

ภารกิจงาน กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

ที่	สำนัก/กลุ่ม	โครงสร้าง/อัตรากำลัง ปัจจุบัน		โครงสร้าง/อัตรากำลัง ใหม่		ภารกิจของสำนัก/กลุ่ม
		จำนวนกลุ่ม	อัตรากำลัง	จำนวนกลุ่ม	อัตรากำลัง	
	กลุ่มพัฒนาระบบงาน คลัง					<p>๑. วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับระเบียบ/กฎเกณฑ์ข้อบังคับมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการคลัง และตีความหรือให้คำวินิจฉัย การปฏิบัติตามระเบียบ ฯ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานการคลัง ทั้งที่ เบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ยกเว้นการพัสดุ</p> <p>๒. เสนอแนวทางการพิจารณา การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตรการเบิกจ่าย ตามความจำเป็นเหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ ประกอบกับ วงเงินงบประมาณที่ได้รับให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อถือปฏิบัติ สำหรับ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่ กระทรวงการคลัง มอบอำนาจ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นข้อมูล โครงการบริหารระบบงานการเงิน และการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (NEW GFMS THAI) ให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ</p> <p>๔. กำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา</p> <p>๕. ดำเนินการวิเคราะห์วงเงินทศรองราชการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี</p> <p>๗. ดำเนินการพิจารณามอบอำนาจให้ สพท. โรงเรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ปฏิบัติงานแทน สพฐ.</p> <p>๘. จัดทำแผนงาน/โครงการของสำนักเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี</p>

ที่	สำนัก/กลุ่ม	โครงสร้าง/อัตรากำลัง ปัจจุบัน		โครงสร้าง/อัตรากำลัง ใหม่		ภารกิจของสำนัก/กลุ่ม
		จำนวนกลุ่ม	อัตรากำลัง	จำนวนกลุ่ม	อัตรากำลัง	
						๙. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ทุกระดับ ๑๐. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการพัฒนาศักยภาพ การนิเทศงานเกี่ยวกับการ ทางการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๑๑. พัฒนาสถานศึกษาที่ได้รับการกระจายอำนาจตามกฎหมายให้เกิด ความเข้มแข็งในเรื่องของการบริหารจัดการงบประมาณ ๑๒. ตอบข้อหารือการเบิกจ่ายเงินให้กับหน่วยงานในสังกัด และส่วนภูมิภาค ๑๓. ดำเนินการขอหารือ หรือขอทำความตกลงกับหน่วยงานอื่น ยกเว้นงาน พัสดุ ๑๔. ดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง การขอลดหนี้เงิน รายได้แผ่นดิน ค่าปรับงาน (ที่ผ่านการพิจารณาจากพัสดุแล้ว) ๑๕. ดำเนินการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) เข้ามาช่วยในการพัฒนางานด้านการเงิน การบัญชีและ การพัสดุ ๑๖. ดำเนินการจัดองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) ผ่านทาง Web Site และเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการ ๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย