

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/อ ๓๓๖๑



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์
ของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ ความว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการในประเด็นดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดส่งข้อมูลสินทรัพย์เฉพาะประเภทที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างรายการที่ได้มาระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ และจัดทำข้อมูลประกอบการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการพิจารณา และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการทราบต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสนับสนุนการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ และการจัดทำข้อมูลสินทรัพย์เฉพาะประเภทที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง รายการที่ได้มาระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีข้อมูลสินทรัพย์เพียงพอต่อการทบทวนการใช้ประโยชน์เพื่อค้นหาความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลให้การบริหารสินทรัพย์ขาดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้งาน จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการตอบ “แบบสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ของหน่วยงานในสังกัด สพฐ.” ข้อมูลสินทรัพย์เฉพาะประเภทที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง รายการที่ได้มาระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ ผ่านทาง <https://shorturl.asia/jwt2h> หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์และจัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีร ภัททิยนันท์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๒๑

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๙๑๘๕



แบบสำรวจทะเบียน
รายการสินทรัพย์

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ นร ๑๒๐๕/๙๔๐

คณะกรรมการตรวจสอบและ
ประเมินผลภาคราชการ
สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็น
การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ในการประชุม ครั้งที่
๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. เสนอ
และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร.
ได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางดังกล่าวให้กับ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ขอแจ้งแนวทางการตรวจสอบและประเมินผล
ภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอ่อนฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๙ (สรณัฐ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ค.ต.ป. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มอบหมายให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ตรวจสอบประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจสอบฯ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยประเด็นการตรวจสอบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๓ ประเด็น คือ ๑) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ๒) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลตามภารกิจของกระทรวง และ ๓) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย ๓.๑) มีประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ (ถ้ามี) ๓.๒) ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ค.ต.ป. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้ง ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ดำเนินการต่อไป และกำหนดค่านิยามของประเภทสินทรัพย์เฉพาะประเภทที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางดังกล่าวให้กับ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัสดุ กลุ่มการเงินและบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้ว

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ กำหนดให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง รายงาน (๑) สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และยังไม่ประสงค์จะทบทวนการใช้ประโยชน์ (๒) สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ ตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. สำรวจ/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) จากที่ได้รายงานมาแล้ว/เพิ่มเติมข้อมูล (สินทรัพย์บางส่วนดำเนินการไปแล้ว หรือพบว่ามีสินทรัพย์เกิดขึ้นใหม่ ให้รายงานเพิ่มเติม)

๒. วิเคราะห์สาเหตุ ข้อจำกัด และจำแนกปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานสินทรัพย์ได้ตามวัตถุประสงค์ หรือต้องทบทวนการใช้ประโยชน์ เพื่อค้นหาความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลให้บริหารสินทรัพย์ขาดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการใช้งาน

๓. ระบุข้อจำกัดข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา- เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์สินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า หากสามารถดำเนินการได้จะเกิดประโยชน์อย่างไร เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการแก้ไขปัญหา เช่น กรณีต้องชำระค่าสาธารณูปโภค แล้วสามารถโอนให้หน่วยงานรับไปใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่าให้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการขอตั้งงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาสินทรัพย์

รายละเอียดตามรูปภาพดังนี้



ทั้งนี้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบฯ ได้ที่ <http://opdc.link/MTEyNzQ> หรือ QR code



หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่

- ๑) นายณัฐพงษ์ เต็มจักรวาท ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ โทร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๔๑
- ๒) นายสรณัฐ ศรีเจริญ นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๘

กระทรวง.....

เอกสารแนบ

รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ส่วนที่ 1 สรุปผลการสำรวจในภาพรวมของกระทรวง

(ปีงบประมาณ 2556-2566)

กรม/ประเภทรายการ	จำนวน (รายการ)	มูลค่าการได้มา (บาท)
1. กรม		
1. ที่ดิน		
2. อาคาร		
3. สิ่งปลูกสร้าง		
2. กรม		
1. ที่ดิน		
2. อาคาร		
3. สิ่งปลูกสร้าง		
รวมจำนวน		

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ (สาเหตุ ปัญหา ข้อจำกัด) ภาพรวมของกระทรวง

(ประมวลข้อมูลจากแบบรายงานของกรม (แบบ 2) ส่วนที่ 2 เพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของกระทรวง)

ส่วนที่ 3 จัดทำข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหาสินทรัพย์

(ประมวลข้อมูลจากแบบรายงานของกรม (แบบ 2) ส่วนที่ 3 เพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของกระทรวง)

ส่วนที่ 4 รូปรายสินทรัพย์ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

(แสดงรูปถ่ายสินทรัพย์ที่เห็นว่าเป็นปัญหาสำคัญ)

รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

กรม..... กระทรวง.....

✓ ส่วนที่ 1 สรุปผลการสำรวจในภาพรวมของกรม

(ปีงบประมาณ 2556-2566)

ประเภทรายการ	จำนวน (รายการ)	มูลค่าการได้มา (บาท)
1 ที่ดิน	0	-
2 อาคาร	0	-
3 สิ่งปลูกสร้าง	0	-
รวมจำนวน	0	-

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ (สาเหตุ ปัญหา ข้อจำกัด) (ตามแบบ 3 สสำรวจทะเบียนสินทรัพย์)

(วิเคราะห์สาเหตุ ข้อจำกัด และจำแนกปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานสินทรัพย์ได้ตามวัตถุประสงค์ หรือต้องทบทวนการใช้ประโยชน์ เพื่อค้นหาความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลให้บริหารสินทรัพย์ขาดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการใช้งาน)

ส่วนที่ 3 จัดทำข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

(เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดหา ใช้ บริหาร และดูแลบำรุงรักษาสินทรัพย์ได้อย่างเหมาะสม เกิดการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าในการใช้งาน หากสามารถดำเนินการได้จะเกิดประโยชน์อย่างไร เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการแก้ไขปัญหา เช่น กรณีต้องชำระค่าสาธารณูปโภคแล้วสามารถโอนให้หน่วยงานรับไปใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่าให้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการขอตั้งงบประมาณส่วนรับดูแลบำรุงรักษาสินทรัพย์)

ส่วนที่ 4 รูปถ่ายสินทรัพย์ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

(แสดงรูปถ่ายสินทรัพย์ที่เห็นว่าเป็นปัญหาสำคัญ)

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

หมายเลขโทรศัพท์

คำอธิบาย/ตัวเลือก

D	E	F	G	K	L	M	N	O
(1) ประเภท/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร	(2) ประเภท/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร	(3) ประเภท/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร	(4) ประเภท/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร	(5) ประเภท/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร	(6) ประเภท/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร	(7) ประเภท/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร	(8) ประเภท/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร	(9) ประเภท/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร/สิทธิบัตร
1. ที่ดิน	ที่ดิน - กรรมสิทธิ์ของหน่วยงาน ที่ดิน - ที่ราชพัสดุ	1 กรมบังคับส่วนราชการ 2 กรมบังคับกลาง 3 กรมเงินฝากคลัง 4 กรมเงินคลัง 5 กรมเงินกู้ในประเทศ 6 กรมเงินกู้ต่างประเทศ	2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565	76 จังหวัด	1) สภาพดี แต่ไม่ได้ใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่ได้มา 2) สภาพดี แต่ไม่มีหน่วยปกครองดูแล บำรุงรักษา 3) สภาพดีหมดความจำเป็น 4) ซ้ำรูด แต่ยังคงมีการใช้ประโยชน์ 5) เสื่อมสภาพไม่ต้องการใช้ประโยชน์ (หมดความจำเป็น)	1) มีปัญหาในขั้นตอนวางแผน/จัดทำโครงการ (เช่น การวิเคราะห์ความคุ้มค่า การใช้ประโยชน์ การออกแบบ ไม่ได้ทำ ความตกลงกับผู้รับมอบ สิทธิที่ยังแต่แรก) 2) มีปัญหาด้านงบประมาณ (เช่น ได้รับงบประมาณไม่ครบถ้วน/เพียงพอ ได้รับงบประมาณล่าช้า ไม่ได้รับงบประมาณ บำรุงรักษาสินทรัพย์) 3) มีปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (การบริหารสัญญา การส่งมอบ/ตรวจรับ) 4) มีปัญหาเกี่ยวกับระบบบัญชี (เช่น บันทึก	ส่วนราชการใช้ประโยชน์เอง	1) อยู่ระหว่างสำรวจข้อมูล/สถานภาพของสินทรัพย์ 2) อยู่ระหว่างขอตั้งงบประมาณเพื่อบำรุงรักษา (ซ่อมแซม จ่ายค่าสาธารณูปโภค) (ของบ 68 เป็นต้นไป) 3) ได้รับงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการบำรุงรักษา (งบปี 67) 4) ต้องการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ (เช่น เดิมเป็นอาคาร OTOP จะขอเปลี่ยนใหม่เป็น อาคารฝึกอบรม) 5) อื่นๆระบุ

D	E	F	G	K	L	M	N	O
<p>(1) ประเด็นสำคัญ สำคัญ สำคัญ</p> <p>2. อาคาร</p>	<p>(2) ประเด็นสำคัญ สำคัญ</p> <p>อาคารเพื่อ การพักอาศัย อาคาร พักอาศัย - เพื่อ การพักอาศัย อาคาร สำนักงาน อาคาร พักอาศัย สำนักงาน อาคารเพื่อ ประโยชน์อื่น อาคาร พักอาศัย - เพื่อ ประโยชน์อื่น</p>	<p>(3) ประเด็นสำคัญ</p>	<p>(4) ประเด็นสำคัญ</p>	<p>(5) ประเด็นสำคัญ</p>	<p>(6) ประเด็นสำคัญ</p>	<p>(7) ประเด็นสำคัญ</p>		

D	E	F	G	K	L	M	N	O
(1) ประเภท สินทรัพย์/ ทรัพย์สิน/ สินทรัพย์	(2) ประเภท สินทรัพย์อื่น	(3) ประเภทของเงิน	(4) ประเภท ดอกเบี้ย	(5) ประเภท สินทรัพย์	(6) ประเภท สินทรัพย์	(7) ประเภท สินทรัพย์	(8) ประเภท สินทรัพย์	(9) ประเภท สินทรัพย์
						8) มีปัญหาเกี่ยวกับ กฎหมายหรือคดี (เช่น อยู่ระหว่างดำเนินคดี) 9) ได้รับความเสียหาย จากปัจจัยภายนอก (เช่น อยู่นอกเหนือการ ควบคุม ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ) 10) ใช้ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์แล้ว / ใช้ งานได้คุ้มค่าตาม วัตถุประสงค์โครงการ แล้ว (ยังมีสภาพดี) 11) เสื่อมสภาพตามการ ใช้งานปกติ (ไม่มีปัญหา) 12) อื่น ๆ ระบุ	ส่วนราชการ ต้องการโอนส่ง มอบให้ หน่วยงานอื่น	1) อยู่ระหว่างสำรวจข้อมูล/สถานะภาพ ของสินทรัพย์ 2) แจ้งหน่วยงานเพื่อสอบถามการรับ โอนแล้วแต่ยังไม่ได้คำตอบ 3) มีหน่วยงานแจ้งตอบรับโอนอยู่ ระหว่างกระบวนการเช่นเอกสารการส่ง มอบ-รับโอน/ขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ/ xonuมีติดตามกฎหมาย/ระเบียบ(ยกเว้น การโอนที่สอดคล้องกัน) คณะกรรมาธิการวินิจฉัย ขึ้นทะเบียน โครงการทางหลวง เป็นต้น) 4) มีหน่วยงานแจ้งตอบรับโอนแต่มี เงื่อนไขเช่นชำระค่าสาธารณูปโภคที่ค้าง อยู่/จ่ายค่าเช่าที่ค้างอยู่/ซ่อมแซมส่วนที่ ชำรุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้/ต้องการ เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ ประโยชน์(เช่นเดิมเป็นอาคารOTOPจะ ขอเปลี่ยนใหม่เป็นอาคารธุรกิจรวม) 5) มีหน่วยงานแจ้งตอบว่าไม่รับโอนระบุ เหตุผลข้อจำกัดด้านงบประมาณเช่นไม่ มีงบประมาณบำรุงดูแลรักษาไม่มีงบ จ่ายค่าเช่า/ไม่มีบุคลากรใช้ประโยชน์

D	E	F	G	K	L	M	N	O
ประเภท สินทรัพย์ มูลค่า สินทรัพย์	(2) ประเภท สินทรัพย์ย่อย	(3) แหล่งเงิน	ปีที่ ต่อมา	(4) จังหวัด ที่ตั้ง สินทรัพย์	(5) สถานที่ สินทรัพย์	(5) สาเหตุ ที่ สินทรัพย์	(6) วัตถุประสงค์ ของการใช้ ประโยชน์	(7) สถานะการ ดำเนินการ/ ส่วนราชการ ประโยชน์
3. สิ่งปลูก สร้าง	สิ่งปลูกสร้าง ราชพัสดุ							หรือไม่มีองค์ความรู้/อยู่นอกเหนือ ภารกิจ/เกินศักยภาพ 6) อื่นๆระบุ

หมายเหตุ: Column D - G สามารถดูข้อมูลตามระบบ GFMS เพื่อนำมากรอกข้อมูลได้

Column K - O ข้อมูลสามารถนำมาจากทะเบียนสินทรัพย์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การประชุม

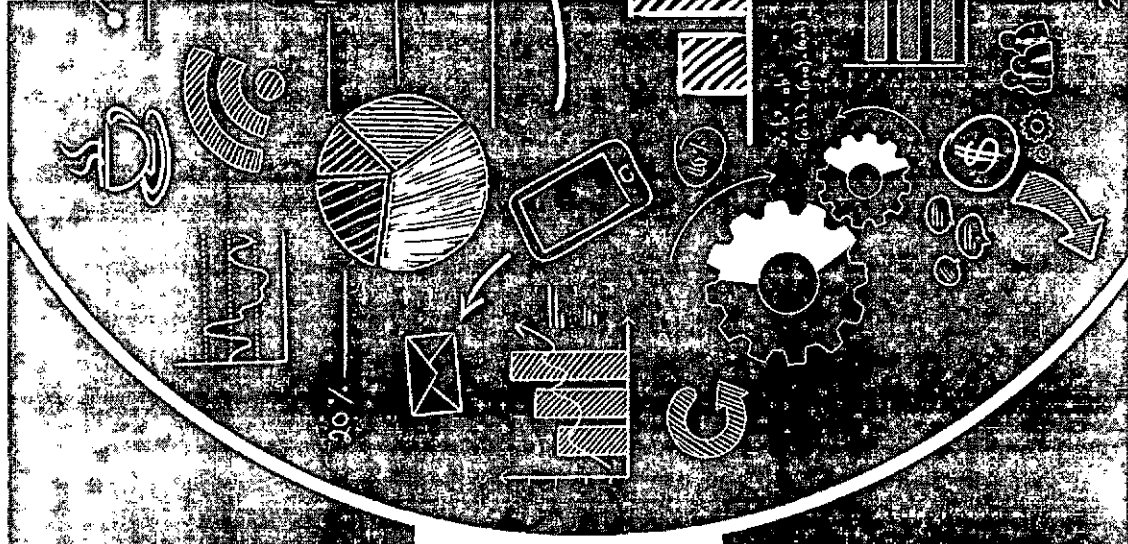
เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบและ
ประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30 น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

ประเด็นที่ 1

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ



1. แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ



1 ที่มา

สินทรัพย์ของจังหวัด

2564

1.1 ค.ต.ป.
ครั้งที่ 4/2564
(2 ธ.ค. 64)
นายรัชชณ ศรีธองม (รณม.)
ประธาน

- มีมติมอบหมายให้ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ติดตามตรวจสอบ การบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงาน ราชการในจังหวัดในปี พ.ศ. 2565
- เป็นประเด็นตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ต่อเนื่องจนถึงปี พ.ศ. 2567

สินทรัพย์ของจังหวัด

2565

1.2 อ.ค.ต.ป.ภจว.
ครั้งที่ 3/2565
(2 ธ.ค. 65)
นายรัชชณ ศรีธองม (รณม.)
ประธาน

- รับประทานข้อมูลการบริหาร สินทรัพย์ยังคงค้างจังหวัดและ กลุ่มจังหวัด (ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการ บริหารงานเขตพื้นที่แบบบูรณาการ 2565)
- เห็นควรสำรวจสินทรัพย์ ของส่วนราชการที่มีหน่วยงาน ในภูมิภาคเพิ่มเติมด้วย

สินทรัพย์ของส่วนราชการ

2566

1.4 ค.ต.ป.
ครั้งที่ 4/2566
(22 ธ.ค. 66)
นายชาญปรีช พิทธิธรรณกร (รณมว.)
ประธาน

- รับประทานรายงานผลดำเนินการ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของ ส่วนราชการ (ค.ต.ป. ประจำปี กระทั่ง 20 คณะ)

ค.ต.ป.
ครั้งที่ 1/2567
(10 ก.ค. 6)
นายพิชัย ชุมพวงสิริ (รณม.)
ประธาน

- เห็นชอบแนวทางการตรวจสอบ ปี 2567 ประเด็น การบริหาร สินทรัพย์ของส่วนราชการ
- แจ้ง ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ดำเนินการต่อไป

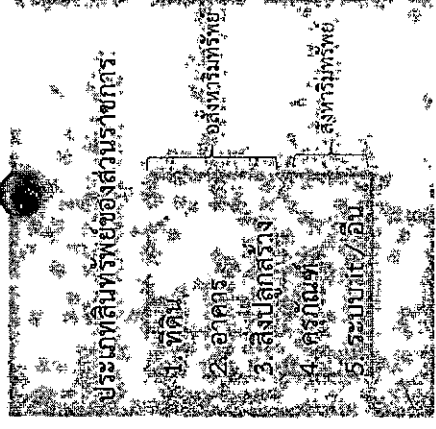
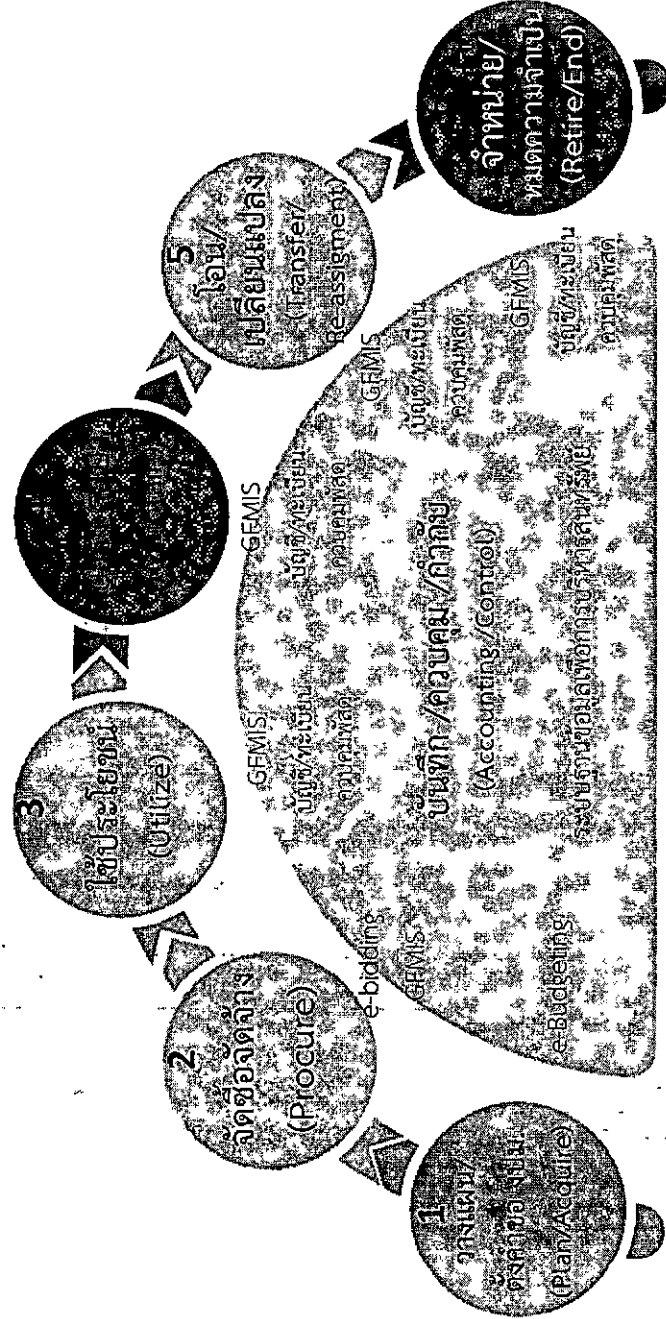
มติคณะที่ 2/2566 เรื่องแนวทางการตรวจสอบ ประจำปี (15 มิ.ย. 2566) พ.ศ. 2567 ของ ค.ต.ป. กระทรวง

1. แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ (ต่อ)



2 วงจรการบริหารสินทรัพย์
ของส่วนราชการ

(Life cycle of Asset Management)



ที่มา : ปรับปรุงจากรายงานการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง คู่มือการบริหารสินทรัพย์



1. แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ (ต่อ)

3 รายงานผลการตรวจสอบฯ ของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง
 ประจําปี งบประมาณ พ.ศ. 2566



ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ข้อมูลจาก คตป.
 ประจำปีกระทรวง
 1 เมษายน 2566

(2) สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว
 และยังไม่มีประสงค์จะทบทวน
 ภายใต้อายุขัย
 จำนวน 9 กระทรวง
 ได้แก่ กระทรวง กต. กพ. พม. ศต.
 อ. ติ. อก.

(2) สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว โดยกระทรวง กท. ใช้ประโยชน์ จำนวน 11 กระทรวง

รวมทั้งหมด 2,905 รายการ มูลค่า 118,721.05 ล้านบาท

ก. พรพยการธรรมชาต	390.83							99.96	0.04	0	
ก.ศง.บ.ค.ก.								99.99	0.01	0	
ก.ท.จ.อ.น.ต.ค.ก.	19.62							96.90	3.07	0.03	
ท.น.การ.ร.ง.เท.ย.น.	192.44							99.69	0.23	0.08	
ก.พ.ล.ง.จ.น.	195.57							66.45	33.55	0	
ก.ก.ค.จ.อ.ล.ก.	151.43							90.45	9.55	0	
ก.บ.ย.ท.ร.	38.91							70.80	29.20	0	
ก.ม.ท.ก.ด.ท.ย.	8.79							90.54	9.46	0	
ก.ย.ค.ร.ร.บ.	59.7							0	0	100	
ก.น.ร.ง.น.บ.	123							0	95.94	4.06	
ก.พ.ก.ด.ย.	0.35							0	100	0	
(ค.ต.ป.ร.อ.ก.ท.)	1,000	2,000	4,000	5,000	7,000	8,000					
							100.00	100.00			

สัดส่วนของประเภททรัพย์สิน (%)

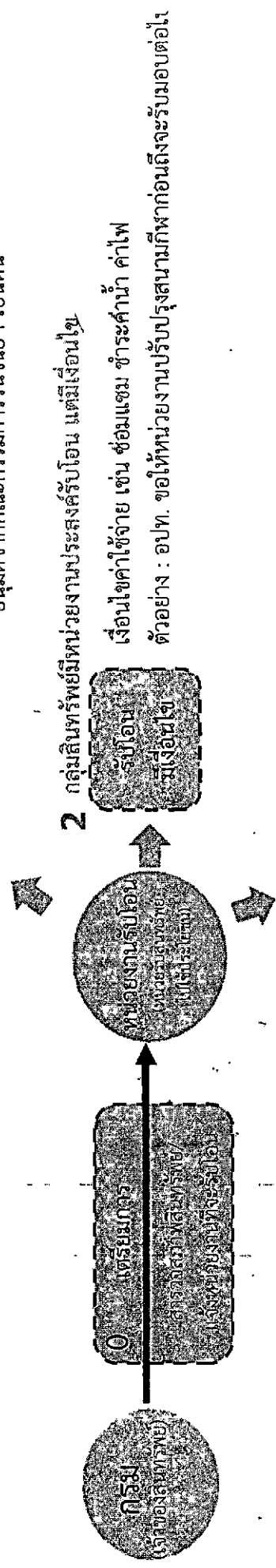
ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 1	99.96	0.04	0
ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 2	99.99	0.01	0
ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 3	96.90	3.07	0.03
ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 4	99.69	0.23	0.08
ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 5	66.45	33.55	0
ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 6	90.45	9.55	0
ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 7	70.80	29.20	0
ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 8	90.54	9.46	0
ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 9	0	0	100
ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 10	0	95.94	4.06
ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 11	0	100	0

ปีงบประมาณ 2566

1. แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ (ต่อ)

4 ภาพรวมข้อมูลสินทรัพย์
ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์

(11 กระทรวง)
รวม 2,905 รายการ มูลค่า 11,872 ล้านบาท



กลุ่มสินทรัพย์ที่มีหน่วยงานประสงค์รับโอน ยังอยู่ระหว่างกระบวนการรับโอน

- มีปัญหาในเรื่องเอกสารรับมอบ – ส่งมอบ
- การยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ
- การประสานงานเพื่อนำไปขอขึ้นทะเบียนโครงการทางหลวงชนบท
- อนุมัติจากคณะกรรมการวินิจัยฯ เป็นต้น

กลุ่มสินทรัพย์ที่มีหน่วยงานประสงค์รับโอน แต่มีเงื่อนไข

เงื่อนไขค่าใช้จ่าย เช่น ซ่อมแซม ซ้ำระค้ำน้ำ ค่าไฟ
ตัวอย่าง : อบต. ขอให้หน่วยงานปรับปรุงสนามกีฬาก่อนถึงรับมอบต่อไป

3 กลุ่มสินทรัพย์ ที่ไม่มีหน่วยงานประสงค์รับโอน

- 1) ไม่มีความพร้อมในการบำรุง ดูแล รักษา (ไม่มีบุคลากร)
- 2) ต้องเปลี่ยนแปลงผู้ใช้ประโยชน์ และเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ : เช่น ต้องการมอบให้หน่วยงานวิสาหกิจเพื่อสังคม ภาคประชาสังคม หรือภาคธุรกิจเอกชน เป็นผู้ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์
- 3) ไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือใช้ประโยชน์ไม่ได้

สัดส่วน (6) ของสินทรัพย์ที่โอนจากภาคราชการ	
0. เตรียมการ	63%
1. รับโอน	8%
2. มีเงื่อนไข	23%
3. ไม่รับโอน	6%

1. แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ (ต่อ)

5 แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ (ต่อ) มีมติ อิศร.บ.คลังลงหวัด ในกรณีประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567

จากการพิจารณาข้อมูลของ ศ.ต.ป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า มีบางกระทรวงอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล หรือรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรเสนอแนวทางให้ ศ.ต.ป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1

ปรับปรุงข้อมูล

ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) จากที่ได้รายงานมาแล้ว/เพิ่มเติมข้อมูล (สินทรัพย์บางส่วนดำเนินการไปแล้ว หรือพบว่ามีสินทรัพย์เกิดขึ้นใหม่ ให้รายงานเพิ่มเติม)

2

รายงานสถานะ

รายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 17 มิถุนายน 2567 และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 17 มิถุนายน 2567

3

ชี้แจงข้อจำกัด

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 17 มิถุนายน 2567 และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 17 มิถุนายน 2567



1. แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ (ต่อ)

6 แนวทางการดำเนินงานต่อไป

01 ค.ต.ป.

• ทยอยปรับแนวทาง การตรวจสอบและประเมินผล การตรวจดูการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ แจ้งคตปภาคีตามบัญชี

10 ก.ค. 2567

02

• ชี้แจงความเข้าใจแนวทาง การตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ และบริหารจัดการแบบสำรวจสินทรัพย์

• ชี้แจง คตปกระทรวง

• ชี้แจง ส่วนราชการ

30 ก.ย. 2567

ค.ต.ป. ก.ม.

ค.ต.ป. ก.ม. (ปรับปรุงข้อมูล/รายงานสถานที่/ชี้แจงข้อมูล)

03

ค.ต.ป.

พิจารณาการตรวจดูการตรวจ สอบ (ปรับปรุงข้อมูล/รายงานสถานที่/ชี้แจงข้อมูล) ปี 2567

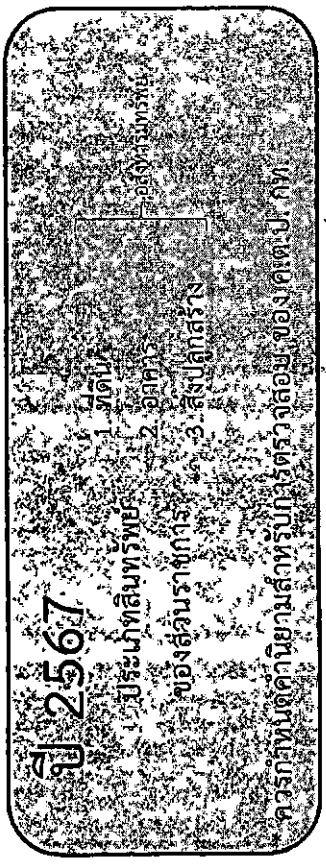
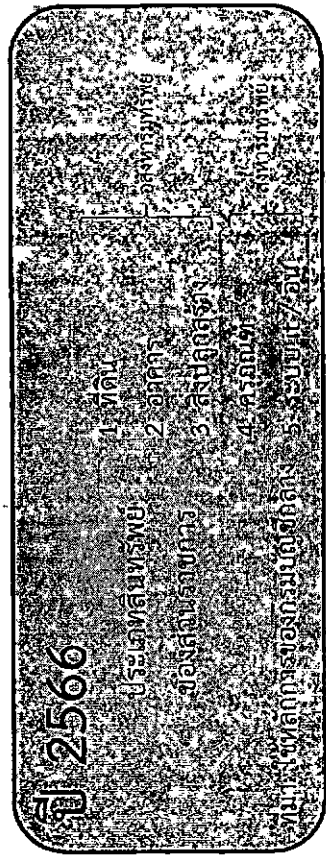
15 ธ.ค. 2567

พ.ย. 2567

1. แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ (ต่อ)



8 ความเห็นของฝ่ายเลขานุการฯ

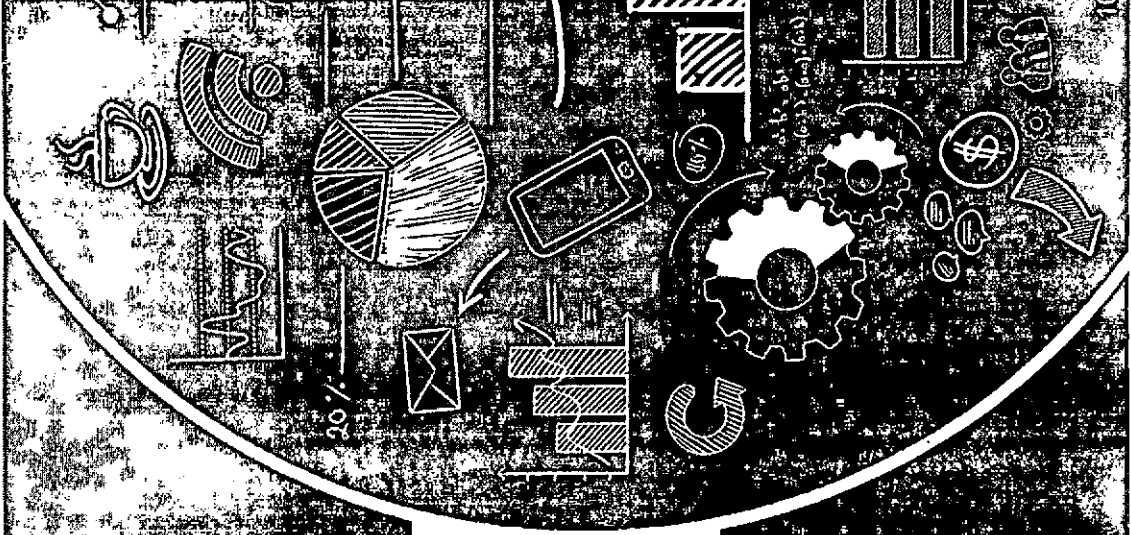


การตรวจสอบและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ ค.ต.ป. กท.

- ใช้หลักการกำหนดประเภทสินทรัพย์ของกรมบัญชีกลาง ได้แก่ ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบอื่น ๆ
- ส่วนราชการต้องรายงานข้อมูลสินทรัพย์เป็นจำนวนมาก
- เมื่อมีการปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์ที่หักค่าเสื่อมบัญชี : สินทรัพย์ประเภท ครุภัณฑ์และระบบเทคโนโลยี มีมูลค่าคงเหลือทางบัญชีลดลงมากและมีอายุการใช้งานจำกัด

การตรวจสอบและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ ค.ต.ป. กท.

- ตรวจกำหนดค่านิยามของประเภทสินทรัพย์สำหรับให้มิชอบเขตในประเภทของสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงและยังคงมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลาไม่นาน เฉพาะประเภทที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง (ประชาชนจะได้รับประโยชน์มากยิ่งขึ้นในระยะยาว)
- เพื่อลดภาระของส่วนราชการในการรายงานข้อมูล
- เพื่อให้การรายงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่จะติดตามการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ขนาดใหญ่หรือที่มีมูลค่าสูง



ประเด็นที่ 2

การจัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ



2. การจัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

กระทรวง

รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาค
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

กรม

รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาค
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

แบบ 1 รายงานของกระทรวง

- ส่วนที่ 1
- สรุปผลการสำรวจในภาพรวมของกระทรวง
- ส่วนที่ 2
- การวิเคราะห์ (สาเหตุ ปัญหา ข้อจำกัด)
- ส่วนที่ 3
- ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
- ส่วนที่ 4
- ภาพถ่ายสินทรัพย์
- ที่เห็นว่าเป็นปัญหาสำคัญ

แบบ 2 รายงานของกรม

- ส่วนที่ 1
- สรุปผลการสำรวจในภาพรวมของกรม
- ส่วนที่ 2
- การวิเคราะห์ (สาเหตุ ปัญหา ข้อจำกัด)
- ส่วนที่ 3
- ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
- ส่วนที่ 4
- ภาพถ่ายสินทรัพย์
- ที่เห็นว่าเป็นปัญหาสำคัญ

แบบ 3 การสำรวจทะเบียนสินทรัพย์ของกรม

- ข้อ 1) - 9) ได้จากระบบ GFMS
- ข้อ 10) - 15) ได้จากทะเบียนคุมสินทรัพย์ (ตามระเบียบเลขที่ 2560)

