ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๒๖๕๖

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา / ศูนย์การศึกษาพิเศษ / โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ทุกแห่ง

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๒๕๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรายงานความคืบหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ที่หน่วยเบิกจ่ายได้รับจัดสรรเป็นไปอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ จึงขอซ้อมความเข้าใจให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกแบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ลท.๑ ถึงแบบ ลท. ๖) โดยจะเปิดแบบฟอร์มให้รายงาน ผ่านช่องทาง QR Code ทุกวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง วันศุกร์ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทุกสัปดาห์

๒. บันทึกแบบรายงานความคืบหน้างบลงทุนที่ยังไม่มีผลการใช้จ่าย(แบบก่อหนี้ ๑.๑ และแบบก่อหนี้ ๑.๒) โดยจะเปิดแบบฟอร์มให้รายงานผ่านช่องทาง QR Code ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ทุกสัปดาห์

๓. บันทึกแบบรายงานความคืบหน้ารายการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบเงินกัน ๒.๑) โดยจะเปิดแบบฟอร์มให้รายงานผ่านช่องทาง QR Code ทุกวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง วันศุกร์ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทุกสัปดาห์

เพื่อที่จะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยเคร่งครัดภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำนักการคลังและสินทรัพย์
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๒
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒

แบบ ลท.๑ - ๖ แบบก่อหนี้ 1.1 -1.2 แบบเงินกัน ๒.๑

“เรียนดี มีความสุข”

คำชี้แจงการบันทึกข้อมูลรายงานความคืบหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่

---

1. **แบบที่ต้องรายงานให้ สพฐ.** จำนวน 3 แบบฟอร์ม ดังนี้

1) แบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปี งปม. พ.ศ. 2567

(แบบ ลท.1 ถึง แบบ ลท.6)

- บันทึกข้อมูลผ่าน Google sheets ที่ลิ้งค์ https://me-qr.com/6CQZtAd5

- เปิดระบบทุกวันพฤหัสบดี เวลา 09.00 น. ถึง วันศุกร์ เวลา 15.00 น. ทุกสัปดาห์

2) แบบรายงานความคืบหน้างบลงทุนที่ยังไม่มีผลการใช้จ่าย

(แบบก่อหนี้ 1.1 และแบบก่อหนี้ 1.2)

- บันทึกข้อมูลผ่าน Google sheets ที่ลิ้งค์ https://me-qr.com/Frkp4ldg

- เปิดระบบตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 12.00 น. ทุกสัปดาห์

3) แบบรายงานความคืบหน้ารายการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(แบบเงินกัน 2.1)

- บันทึกข้อมูลผ่าน Google sheets ที่ลิ้งค์ https://me-qr.com/xA4vCVTL

- เปิดระบบทุกวันพฤหัสบดี เวลา 09.00 น. ถึง วันศุกร์ เวลา 15.00 น. ทุกสัปดาห์

รายงานนี้ในรอบแรกขอให้บันทึกข้อมูล แล้วเสร็จไม่เกินวันศุกร์ที่ 28 มิ.ย. 2567 เวลา 15.00 น.

คำชี้แจงการบันทึกข้อมูลรายงานความคืบหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่ (ต่อ)

---

1. **คำอธิบายช่องข้อมูล** : ทุกช่อง จะมี วงเล็บ (คำอธิบาย) เช่น
   - (บาท) หมายถึง ให้เติมช่องข้อมูลเป็นยอดเงิน
   - (อธิบาย) หมายถึง ให้เติมช่องข้อมูลเขียนเป็นตัวอักษรเพื่ออธิบายรายการ

2. **การแก้ไขข้อมูล** : สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะช่องรายการของหน่วยเบิกจ่ายตนเองเท่านั้น
   *** ห้ามลบข้อมูลบรรทัดของหน่วยงานอื่น ***

3. **การกรอกข้อมูลแบบครั้งเดียว** : เมื่อเข้าระบบได้ ควร Download ไฟล์ มาไว้ที่เครื่องของหน่วยงาน และกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยทุกรายการก่อน จึงค่อยเข้าระบบใหม่ แล้ว Copy ชุดข้อมูลทั้งหมด ไปวางให้ ตรงกัน กับบรรทัดในระบบ ที่เป็นบรรทัดของหน่วยงานตนเอง และตรวจความถูกต้องด้วย

4. **การรวบรวมและกรอกรายงาน** : ให้เจ้าหน้าที่ สพท. 1 คน เป็นผู้รวบรวมข้อมูลและ **กรอกรายงานในครั้งเดียว** ของการเปิดระบบ และห้ามมิให้แจก QR Code กระจายไปยังโรงเรียน ซึ่งบุคลากรไม่ได้อ่านคู่มือ ทำให้มีการลบข้อมูลรายการของหน่วยเบิกจ่ายอื่น

เป็นรายงาน Online ที่หน่วยงานทุกหน่วยงานกรอกข้อมูลร่วมกัน ดังนั้นจะเห็นข้อมูลของหน่วยงานอื่นปรากฏอยู่ด้วย

***** ห้ามลบข้อมูลหน่วยงานอื่นที่กรอกไว้แล้วเด็ดขาด *****

หมายเหตุ ไม่รับข้อมูลผ่าน อีเมล์ หรืองทางอื่น เพราะจำเป็นต้อง รายงานในรูปแบบ Real time

คำถาม – คำตอบ

๑. **คำถาม** เปิดเข้าคิวอาร์โค้ดไม่ได้

คำตอบ ๑. เนื่องจากเข้าใช้งานร่วมกัน ทำให้ระบบประมวลข้อมูลช้า

๒. มีผู้พยายามเข้าไปแก้ไขข้อมูลตั้งต้น ระบบจึง Lock ให้แอดมิน รอปลดรายการ ขอความร่วมมือ อย่าแก้ไขหัวข้อรายการ อย่าเพิ่มบรรทัด อย่าลบบรรทัด อย่าแทรกบรรทัด

๒. **คำถาม** ไม่รับข้อมูลผ่านช่องทางอื่น และไม่รับข้อมูลผ่านไฟล์ อีเมล์ ด้วยเหตุใด

คำตอบ ๑. หน่วยงานที่สั่งการให้รายงาน และผู้บริหาร ต้องการข้อมูลแบบ Real time มองเห็นความเคลื่อนไหวในการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง (สพฐ. จะคงคิวอาร์โค้ดไว้ ให้เข้าไปปรับปรุงข้อมูลตลอดปีงบประมาณ)

๒. ข้อมูลที่เขตเคยส่งผ่านอีเมล์ มีปัญหาในการเชื่อมต่อข้อมูล เพราะบางแห่ง เพิ่มลบบรรทัด บางแห่งระบบ window ต่างเวอร์ชั่น หรือ Code รายการถูกเปลี่ยน หรือส่งอีเมล์หลายครั้ง หลายไฟล์ ทำให้ไม่สามารถจับคู่รายการกับฐานข้อมูลหลักได้ และทำไม่ทันเวลาที่สั่งการไว้ จึงขอความร่วมมือทุกแห่ง บันทึกข้อมูลผ่าน Gooogle Sheets เท่านั้น

๓. **คำถาม** กรอกข้อมูลอย่างไรให้รวดเร็ว เว็บไซต์ไม่ล่ม

คำตอบ เมื่อเข้าระบบได้ ควร Downloadไฟล์ มาไว้ที่เครื่องของหน่วยงาน และกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยทุกรายการก่อน จึงค่อยเข้าระบบใหม่ แล้ว Copy ชุดข้อมูลทั้งหมด ไปวางให้ตรงกันกับบรรทัดหน่วยงานตนเองในระบบ