

ที่	สำนัก/กลุ่ม	โครงสร้าง/อัตรากำลัง ปัจจุบัน		ภารกิจของสำนัก/กลุ่ม
		บุคลากร ตามกรอบ	ปัจจุบัน	
	กลุ่มระบบบัญชี - บุคลากรตามกรอบ ๑๕ - พนักงานราชการ ๑ - จ้างเหมาบริการ ๑	๑๕	๑๑ ๑ ๑	<p>๑. ศึกษาขั้นตอน และวิเคราะห์การปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMS THAI เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง และนโยบายทางการบัญชีภาครัฐ”</p> <p>๒. จัดทำบัญชีและทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการส่วนกลาง ตามระบบเกณฑ์คงค้าง (Manual) ควบคุมกับระบบ NEW GFMS THAI</p> <p>๓. เรียงรายงานจากระบบ NEW GFMS THAI ตรวจสอบควบคุมกับรายการทางบัญชีในระบบ Manual เพื่อให้สามารถรายงานงบทดลองประจำเดือนของส่วนราชการส่วนกลาง ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>๔. เรียงรายงานงบทดลองจากระบบ NEW GFMS THAI ตรวจสอบ วิเคราะห์ และปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปีของส่วนราชการส่วนกลาง ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>๕. จัดทำงบการเงินประจำปีในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ข้อมูลจากระบบ NEW GFMS THAI มาจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ส่งกรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อีกทั้งวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อใช้ประกอบรายงานประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๖. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชี และข้อมูลรายงานการเงินประจำเดือนของหน่วยงานในสังกัด เพื่อวิเคราะห์รายการทางบัญชีที่มีผลกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดวัดประสิทธิภาพการ</p>

			<p>ปฏิบัติงานด้านบัญชีกับทุกหน่วยงาน โดยรายงานผลต่อกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง</p> <p>๗. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน โดยแยกตามประเภทกิจกรรม และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแต่ละหมวดรายจ่ายจากระบบ NEW GFMS THAI สรุปเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลข้อมูลมาใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิต จัดส่งกรมบัญชีกลาง</p> <p>๘. ปฏิบัติงานด้านบัญชีแทนหน่วยงานในสังกัด ในส่วนของข้อจำกัดที่ระบบ NEW GFMS THAI ไม่เปิดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดดำเนินการได้ด้วยตนเอง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p>๙. จัดทำและให้การสนับสนุนข้อมูลทางการบัญชี ตลอดทั้งปัญหา อุปสรรค เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการร่วมกันกำหนดเป็นแนวทาง หรือคู่มือในการปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๑๐. ตรวจสอบรายละเอียดรายการรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บและนำส่งในระบบ NEW GFMS THAI กับระบบ Manual ให้สามารถพิสูจน์ยอดข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน รวมทั้งจัดทำและวิเคราะห์ประมาณการรายได้แผ่นดินในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการใช้จัดสรรงบประมาณในปีถัดไป</p> <p>๑๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในด้านบัญชี ของหน่วยงานในสังกัดให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการบันทึกปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ให้กับหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การจัดทำบัญชีเป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p>๑๒. จัดทำการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการประเมินส่วนราชการประจำปี ตามตัวชี้วัดด้านบัญชี ของ กพร.</p>
--	--	--	---

