

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสถานศึกษาหน่วยเบิกจ่าย

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนนกรมบัญชีกลาง	เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง
เรื่องที่ 1 ความถูกต้อง	1.1 ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน			
	1.1.1 บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือทุกสิ้นวันตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	30	- สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ที่จัดทำตามระเบียบฯ ณ วันสิ้นรอบการประเมิน 6 เดือน และ 12 เดือน (ตัวอย่างSheet 1.1.1 เงินคงเหลือ)
	1.1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)	มีการจัดทำงบกระขยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชีเป็นประจำทุกเดือน (หากจัดทำไม่ครบทุกบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	40	1. งบกระขยอดเงินฝากธนาคาร (ตัวอย่างSheet 1.1.2 เงินฝาก) 2. Bank Statement (เฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายของแต่ละบัญชี) 3. สำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำ(ถ้ามี) เฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายของแต่ละบัญชี *เอกสาร ณ วันสิ้นรอบการประเมิน 6 เดือน และ 12 เดือน
	1.1.3 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	ยอดคงเหลือบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันสิ้นเดือน ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ	50	1. สรุปสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้เงินยืม ณ วันสิ้นรอบรายงาน (ตัวอย่างSheet 1.1.3 ลูกหนี้) 2. เอกสารหลักฐานเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างค้างที่เกินกำหนด ณ วันสิ้นรอบรายงาน ที่ดำเนินการตามระเบียบฯ
	1.1.4 บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – ภายนอก (2101010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก ณ วันสิ้นเดือน ตรงกับเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ยังไม่ได้ชำระให้กับผู้มีสิทธิ/ เจ้าหนี้	40	- สรุปรายละเอียดใบแจ้งหนี้/ ใบสำคัญที่ยังไม่ชำระเงิน ณ วันสิ้นรอบรายงาน (ตัวอย่างsheet 1.1.4 เจ้าหนี้)
	1.1.5 งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติและต้องไม่มีบัญชีหักที่มียอดคงค้าง	บัญชีแยกประเภทในงบทดลอง แสดงยอดถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และบัญชีหักไม่มียอดคงค้าง	60	- รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุล หรือ คำสั่งงาน NGL_RPT0029

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน กรมบัญชีกลาง	เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง
เรื่องที่ 1 ความถูกต้อง (ต่อ)	1.2 รายการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองมีความถูกต้อง ด้วยวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้พิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน - เรียงรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป (NFI_DISPLAY_L)			
	1.2.1 บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606)	แสดงวิธีการตรวจสอบพร้อมคำชี้แจงผลต่าง การบันทึกรายการรับเงิน นำส่งเงินคืนคลัง ได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รอบ 6 เดือน (เดือน ต.ค. 67 - มี.ค. 68) รอบ 12 เดือน (เดือน ต.ค. 67 - ก.ย. 68)	30	- Excel file รายละเอียดการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวบัญชีแยกประเภท เช่น การรับและนำส่งรายได้แผ่นดิน ประเภท RA จับคู่กับการนำส่งเงินประเภท R1 หรือ วิธีการ Pivot Table ใช้ข้อมูลจากช่อง “ABS” ในการตรวจสอบประเภทเอกสาร (ตัวอย่าง Sheet 1.2.1 GL1101010101 , GL1101020601 หรือ ตัวอย่าง Pivot)
	1.2.2 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	แสดงวิธีการตรวจสอบพร้อมคำชี้แจงผลต่าง การบันทึกการจ่ายเงินยืม และชดใช้คืนเงินยืม ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รอบ 6 เดือน (เดือน ต.ค. 67 - มี.ค. 68) รอบ 12 เดือน (เดือน ต.ค. 67 - ก.ย. 68)	40	- Excel file รายละเอียดการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวบัญชีแยกประเภท เช่น การส่งใช้คืนเงินยืมของลูกหนี้ ประเภท G1 หรือประเภท BE จับคู่กับการขอเบิกเงินลูกหนี้ ประเภท K1 หรือวิธีการ Pivot Table ใช้ข้อมูลจากช่อง “การอ้างอิง” เพื่อดึงเลขเอกสารขอเบิกในการตรวจสอบประเภทเอกสาร (ตัวอย่าง Sheet 1.2.2 GL1102010101 , GL1102010102 หรือ ตัวอย่าง Pivot)
	1.2.3 บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605)	แสดงวิธีการตรวจสอบพร้อมคำชี้แจงผลต่าง การบันทึกการขอเบิก และจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รอบ 6 เดือน (เดือน ต.ค. 67 - มี.ค. 68) รอบ 12 เดือน (เดือน ต.ค. 67 - ก.ย. 68)	40	- Excel file รายละเอียดการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวบัญชีแยกประเภท เช่น บัญชีเงินฝากธนาคาร รายการรับเงินโอนประเภท PY จับคู่กับการจ่ายเงินประเภท PM เป็นต้น หรือวิธีการ Pivot Table ใช้ข้อมูลจากช่อง “ABS” หรือ “Clmg doc” แล้วแต่กรณีในการจับคู่ประเภทเอกสาร (ตัวอย่าง Sheet 1.2.3 GL1101020603 , GL1101020604 หรือ ตัวอย่าง Pivot)

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน กรมบัญชีกลาง	เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง
เรื่องที่ 1 ความถูกต้อง (ต่อ)	บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก (2101010102)	แสดงวิธีการตรวจสอบพร้อมคำชี้แจงผลต่าง การบันทึกรายการขอเบิก และจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน		- Excel file รายละเอียดการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวบัญชีแยกประเภท เช่น บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย รายการขอเบิกเงิน ประเภท KL จับคู่กับการจ่ายเงิน ประเภท PM หรือบัญชีเจ้าหนี้การค้า-ภายนอก รายการขอเบิก ประเภท KC จับคู่กับการจ่ายเงิน ประเภท PA เป็นต้น หรือวิธีการ Pivot Table ใช้ข้อมูลจากช่อง “ABS” หรือ “Clrng doc” แล้วแต่กรณี ในการจับคู่ประเภทเอกสาร (ตัวอย่าง Sheet 1.2.3 GL2102040102 , GL2101010101, GL2101010102 หรือ ตัวอย่าง Pivot)
เรื่องที่ 2 ความโปร่งใส	2.1 การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ	มีการเผยแพร่งบทดลองเป็นประจำทุกเดือน เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ เป็นต้น	50	- หลักฐานแสดงการเผยแพร่งบทดลองทุกเดือน เช่น การลง Website (แนบ link ที่มีการเผยแพร่งบทดลอง) หรือการปิดประกาศในที่สาธารณะ (รูปภาพการเผยแพร่ที่ชัดเจน)
เรื่องที่ 3 ความรับผิดชอบ	3.1 การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค	มีการจัดส่งรายงานงบทดลองเป็นประจำทุกเดือน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	20	- สำเนาหนังสือนำส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ของทุกเดือน
	3.2 การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ปีล่าสุด	มีการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคปีล่าสุด ทุก 60 วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ	ประเมินโดย สพฐ.	- หลักฐานการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด
	3.3 การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน	มีการแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง	ประเมินโดย สพฐ.	- หลักฐานการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน กรมบัญชีกลาง	เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง
เรื่องที่ 4 ความครบถ้วน	4.1 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)	แสดงรายละเอียดการปรับปรุงบัญชีแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 338 ลงวันที่ 22 กันยายน 2558	ประเมินโดย สพฐ.	1. หนังสือขออนุมัติการปรับปรุงบัญชี จากหัวหน้าส่วนราชการ 2. ใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี 3. รายงานสรุปรายการปรับปรุงบัญชี 4. เอกสารหลักฐานประกอบการปรับปรุงบัญชี
	4.2 งบทดลองในระบบ New GFMS Thai ไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท)	บัญชีพัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ในงบทดลอง ต้องไม่มียอดคงค้าง ยกเว้น บัญชีพัสดุงานระหว่างก่อสร้าง (1211010102) ให้ปรับปรุงบัญชีพัสดุงานระหว่างก่อสร้างเป็นงานระหว่างก่อสร้าง ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	ประเมินโดย สพฐ.	- งบทดลอง ณ วันสิ้นรอบการประเมิน 6 เดือน และ 12 เดือน
	4.3 งบทดลองในระบบ New GFMS Thai ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน	บัญชีสินทรัพย์ในงบทดลอง แสดงบัญชีที่ถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์ ซึ่งต้องไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน ได้แก่ ครุภัณฑ์โรงงาน, ครุภัณฑ์ก่อสร้าง, ครุภัณฑ์ดนตรี, ครุภัณฑ์อื่น, ส่วนปรับปรุงอาคาร, ครุภัณฑ์สนาม, ครุภัณฑ์กีฬา, สินทรัพย์พื้นฐานอื่น, สินทรัพย์ถาวร-ที่ราชพัสดุ, สินทรัพย์-Interface, สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ) และ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	ประเมินโดย สพฐ.	- งบทดลอง ณ วันสิ้นรอบการประเมิน 6 เดือน และ 12 เดือน

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนนกรมบัญชีกลาง	เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง
เรื่องที่ 5 ความมี ประสิทธิภาพ (ประเมินรอบ 12 เดือน)	5.1 การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำปี เดือน กันยายน 2567	มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำปี เดือน กันยายน 2568 และนำไปเปิดเผยสู่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามข้อ 1.1.1 และ 1.1.2	50	1. รายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำปี เดือน กันยายน 2567 2. หลักฐานการเผยแพร่สู่สาธารณะ เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ (ตัวอย่าง Sheet 5.1 บัญชีที่สำคัญ)
	5.2 บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)	ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ในระบบ New GFMS Thai ตรงกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งฯ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง	15	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2568 2. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งฯ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง 3. สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ (ตัวอย่าง Sheet 5.1 สรุปผลการตรวจสอบ-วัสดุ) และรายละเอียดวัสดุคงคลังที่แสดงราคาต่อหน่วยของวัสดุคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68 ที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งฯ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน (ตัวอย่าง Sheet 5.2 รายละเอียดวัสดุคงคลัง)

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนนกรมบัญชีกลาง	เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง
<p>เรื่องที่ 5</p> <p>ความมีประสิทธิภาพ (ต่อ)</p> <p>(ประเมินรอบ 12 เดือน)</p>	<p>บัญชีสินทรัพย์ถาวร (12xxxxxxx)</p>	<p>1. ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ตรงกับรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งฯ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง</p> <p>2. บันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบ New GFMS Thai ดังนี้</p> <p>2.1 สินทรัพย์ได้มาก่อนปีงบประมาณ 2563 รับรู้เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป หากสินทรัพย์ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป รับรู้สินทรัพย์เฉพาะมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป หากสินทรัพย์ได้มาเป็นชุดมีหลายรายการ และต้องใช้งานร่วมกัน ส่วนประกอบของสินทรัพย์ รับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อย แต่หากเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ต้องใช้งานร่วมกัน สามารถเคลื่อนย้ายได้ และนำไปใช้งานที่อื่นได้ตามปกติ รับรู้เป็นสินทรัพย์ตามประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ กรณีสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท รับรู้เป็นบัญชีครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลว. 29 ม.ค. 2562)</p>	<p>25</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>2. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สพท. ที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งฯ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง</p> <p>3. รายงานสรุปผลการตรวจสอบพัสดุตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามตัวอย่าง Sheet 5.3 สรุปผล-หมวด</p> <p>4. รายงานสรุปผลการตรวจสอบพัสดุ ตามตัวอย่าง Sheet 5.4 สรุปผล-รายตัว และมีลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งฯ ครบถ้วน</p>

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนนกรมบัญชีกลาง	เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง
เรื่องที่ 5 ความมีประสิทธิภาพ (ต่อ) (ประเมินรอบ 12 เดือน)	บัญชีสินทรัพย์ถาวร (12xxxxxxx)	2.2 สินทรัพย์คงเหลือในระบบ New GFMS Thai บันทึกถูกต้องตามหมวดสินทรัพย์ ตามคู่มือแนวทางการจัดทำบัญชีตามระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงิน เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS สำหรับสถานศึกษาหน่วยเบิก (เล่มสีม่วง) ที่ สพฐ. จัดทำ และแนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai หน้า 46 (หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว 1321 ลว. 25 มี.ค. 2567) เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อยู่ในหมวดสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (12090100) เครื่องตัดหญ้าอยู่ในหมวดครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (12061200) เป็นต้น		
	5.3 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ	หน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ เช่น บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง-ไม่ระบุรายละเอียด, บัญชีครุภัณฑ์-ไม่ระบุรายละเอียด ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคา ณ สิ้นปีงบประมาณเอง	ประเมินโดย สพฐ.	- เอกสารการปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคา ประเภทเอกสาร JV ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
	5.4 การปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) และ บัญชีผลสะสมแก้ไขผิดพลาด (3102010102)	หน่วยเบิกจ่ายเรียกรายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ 2567 (งวด 1 - 16) โดยปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102) จำนวนเงินตามช่อง “ยอดยกไป” เข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (3102010101) ก่อนปิดงวดบัญชีสิ้นปีงบประมาณ	ประเมินโดย สพฐ.	- เอกสารการปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และปิดบัญชีผลสะสมแก้ไขผิดพลาด ประเภทเอกสาร JV ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
รวมคะแนน			490	