

ภารกิจงาน กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ

ที่	สำนัก/กลุ่ม	โครงสร้าง/ อัตรากำลังปัจจุบัน		โครงสร้าง/อัตรากำลัง ใหม่		ภารกิจของสำนัก/กลุ่ม
		จำนวน กลุ่ม	อัตรากำลัง	จำนวน กลุ่ม	อัตรากำลัง	
	กลุ่มบริหารเงินนอก งบประมาณและเงิน สวัสดิการ					<p>๑. วิเคราะห์ตรวจสอบรายละเอียดเงินสวัสดิการ เงินโครงการ เงินกองทุน เงินค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร เงินเพื่อประโยชน์การศึกษา เงินรางวัล เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เงินประกันสัญญา และเงินยูนิเซฟ</p> <p>๒. จัดทำการรับ - จ่ายเงินสวัสดิการเงินโครงการ เงินกองทุน เงินค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร เงินเพื่อประโยชน์การศึกษา เงินรายได้สถานศึกษา เงินรางวัล เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เงินประกันสัญญา</p> <p>๓. จัดทำหลักฐานการรับเงินสวัสดิการเงินโครงการ เงินกองทุน และเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์</p> <p>๔. รวบรวมเอกสารเพื่อวิเคราะห์ตรวจสอบหลักฐานเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ให้กับข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ</p> <p>๕. วิเคราะห์ตรวจสอบ หลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท</p> <p>๖. รวบรวม จำแนกเอกสารการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ เพื่อส่งใช้คืนเงินทดรองราชการ</p> <p>๗. ติดต่oprสานงานกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท</p>

ที่	สำนัก/กลุ่ม	โครงสร้าง/ อัตรากำลังปัจจุบัน		โครงสร้าง/อัตรากำลัง ใหม่		ภารกิจของสำนัก/กลุ่ม
		จำนวน กลุ่ม	อัตรากำลัง	จำนวน กลุ่ม	อัตรากำลัง	
						<p>๘. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบรายละเอียดในเอกสารเพื่อเสนอความคิดเห็นการขอใช้เงินสวัสดิการ เงินโครงการ เงินกองทุน เงินเพื่อประโยชน์การศึกษา เงินรางวัล เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินยูนิเซฟ</p> <p>๙. นำระบบ IT มาใช้ในการจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล บุคลากรภาครัฐ ข้าราชการบำนาญ เพื่อให้เกิดสิทธิในการเบิกจ่ายตรง และตรวจสอบสิทธิของบุคคลในครอบครัวของผู้รับเงินค่ารักษาพยาบาล และการนำระบบ IT มาใช้ในการควบคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร เงินนอกระบบประมาณ</p> <p>๑๐. จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารนอกระบบประมาณ และจัดทำบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกระบบประมาณประจำเดือน</p> <p>๑๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ ข้อมูลเงินฝากคลัง และบัญชีที่เกี่ยวข้องในระบบ NEW GFMS THAI ให้แก่หน่วยเบิกจ่ายในสังกัด สพฐ. จำนวน ๕๔๒ หน่วยเบิก พร้อมทั้งติดต่อประสานงานกับกรมบัญชีกลาง เพื่อทำการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลเงินฝากคลังในระบบ NEW GFMS THAI และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังให้กับหน่วยเบิกจ่าย</p> <p>๑๒. ตรวจสอบและรวบรวมแบบรายงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ (เฉพาะเงินฝากคลัง) ของหน่วยเบิกจ่ายสังกัด สพฐ. จำนวน ๕๔๒ หน่วยเบิก เพื่อดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลางต่อไป (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๙๓ ลว. ๒๐ ก.พ.๖๑)</p> <p>๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

