้อมคำชี้แจงผลต่าง การบันทึกรายการจ่ายเงินยืมและชดใช้คืนเงินยืมได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รอบ 6 เดือน (เดือน ต.ค. 67 - มี.ค. 68) รอบ 12 เดือน (เดือน ต.ค. 67 - ก.ย. 68)	40			- Excel file รายละเอียดการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวบัญชีแยกประเภท เช่น การส่งคืนเงินยืมของลูกหนี้ ประเภท G1 หรือประเภท BE จับคู่กับการขอเบิกเงินลูกหนี้ ประเภท K1 หรือวิธีการ Pivot Table ใช้ข้อมูลจากช่อง “การอ้างอิง” เพื่อตั้งเลขเอกสารขอเบิกในการตรวจสอบประเภทเอกสาร (ตัวอย่างSheet 2.2 GL1102010101 , GL1102010102 หรือ ตัวอย่าง Pivot)
	2.3 บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605) บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก (2101010102)	แสดงวิธีการตรวจสอบพร้อมคำชี้แจงผลต่าง การบันทึกรายการขอเบิก และจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รอบ 6 เดือน (เดือน ต.ค. 67 - มี.ค. 68) รอบ 12 เดือน (เดือน ต.ค. 67 - ก.ย. 68)	40			- Excel file รายละเอียดการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวบัญชีแยกประเภท เช่น บัญชีเงินฝากธนาคาร รายการรับเงินโอนประเภท PY จับคู่กับการจ่ายเงิน ประเภท PM หรือบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย รายการขอเบิกเงิน ประเภท KL จับคู่กับการจ่ายเงิน ประเภท PM เป็นต้น หรือวิธีการ Pivot Table ใช้ข้อมูลจากช่อง “ABS” หรือ “Clrng doc” แล้วแต่กรณี ในการจับคู่ประเภทเอกสาร (ตัวอย่าง Sheet 2.3 -GL1101020603, GL1101020604, GL2102040102 ,GL2101010101 , GL2101010102 หรือ ตัวอย่าง Pivot)

เกณฑ์การประเมินผลา	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน กรมบัญชีกลาง	คะแนน KRS (ร้อยละ)		เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง
				รอบ 6	รอบ 12	
เรื่องที่ 3 ความโปร่งใส และความ รับผิดชอบ	3.1 การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ	มีการเผยแพร่งบทดลองเป็นประจำทุกเดือน เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ เป็นต้น	50	20  (หากจัดทำ ไม่ถูกต้อง ทุกข้อย่อย จะถือ คะแนน เป็นศูนย์)	20  (หากจัดทำ ไม่ถูกต้อง ทุกข้อย่อย จะถือ คะแนน เป็นศูนย์)	- หลักฐานแสดงการเผยแพร่งบทดลองทุกเดือน เช่น การลง Website (แนบ link ที่มีการเผยแพร่งบทดลอง) หรือ การปิดประกาศในที่สาธารณะ (รูปภาพการเผยแพร่ที่ชัดเจน)
	3.2 การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค	มีการจัดส่งรายงานงบทดลองเป็นประจำทุกเดือน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	20			- สำเนาหนังสือนำส่งงบทดลองให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ของทุกเดือน
	3.3 การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตาม ข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงาน การเงินของสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ปีล่าสุด	มีการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ปีล่าสุด ทุก 60 วัน จนกว่าจะดำเนินการ แล้วเสร็จ	-			- หลักฐานการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด
	3.4 การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกต ประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน	มีการแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกต ประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง	-			- หลักฐานการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกต ของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง
	3.5 การแสดงรายละเอียดประกอบรายการ บัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือน กันยายน 2568	มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญ ประกอบงบทดลองประจำเดือน กันยายน 2568 และนำไปเปิดเผยสู่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่ สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตาม เรื่องที่ 1.1 และ 1.2	50	-	-	1. รายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของ งบทดลองประจำเดือน กันยายน 2568 2. หลักฐานการเผยแพร่สู่สาธารณะ เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ (ตัวอย่าง Sheet 3.5 บัญชีที่สำคัญ)

เกณฑ์การประเมินผลา	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน กรมบัญชีกลาง	คะแนน KRS (ร้อยละ)		เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง
				รอบ 6	รอบ 12	
เรื่องที่ 4 ความครบถ้วน	4.1 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)	แสดงรายละเอียดการปรับปรุงบัญชีแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 338 ลงวันที่ 22 กันยายน 2558	-	20	10	1. หนังสือขออนุมัติการปรับปรุงบัญชีจากหัวหน้าส่วนราชการ 2. ใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี 3. รายงานสรุปรายการปรับปรุงบัญชี 4. เอกสารหลักฐานประกอบการปรับปรุงบัญชี
	4.2 งบทดลองในระบบ New GFMS Thai ไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท)	บัญชีพัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ในงบทดลอง ต้องไม่มียอดคงค้าง ยกเว้น บัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง (1211010102) ให้ปรับปรุงบัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้างเป็นงานระหว่างก่อสร้าง ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	-			- งบทดลอง ณ วันสิ้นรอบการประเมิน 6 เดือน และ 12 เดือน
	4.3 งบทดลองในระบบ New GFMS Thai ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน	บัญชีสินทรัพย์ในงบทดลอง แสดงบัญชีที่ต้องตามประเภทของสินทรัพย์ ซึ่งต้องไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน ได้แก่ ครุภัณฑ์โรงงาน, ครุภัณฑ์ก่อสร้าง, ครุภัณฑ์ดนตรี, ครุภัณฑ์อื่น, ครุภัณฑ์สนาม, ส่วนปรับปรุงอาคาร, ครุภัณฑ์กีฬา, สินทรัพย์พื้นฐานอื่น, สินทรัพย์ถาวร-ที่ราชพัสดุ, สินทรัพย์-Interface, สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ) และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	-			- งบทดลอง ณ วันสิ้นรอบการประเมิน 6 เดือน และ 12 เดือน
	4.4 ความครบถ้วนของสถานศึกษา หน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในการจัดส่งข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้ สพฐ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการเร่งรัดติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชีของโรงเรียนหน่วยเบิกจ่ายได้สังกัด ในการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ มายัง สพฐ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	-			- สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการประเมินฯ ของโรงเรียนหน่วยเบิกจ่าย ที่ส่งให้ สพฐ. (สำหรับรอบ 12 เดือนจะใช้ข้อมูลการจัดส่งจากระบบ GAQA)

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน กรมบัญชีกลาง	คะแนน KRS (ร้อยละ)		เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง
				รอบ 6	รอบ 12	
เรื่องที่ 4 ความครบถ้วน (ต่อ)	4.5 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ	หน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ เช่น บัญชีครุภัณฑ์-ไม่ระบุรายละเอียด, บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง-ไม่ระบุรายละเอียด ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคา ณ สิ้นปีงบประมาณเอง	-	-		- เอกสารการปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคา ประเภทเอกสาร JV ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
	4.6 การปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) และ บัญชีผลสะสมแก้ไขผิดพลาด (3102010102)	หน่วยเบิกจ่ายเรียกรายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ 2568 (งวด 1 - 16) โดยปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102) จำนวนเงินตามช่อง “ยอดยกไป” เข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (3102010101) ก่อนปิดงวดบัญชีสิ้นปีงบประมาณ	-	-	(หากจัดทำไม่ถูกต้องทุกข้อย่อยจะถือคะแนนเป็นศูนย์)	- เอกสารการปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และปิดบัญชีผลสะสมแก้ไขผิดพลาด ประเภทเอกสาร JV ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน กรมบัญชีกลาง	คะแนน KRS (ร้อยละ)		เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง
				รอบ 6	รอบ 12	
เรื่องที่ 5 ความมี ประสิทธิผล	5.1 บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)	ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ในระบบ New GFMS Thai ตรงกับรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งฯ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง	15	-	30	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568 2. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งฯ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง 3. สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ (ตัวอย่าง Sheet 5.1 สรุปผลการตรวจสอบ-วัสดุ) และรายละเอียดวัสดุ คงคลังที่แสดงราคาต่อหน่วยของวัสดุคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68 ที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งฯ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน (ตัวอย่าง Sheet 5.2 รายละเอียด วัสดุคงคลัง)
	บัญชีสินทรัพย์ถาวร (12xxxxxxx)	1. ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ตรงกับรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งฯ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง 2. บันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบ New GFMS Thai ดังนี้ 2.1 สินทรัพย์ได้มาก่อนปีงบประมาณ 2563 รับรู้เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป หากสินทรัพย์ได้มาตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป รับรู้สินทรัพย์ เฉพาะมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป หากสินทรัพย์ได้มาเป็นชุดมีหลายรายการ และ ต้องใช้งานร่วมกัน ส่วนประกอบของสินทรัพย์ รับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อย แต่หากเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ ต้องใช้งานร่วมกัน สามารถเคลื่อนย้ายได้ และ นำไปใช้งานที่อื่นได้ตามปกติ รับรู้เป็นสินทรัพย์ ตามประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ	25	-	(หากจัดทำ ไม่ถูกต้อง ทุกข้อย่อย จะถือ คะแนน เป็นศูนย์)	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (สพท. และโรงเรียนภายใต้ 10 แห่ง) 2. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สพท. ที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ตามคำสั่งฯ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง 3. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนภายใต้สังกัด ที่คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งฯ ลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้อง จำนวน 10 แห่ง (ไม่ซ้ำกับ 10 แห่ง ที่ส่ง ในปีงบประมาณ 2567) 4. รายงานสรุปผลการตรวจสอบพัสดุตามรายงานผล การตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามตัวอย่าง Sheet 5.3 สรุปผล-หมวด

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน กรมบัญชีกลาง	คะแนน KRS (ร้อยละ)		เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง
				รอบ 6	รอบ 12	
เรื่องที่ 5 ความมี ประสิทธิผล (ต่อ)	บัญชีสินทรัพย์ถาวร (12xxxxxxx)	กรณีสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท รับรู้เป็นบัญชีครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลว. 29 ม.ค. 2562)  2.2 สินทรัพย์คงเหลือในระบบ New GFMS Thai บันทึกถูกต้องตามหมวดสินทรัพย์ ตามคู่มือแนวทางการจัดทำบัญชีตามระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงินเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เล่มสีฟ้า) ที่ สพฐ. จัดทำ และแนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai หน้า 46 (หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว 1321 ลว. 25 มี.ค. 2567) เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อยู่ในหมวดสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (12090100) เครื่องตัดหญ้าอยู่ในหมวดครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (12061200) เป็นต้น		-	(หากจัดทำไม่ถูกต้องทุกข้อย่อยจะถือเป็นศูนย์)	5. รายงานสรุปผลการตรวจสอบพัสดุ ตามตัวอย่าง Sheet 5.4 สรุปผล-รายตัว ของ สพท. 1 ฉบับ และของโรงเรียนภายใต้สังกัดแยกเป็นรายแห่ง จำนวน 10 แห่ง และมีลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งฯ ครบถ้วน
รวมคะแนน			490	100	100	