

ภารกิจงาน กลุ่มติดตามและเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	สำนัก/กลุ่ม	โครงสร้าง/อัตรากำลัง ปัจจุบัน		โครงสร้าง/อัตรากำลัง ใหม่		ภารกิจของสำนัก/กลุ่ม
		จำนวนกลุ่ม	อัตรากำลัง	จำนวนกลุ่ม	อัตรากำลัง	
	กลุ่มติดตามและ เบิกจ่ายงบประมาณ					<p>๑. ศึกษาและวิเคราะห์ ระบบรายงานการใช้จ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (NEW GFMS THAI) และกำหนดแนวทางรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกงบรายจ่าย ของหน่วยเบิกจ่ายของ สพฐ. เพื่อนำเสนอเป็นภาพรวมของ สพฐ. รายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ คณะกรรมการงบประมาณ ผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ.</p> <p>๒. ติดตาม เร่งรัด และรายงานผลการก่องหนผู้กัพนงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ของหน่วยงานในส่วนกลาง และหน่วยเบิกจ่ายใน สพฐ. ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๓. ติดตาม เร่งรัด และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นของหน่วยงานในส่วนกลาง และหน่วยเบิกจ่ายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๔. วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผลการก่องหนผู้กัพนงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน เพื่อแก้ปัญหา การเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานในส่วนกลาง และหน่วยเบิกจ่ายใน สพฐ. ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ</p> <p>๕. พัฒนาระบบรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผ่าน Website เพื่อให้หน่วยงานในส่วนกลาง และหน่วยเบิกจ่ายใน สพฐ. รายงานข้อมูลได้รวดเร็วและถูกต้อง</p>

					<p>๖. ศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมาย มติ ครม. แนวปฏิบัติของ กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการเบิกจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงิน เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส</p> <p>๗. ศึกษา วิเคราะห์ระเบียบต่าง ๆ และ ร่วมวางแผนการจัดทำคู่มือ องค์ความรู้ (knowledge & management) และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สพฐ. ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๘. รายงานและประมวลผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหาร (MIS) ในระบบ NEW GFMS THAI เพื่อวางแผน ปรับปรุงและ พัฒนา การดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตามงบประมาณและการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วย เบิกจ่าย</p> <p>๙. ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบกลางที่โอนให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานรายงาน ให้สำนักงานงบประมาณทราบ</p> <p>๑๐. วิเคราะห์ ตรวจสอบ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงิน เบิกแทนกันของหน่วยงานอื่นที่เบิกในลักษณะงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่นและเงินงบกลางที่เบิกจ่ายในลักษณะ เดียวกันของสำนักต่าง ๆ ในส่วนกลางโรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง และศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง</p> <p>๑๑. วิเคราะห์ตรวจสอบหลักฐานขั้นตอนการดำเนินการการเบิกจ่ายเงิน กรณีจัดซื้อ จัดจ้าง ของสำนักต่าง ๆ ในส่วนกลาง โรงเรียนสังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษส่วนกลาง และศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง</p> <p>๑๒. ประมวลปัญหาที่เกิดจากการตรวจสอบหลักฐาน การจ่ายเงินเพื่อ กำหนดแนวทางแก้ไข รวมทั้งหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องที่ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๑๔. ร่วมพิจารณาในการร่างระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง ที่มีการปรับเปลี่ยน ปรับปรุงให้ทันสมัยขึ้นของกรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ</p> <p>๑๕. ให้คำปรึกษา แนะนำให้ความรู้ แก้ปัญหาการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด สพร.</p> <p>๑๖. จัดทำทะเบียนคุมเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายในส่วนของการส่งใช้ลูกหนี้เงินยืมราชการเพื่อไว้ให้ สตง.ตรวจสอบ และลงทะเบียนควบคุมเอกสารการรับ – ส่ง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart OBEC)</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
--	--	--	--	--	--