

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๓๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบความถูกต้องการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ New GFMS Thai
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๑๘๓ แห่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ๖๒ แห่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ๑๓๓ แห่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ๔๑ แห่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ๔๔ แห่ง
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ๗๖ แห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๕๖๕๕
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๓๘๔๘
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มหลักฐานการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. แบบฟอร์มการจัดเก็บปริมาณงานกิจกรรมย่อยแต่ละหน่วยเบิก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางในการเรียกรายงานแสดงบรรทัดรายการต้นทุนจริงสำหรับศูนย์ต้นทุน NCO _ KSB1 ในระบบ New GFMS Thai เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ New GFMS Thai จากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน และแนวทางการจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อย เพื่อใช้เป็นตัวหารกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามแนวทางการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า ขณะนี้กรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ ที่หน่วยงานต้องจัดส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตผ่านระบบ GAQA ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยเบิกจ่ายเรียกรายงานแสดงบรรทัดรายการต้นทุนจริงสำหรับศูนย์ต้นทุน NCO _ KSB1 จากระบบ New GFMS Thai ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ เพื่อตรวจสอบข้อมูลและให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในรายงานหน้าสุดท้ายของแต่ละศูนย์ต้นทุน และจัดทำหลักฐานการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ให้หน่วยเบิกจ่ายจัดส่งข้อมูล ดังนี้

๑.๑ สำนักงาน...

“เรียนดี มีความสุข”

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งรายงานแสดงบรรทัดรายการต้นทุนจริงสำหรับ ศูนย์ต้นทุน NCO_KSB1 เฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายของศูนย์ต้นทุนตนเอง และศูนย์ต้นทุนโรงเรียนภายใต้ เขตพื้นที่ พร้อมทั้งหลักฐานการตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบ ไฟล์ PDF ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักการคลังและสินทรัพย์ E-mail : Saraban04002@obec.go.th ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้การจัดส่งข้อมูลดังกล่าว จะเป็นข้อหนึ่งในตัวชี้วัดเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิตตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบ ๑๒ เดือน ด้วย

๑.๒ ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนหน่วยเบิก จัดส่งรายงานแสดงบรรทัดรายการต้นทุนจริง สำหรับศูนย์ต้นทุน NCO_KSB1 เฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายของศูนย์ต้นทุนตนเอง พร้อมทั้งหลักฐานการ ตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักการคลังและสินทรัพย์ E-mail : Saraban04002@obec.go.th ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยเบิกจ่ายจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยตาม แนวทางที่กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนี้

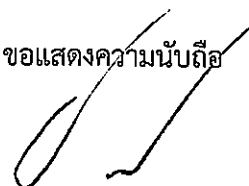
๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยของตนเอง ตามแบบฟอร์มแบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๕ และแจ้งโรงเรียนภายใต้เขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลปริมาณงาน กิจกรรมย่อยตามแบบฟอร์มแบบที่ ๒ หรือแบบที่ ๖ เพื่อสรุปภาพรวมปริมาณงานกิจกรรมย่อยของโรงเรียนภายใต้ เขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบฟอร์มแบบที่ ๓ หรือแบบที่ ๗ รวมทั้งแจ้งโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกในเขตพื้นที่ (ถ้ามี) จัดส่งแบบฟอร์มแบบที่ ๔ หรือแบบที่ ๘ หลังจากนั้นให้จัดส่งข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อย ซึ่งได้แก่ แบบที่ ๑ หรือ แบบที่ ๕, แบบที่ ๓ หรือแบบที่ ๗, และแบบที่ ๔ หรือแบบที่ ๘ ผ่านระบบ KRS ตามตัวชี้วัดเรื่องการจัดทำบัญชี ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรอบ ๑๒ เดือน

๒.๒ โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก จัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยของตนเอง ตามแบบฟอร์มแบบที่ ๔ หรือแบบที่ ๘ และจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตนสังกัด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒.๓ ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มแบบที่ ๙ , แบบที่ ๑๐ และ แบบที่ ๑๑ และจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษตามระยะเวลาที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้แจ้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบได้รับทราบและ ดำเนินการอย่างเคร่งครัดด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีร์ ภาวักนันท)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๐๙ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๑๕

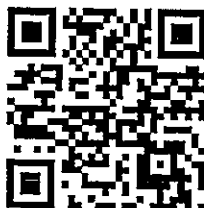
หนังสือที่อ้างถึงและสิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04002/ว 533 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

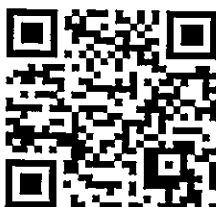
หนังสือที่อ้างถึง 1 หนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๔๖๙๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ (วิธีการเรียก รายงานแสดงแสดงบรรทัดรายการต้นทุนจริงสำหรับศูนย์ต้นทุน NCO _ KSB1 จากระบบ New GFMS Thai สามารถดาวโหลดตาม QR Code นี้



หนังสือที่อ้างถึง 2 หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๓๘๔๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ (แนวทางการเก็บข้อมูล ปริมาณงานกิจกรรมย่อยแต่ละหน่วยเบิก) สามารถดาวโหลดตาม QR Code นี้



สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 แบบฟอร์มหลักฐานการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถดาวโหลดตาม QR Code นี้



สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 แบบฟอร์มการจัดเก็บปริมาณงานกิจกรรมย่อยแต่ละหน่วยเบิก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถดาวโหลดตาม QR Code นี้



หลักฐานการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สพป./สพม.

ศูนย์ต้นทุนตนเอง

ศูนย์ต้นทุนโรงเรียนภายใต้เขตพื้นที่

1. ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามศูนย์ต้นทุนและ
การระบุงิจกรรมย่อยแล้ว ปรากฏว่า

ถูกต้อง

1.1 ค่าใช้จ่ายศูนย์ต้นทุนตนเอง รวมจำนวนบาท

1.2 ค่าใช้จ่ายศูนย์ต้นทุนโรงเรียนภายใต้เขตพื้นที่ รวมจำนวนบาท

ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก

ตัวอย่าง - วางเบิกเงินรหัสศูนย์ต้นทุนของ สพป. แต่ระบุรหัสกิจกรรมย่อยเป็นของโรงเรียนภายใต้
เขตพื้นที่ ซึ่งไม่สัมพันธ์กัน

- วางเบิกเงินรหัสศูนย์ต้นทุนโรงเรียนภายใต้เขตพื้นที่ แต่ไม่ระบุรหัสกิจกรรมย่อย
ตามภารกิจงานของกลุ่มงานภายในโรงเรียนภายใต้เขตพื้นที่ที่เป็นผู้จ่ายเงิน

2. แนวทางการแก้ไข กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง

2.1

2.2

ตัวอย่าง กำชับผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (ขบ.02) กรณีมีค่าใช้จ่าย
เกิดขึ้น หรือมีการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการ (G1) ทุกครั้งให้ตรวจสอบรหัสศูนย์ต้นทุนให้ถูกต้องตรงกับ
หน่วยงานผู้จ่ายเงิน และตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อยให้ถูกต้องตรงกับภารกิจงานของกลุ่มงานภายใน สพป.
หรือกลุ่มงานภายในโรงเรียนภายใต้เขตพื้นที่ที่เป็นผู้จ่ายเงิน ก่อนดำเนินการอนุมัติ อม.1 และ อม.2

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ 1. ศูนย์ต้นทุนตนเอง , ศูนย์ต้นทุนโรงเรียนภายใต้เขตพื้นที่ ให้ระบุรหัส 10 ตัว เช่น สพป. กะบี
รหัส 2000400138 ศูนย์ต้นทุนโรงเรียนภายใต้เขตพื้นที่ รหัส 2000400139
2. ในข้อ 1.1 และ 1.2 ให้นำข้อมูลจากรายงานแสดงบรรทัดรายการต้นทุนจริงสำหรับศูนย์ต้นทุน
NCO_KSB1 จากระบบ New GFMS Thai ยอดรวมค่าใช้จ่ายหน้าสุดท้าย
3. หัวหน้าหน่วยงาน คือ ผอ.สพท. หรือ รอง ผอ.สพท. ที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐานการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ศูนย์การศึกษาพิเศษ / โรงเรียนหน่วยเบิก.....

ศูนย์ต้นทุนตนเอง

1. ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามศูนย์ต้นทุน และการระบุกิจกรรมย่อยแล้ว ปรากฏว่า

ถูกต้อง

ค่าใช้จ่ายศูนย์ต้นทุนตนเอง รวมจำนวนบาท

ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก

ตัวอย่าง วางเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai เกิดค่าใช้จ่าย (GL5XXXXXXXX)

แต่ไม่ระบุรหัสกิจกรรมย่อยตามภารกิจงานของกลุ่มงานที่เป็นผู้ใช้เงิน

2. แนวทางการแก้ไข กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ดังนี้

2.1

2.2.....

ตัวอย่าง กำชับผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (ขบ.02) กรณีมี ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น หรือมีการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการ (G1) ทุกครั้ง ให้ตรวจสอบการระบุรหัสกิจกรรมย่อย ให้ถูกต้องตรงกับภารกิจงานของกลุ่มงานที่เป็นผู้ใช้เงิน ก่อนดำเนินการอนุมัติ อม.1 และ อม.2

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ 1. ศูนย์ต้นทุนตนเอง ให้ระบุรหัส 10 ตัว เช่น ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 1 จังหวัดนครปฐม รหัส 2000400016
2. ในข้อ 1 ค่าใช้จ่ายศูนย์ต้นทุนตนเอง ให้นำข้อมูลจากรายงานแสดงบรรทัดรายการต้นทุนจริง สำหรับศูนย์ต้นทุน NCO_KSB1 จากระบบ New GFMIS Thai ยอดรวมค่าใช้จ่ายในหน้าสุดท้าย
3. หัวหน้าหน่วยงาน คือ ผอ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ หรือ รอง ผอ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่ได้รับ มอบหมาย / ผอ. โรงเรียนหน่วยเบิก หรือ รอง ผอ. โรงเรียนหน่วยเบิก ที่ได้รับมอบหมาย

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(แบบ 1 สพป.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน		หน่วยนับ	ระบุสาเหตุกรณีปริมาณงาน เพิ่ม/ลด เกินกว่าร้อยละ 20
		ปี งบประมาณ 2567	ปี งบประมาณ 2568		
161	ด้านอำนวยการ			ครั้ง	
162	ด้านบริหารบุคคล			คน	
163	ด้านนโยบายและแผน			โครงการ	
164	ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา			โครงการ	
165	ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			คน	
167	ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน			โรงเรียน	
181	ด้านการเงินและบัญชี เก็บข้อมูลตามข้อ 2 *	ไม่ต้องใส่ข้อมูล			
182	ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) เก็บข้อมูลตามข้อ 3 *			ครั้ง	
211	ด้านส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			โครงการ	
212	ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			ชั่วโมง/คนฝึกอบรม	
213	ด้านกฎหมายและคดี			เรื่อง	

หมายเหตุ

1. วิธีเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย สามารถศึกษาเพิ่มเติมพร้อมตัวอย่างการเก็บข้อมูล โดยดาวโหลดคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่เว็บไซต์ สคส. สพฐ. (finance.obec.go.th) หัวข้อ E-book
- * 2. รหัสกิจกรรมย่อย 181 ด้านการเงินและบัญชี ไม่ต้องใส่ข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อย เนื่องจาก สพฐ.จะเป็นผู้เรียกข้อมูลเองจากระบบ GFMS
- * 3. รหัสกิจกรรมย่อย 182 ด้านการพัสดุ ให้ สพป. เก็บข้อมูลจำนวนครั้งของรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้ทำใบ PO (ซื้อ/จ้าง ต่ำกว่า 5,000 บาท) ส่วนข้อมูลปริมาณของรายการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS สพฐ.จะเป็นผู้เรียกข้อมูลเอง
4. ให้ สพป.เปรียบเทียบปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของ ปี งบประมาณ. ที่จัดเก็บ (ปี งบประมาณ. 2568) กับ ปี งบประมาณ. ก่อน (ปี งบประมาณ. 2567) กรณีผลการเปรียบเทียบปริมาณกิจกรรมย่อยใดเพิ่มขึ้น/ลดลง เกินกว่า ร้อยละ 20 ให้ระบุสาเหตุในช่องสุดท้าย
5. แบบฟอร์มข้างต้นให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ) พร้อมสแกนลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูล ส่งในระบบ KRS รอบ 12 เดือน
6. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(แบบ 2 สพป.)

แบบเก็บปริมาณงานกิจกรรมย่อยของโรงเรียนภายใต้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

ชื่อโรงเรียน..... สังกัด สพป.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน		หน่วยนับ	ระบุสาเหตุกรณีปริมาณงาน เพิ่ม/ลด เกินกว่าร้อยละ 20
		ปี งบประมาณ 2567	ปี งบประมาณ 2568		
168	การบริหารงานวิชาการ			โครงการ	
169	การบริหารงานทั่วไป			โครงการ	
170	การบริหารงานบุคคล			โครงการ	
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน			โครงการ	
172	การบริหารกิจการนักเรียน			โครงการ	

หมายเหตุ

- วิธีเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย สามารถศึกษาเพิ่มเติมพร้อมตัวอย่างการเก็บข้อมูล โดยดาวโหลดคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่เว็บไซต์ สคส. สพฐ. (finance.obec.go.th) หัวข้อ E-book
- สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สพป. แจ้งโรงเรียนภายใต้เขตพื้นที่ที่จัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อย (เก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน ตค.67 - กย.68) และเปรียบเทียบปริมาณงานกิจกรรมย่อยของปี งบประมาณ.ที่จัดเก็บ (ปี งบประมาณ.2568) กับปีงบประมาณ.ก่อน (ปี งบประมาณ.2567) กรณีผลการเปรียบเทียบกิจกรรมย่อยใด เพิ่มขึ้น/ลดลง เกินกว่า ร้อยละ 20 ให้ระบุสาเหตุในช่องสุดท้าย แล้วให้โรงเรียนจัดส่งข้อมูลให้ สพป. ที่ตนสังกัด เพื่อให้ สพป. จัดเก็บข้อมูลในแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของ สพป.
- ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลิต

(แบบ 3 สพบ.)

แบบสรุปปริมาณงานกิจกรรมย่อยของโรงเรียนภายใต้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

ที่	ชื่อโรงเรียน	การบริหารงาน วิชาการ (168)		การบริหารงาน ทั่วไป (169)		การบริหารงาน บุคคล (170)		การบริหารงาน งบประมาณและแผนงาน (171)		การบริหารงาน การศึกษาระดับมัธยมศึกษา (172)		
		โครงการ	ปี งบประมาณ. 2567	ปี งบประมาณ. 2568	โครงการ	ปี งบประมาณ. 2567	ปี งบประมาณ. 2568	โครงการ	ปี งบประมาณ. 2567	ปี งบประมาณ. 2568	โครงการ	ปี งบประมาณ. 2567
1												
2												
3												
	ยอดรวมแต่ละกิจกรรมย่อย											

ระบุสาเหตุภาพรวมแต่ละกิจกรรมย่อย กรณีผลการเปรียบเทียบปริมาณกิจกรรมย่อยใด เพิ่ม/ลด เกินกว่าร้อยละ 20 เช่น

- กิจกรรมย่อย 168 สาเหตุ.....
- กิจกรรมย่อย 169 สาเหตุ.....

หมายเหตุ 1. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของแต่ละโรงเรียนภายใต้กำกับ สพบ. ลงในแบบฟอร์มข้างต้น และเปรียบเทียบปริมาณงานกิจกรรมย่อยแต่ละกิจกรรมในภาพรวมของปีงบประมาณ. ที่จัดเก็บ (ปีงบประมาณ. 2568) กับปี งบประมาณ. ก่อน (ปีงบประมาณ. 2567) กรณีผลการเปรียบเทียบ เพิ่ม/ลด เกินกว่าร้อยละ 20 ให้ระบุสาเหตุต่อท้ายตารางข้างต้น พร้อมทั้ง

2. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยความสะดวกที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 ตัวชี้วัดเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
 (แบบ 4 สพป.)

แบบเก็บปริมาณงานกิจกรรมย่อยของโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน		หน่วยนับ	ระบุสาเหตุกรณีปริมาณงาน เพิ่ม/ลด เกินกว่าร้อยละ 20
		ปี งบประมาณ 2567	ปี งบประมาณ 2568		
168	การบริหารงานวิชาการ			โครงการ	
169	การบริหารงานทั่วไป			โครงการ	
170	การบริหารงานบุคคล			โครงการ	
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน			โครงการ	
172	การบริหารกิจการนักเรียน			โครงการ	

หมายเหตุ

- วิธีเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย สามารถศึกษาเพิ่มเติมพร้อมตัวอย่างการเก็บข้อมูล โดยดาวโหลดคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่เว็บไซต์ สคส. สพฐ. (finance.obec.go.th) หัวข้อ E-book
- สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยของโรงเรียน (เก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน ต.ค.67 - กย.68) และเปรียบเทียบปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของปี งบประมาณ. ที่จัดเก็บ (ปี งบประมาณ. 2568) กับปีงบประมาณ. ก่อน (ปี งบประมาณ. 2567) กรณีผลการเปรียบเทียบ เพิ่มขึ้น/ลดลง เกินกว่า ร้อยละ 20 ให้ระบุสาเหตุในช่องสุดท้าย และจัดส่งข้อมูลให้ สพป. ที่โรงเรียนสังกัด เพื่อให้ สพป. จัดส่งในระบบ KRS ของ กพร. (รอบ 12 เดือน)
- ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(แบบ 5 สพม.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน		หน่วยนับ	ระบุสาเหตุกรณีปริมาณงาน เพิ่ม/ลด เกินกว่าร้อยละ 20
		ปี งบประมาณ 2567	ปี งบประมาณ 2568		
183	ด้านอำนวยการ			ครั้ง	
184	ด้านบริหารงานบุคคล			คน	
185	ด้านนโยบายและแผน			โครงการ	
186	ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา			โครงการ	
187	ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			คน	
188	ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน			โรงเรียน	
189	ด้านการเงินและบัญชี เก็บข้อมูลตามข้อ 3 *	ไม่ต้องใส่ข้อมูล			
190	ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) เก็บข้อมูลตามข้อ 4 *			ครั้ง	
214	ด้านส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			โครงการ	
215	ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			ชั่วโมง/คนฝึกอบรม	
216	ด้านกฎหมายและคดี			เรื่อง	

หมายเหตุ

- วิธีเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย สามารถศึกษาเพิ่มเติมพร้อมตัวอย่างการเก็บข้อมูล โดยดาวโหลดคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่เว็บไซต์ สคส. สพฐ. (finance.obec.go.th) หัวข้อ E-book
- รหัสกิจกรรมย่อย 189 ด้านการเงินและบัญชี ไม่ต้องใส่ข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อย เนื่องจาก สพฐ. จะเป็นผู้เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS เอง
- รหัสกิจกรรมย่อย 190 ด้านการพัสดุ ให้ สพม. เก็บข้อมูลจำนวนครั้ง ของรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้ทำใบ (ซื้อ/จ้าง ต่ำกว่า 5,000 บาท) ส่วนข้อมูลปริมาณของรายการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS สพฐ. จะเป็นผู้เรียกข้อมูลเอง
- ให้ สพม. เปรียบเทียบปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของปี งบประมาณ.ที่จัดเก็บ (ปี งบประมาณ.2568) กับปีงบประมาณ.ก่อน (ปี งบประมาณ.2567) กรณีผลการเปรียบเทียบปริมาณกิจกรรมย่อยใด เพิ่มขึ้น/ลดลง เกินกว่า ร้อยละ 20 ให้ระบุสาเหตุในช่องสุดท้าย
- แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ) พร้อมสแกนลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูล ในระบบ KRS รอบ 12 เดือน
- ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(แบบ 6 สพม.)

แบบเก็บปริมาณงานกิจกรรมย่อยของโรงเรียนภายใต้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ชื่อโรงเรียน..... สังกัด สพม

รหัส	กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน		หน่วยนับ	ระบุสาเหตุกรณีปริมาณงาน เพิ่ม/ลด เกินกว่าร้อยละ 20
		ปี งบประมาณ 2567	ปี งบประมาณ 2568		
191	การบริหารงานวิชาการ			โครงการ	
192	การบริหารงานทั่วไป			โครงการ	
193	การบริหารงานบุคคล			โครงการ	
194	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน			โครงการ	
195	การบริหารกิจการนักเรียน			โครงการ	

หมายเหตุ

1. วิธีเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย สามารถศึกษาเพิ่มเติมพร้อมตัวอย่างการเก็บข้อมูล โดยดาวโหลดคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่เว็บไซต์ สคส. สพฐ. (finance.obec.go.th) หัวข้อ E-book

2. สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สพม. แจ้งโรงเรียนภายใต้เขตพื้นที่ที่จัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อย (เก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน ต.ค.67 - ก.ย.68) และเปรียบเทียบปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของปี งบประมาณ. ที่จัดเก็บ (ปี งบประมาณ. 2568) กับปีงบประมาณ. ก่อน (ปี งบประมาณ. 2567) กรณีผลการเปรียบเทียบกิจกรรมย่อยใด เพิ่มขึ้น/ลดลง เกินกว่า ร้อยละ 20 ให้ระบุสาเหตุในช่องสุดท้าย แล้วให้โรงเรียนจัดส่งข้อมูลให้ สพม. ที่ตนสังกัด เพื่อให้ สพม. จัดเก็บข้อมูลในแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของ สพม.

3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(แบบ 7 สพม.)

แบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ที่	ชื่อโรงเรียน	การบริหารงาน		การบริหารงาน		การบริหารงาน		การบริหารงาน		การบริหารงาน	
		วิชาการ (191)	ทั่วไป (192)	บุคคล (193)	โครงการ	งบประมาณและแผนงาน (194)	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการนักเรียน (195)	โครงการ
1		ปี งบประมาณ. 2567	ปี งบประมาณ. 2568	ปี งบประมาณ. 2567	ปี งบประมาณ. 2568	ปี งบประมาณ. 2567	ปี งบประมาณ. 2568	ปี งบประมาณ. 2567	ปี งบประมาณ. 2568	ปี งบประมาณ. 2567	ปี งบประมาณ. 2568
2											
3											
	ยอดรวมแต่ละกิจกรรมย่อย										

ระบุสภาพภาพรวมแต่ละกิจกรรมย่อย กรณีผลการเปรียบเทียบปริมาณกิจกรรมย่อยใด เพิ่ม/ลด เกินกว่าร้อยละ 20 เช่น

- กิจกรรมย่อย 191 สาเหตุ.....
- กิจกรรมย่อย 192 สาเหตุ.....

- หมายเหตุ 1. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานีและกิจกรมย่อยของแต่ละโรงเรียนภายใต้กำกับ สพม. ลงในแบบฟอร์มข้างต้น และเปรียบเทียบปริมาณงานกิจกรรมย่อยแต่ละกิจกรรมในภาพรวม ระหว่างปี งบประมาณ. 2568) กับปี งบประมาณ. ก่อน (ปีงบประมาณ. 2567) กรณีผลการเปรียบเทียบ เพิ่ม/ลด เกินกว่าร้อยละ 20 ให้ระบุสาเหตุต่อท้ายตารางข้างต้น พร้อมทั้งส่งแกนลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูล โดยส่งในรูปแบบไฟล์ Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ) ในระบบ KRS ของ กพร. (รอบ 12 เดือน)
2. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารหัสผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(แบบ 8 สพม.)

แบบเก็บปริมาณงานกิจกรรมย่อยของโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน		หน่วยนับ	ระบุสาเหตุกรณีปริมาณงาน เพิ่ม/ลด เกินกว่าร้อยละ 20
		ปี งบประมาณ 2567	ปี งบประมาณ 2568		
168	การบริหารงานวิชาการ			โครงการ	
169	การบริหารงานทั่วไป			โครงการ	
170	การบริหารงานบุคคล			โครงการ	
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน			โครงการ	
172	การบริหารกิจการนักเรียน			โครงการ	

หมายเหตุ

1. วิธีเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย สามารถศึกษาเพิ่มเติมพร้อมตัวอย่างการเก็บข้อมูล โดยดาวโหลดคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่เว็บไซต์ สคส. สพฐ. (finance.obec.go.th) หัวข้อ E-book
2. สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยของโรงเรียน (เก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน ต.ค.67 - ก.ย.68) และเปรียบเทียบปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของปี งบประมาณ. ที่จัดเก็บ (ปี งบประมาณ. 2568) กับปีงบประมาณ. ก่อน (ปี งบประมาณ. 2567) กรณีผลการเปรียบเทียบ เพิ่มขึ้น/ลดลง เกินกว่า ร้อยละ 20 ให้ระบุสาเหตุในช่องสุดท้าย และจัดส่งข้อมูลให้ สพม. ที่โรงเรียนสังกัด เพื่อให้ สพม. จัดส่งในระบบ KRS ของ กพร. (รอบ 12 เดือน)
3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

แบบ 9 ศูนย์การศึกษาพิเศษ

บัญชีแสดงปริมาณงานของ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อศูนย์การศึกษาพิเศษ..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน		หน่วยนับ	ระบุสาเหตุกรณีปริมาณงาน เพิ่ม/ลดเกินกว่าร้อยละ 20
		ปี งบประมาณ. 2567	ปี งบประมาณ.2568		
146	การบริหารงานวิชาการ			โครงการ	
148	การบริหารงานทั่วไป			โครงการ	
149	การบริหารแผนงานและงบประมาณ			โครงการ	
150	การบริหารงานบุคคล			โครงการ	

- หมายเหตุ
1. วิธีเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย สามารถศึกษาเพิ่มเติมพร้อมตัวอย่างการเก็บข้อมูล โดยดาวโหลดคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่เว็บไซต์ สคส. สพฐ. (finance.obec.go.th) หัวข้อ E-book
 2. สิ้นปีงบประมาณ 2568 ขอให้ศูนย์การศึกษาพิเศษจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยลงแบบฟอร์มข้างต้น และเปรียบเทียบปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของปี งบประมาณ. ที่จัดเก็บ (ปี งบประมาณ. 2568) กับปีงบประมาณ. ก่อน (ปี งบประมาณ. 2567) กรณีผลการเปรียบเทียบปริมาณกิจกรรมย่อยใด เพิ่มขึ้น/ลดลง เกินกว่า ร้อยละ 20 ให้ระบุสาเหตุในช่องสุดท้าย และจัดส่งให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

แบบ 10 โรงเรียนศึกษาพิเศษ

บัญชีแสดงปริมาณงานของ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน		หน่วยนับ	ระบุสาเหตุกรณีปริมาณงาน เพิ่ม/ลดเกินกว่าร้อยละ 20
		ปี งบประมาณ. 2567	ปี งบประมาณ.2568		
151	การบริหารงานวิชาการ			โครงการ	
152	การบริหารงานทั่วไป			โครงการ	
153	การบริหารงานบุคคล			โครงการ	
154	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน			โครงการ	
155	การบริหารกิจการนักเรียนพิการ			โครงการ	

หมายเหตุ

1. วิธีเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย สามารถศึกษาเพิ่มเติมพร้อมตัวอย่างการเก็บข้อมูล โดยดาวโหลดคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่เว็บไซต์ สคส. สพฐ. (finance.obec.go.th) หัวข้อ E-book
2. สิ้นปีงบประมาณ 2568 ขอให้โรงเรียนการศึกษาพิเศษจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยลงแบบฟอร์มข้างต้นและเปรียบเทียบปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของปี งบประมาณ.ที่จัดเก็บ (ปี งบประมาณ.2568) กับปีงบประมาณ.ก่อน (ปี งบประมาณ.2567) กรณีผลการเปรียบเทียบปริมาณกิจกรรมย่อยใด เพิ่มขึ้น/ลดลง เกินกว่า ร้อยละ 20 ให้ระบุสาเหตุในช่องสุดท้าย และจัดส่งให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

แบบ 11 โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

บัญชีแสดงปริมาณงานของ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน		หน่วยนับ	ระบุสาเหตุกรณีปริมาณงาน เพิ่ม/ลดเกินกว่าร้อยละ 20
		ปี งบประมาณ. 2567	ปี งบประมาณ.2568		
156	การบริหารงานวิชาการ			โครงการ	
157	การบริหารงานทั่วไป			โครงการ	
158	การบริหารงานบุคคล			โครงการ	
159	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน			โครงการ	
160	การบริหารกิจการนักเรียนด้อยโอกาส			โครงการ	

หมายเหตุ

1. วิธีเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย สามารถศึกษาเพิ่มเติมพร้อมตัวอย่างการเก็บข้อมูล โดยดาวโหลดคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่เว็บไซต์ สคส. สพฐ. (finance.obec.go.th) หัวข้อ E-book
2. สิ้นปีงบประมาณ 2568 ขอให้โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จัดเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยลงแบบฟอร์มข้างต้นและเปรียบเทียบปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของปี งบประมาณ.ที่จัดเก็บ (ปี งบประมาณ.2568) กับปีงบประมาณ.ก่อน (ปี งบประมาณ.2567) กรณีผลการเปรียบเทียบปริมาณงานกิจกรรมย่อยใด เพิ่มขึ้น/ลดลง เกินกว่า ร้อยละ 20 ให้ระบุสาเหตุในช่องสุดท้าย และจัดส่งให้สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....