

ที่	สำนัก/กลุ่ม	โครงสร้าง/อัตรากำลัง ปัจจุบัน		โครงสร้าง/อัตรากำลัง ใหม่		ภารกิจของสำนัก/กลุ่ม
		จำนวน กลุ่ม	อัตรากำลัง	จำนวน กลุ่ม	อัตรากำลัง	
๑	กลุ่มบริหารทั่วไป					<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ งานธุรการ งานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ประสาน ส่งเสริม กำกับ ดูแล การบริหารงานบุคคล การวิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนัก การจัดสวัสดิการ การเสริมสร้างความผูกพัน และการจัดการ ความรู้ของบุคลากรในสำนัก</p> <p>๓. ประสาน สนับสนุน ติดตาม รวบรวม และรายงานข้อมูล เพื่อจัดทำ แผนงาน งบประมาณ แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณใน ภาพรวมของสำนัก รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของสำนัก</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลอาคารสถานที่ และความปลอดภัยของทรัพย์สิน ภายในสำนัก</p> <p>๕. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา ประสาน สนับสนุน ติดตาม การจัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และการพัฒนาองค์กร ของสำนัก</p> <p>๖. ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสำนัก และเป็น ศูนย์กลางการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p> <p>๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>