

กลุ่มภายในสำนักการคลังและสินทรัพย์

ที่	สำนัก/กลุ่ม	โครงสร้าง/อัตรากำลัง ปัจจุบัน		โครงสร้าง/อัตรากำลัง ใหม่		ภารกิจของสำนัก/กลุ่ม
		จำนวน กลุ่ม	อัตรากำลัง	จำนวน กลุ่ม	อัตรากำลัง	
๕	กลุ่มบริหารการเงิน					<p>๑. ดำเนินการเบิกเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (NEW GFMS THAI)</p> <p>๒. ดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน</p> <p> ๒.๑ จ่ายเช็คเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนราชการ</p> <p> ๒.๒ จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. ดำเนินการรับเงิน และนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง</p> <p> ๓.๑ รับเช็ค</p> <p> ๓.๒ รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p> ๓.๓ นำเงินส่งคลังผ่านธนาคารและส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔. ตรวจสอบเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเบิกจ่ายเงินในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง</p> <p>๕. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เงินประกันสังคมของพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๖. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จทดแทน บำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยเหลือ</p> <p>๗. ดำเนินการหักเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้รับบำนาญ เพื่อชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้</p> <p>๘. จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับผู้รับจ้าง</p>

ที่	สำนัก/กลุ่ม	โครงสร้าง/อัตรากำลัง ปัจจุบัน		โครงสร้าง/อัตรากำลัง ใหม่		ภารกิจของสำนัก/กลุ่ม
		จำนวน กลุ่ม	อัตรากำลัง	จำนวน กลุ่ม	อัตรากำลัง	
						๙. จัดทำ งด.๑ก.พิเศษ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ (ภาพรวมทั้ง สพฐ.) พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว (เฉพาะส่วนกลาง) ส่งกรมสรรพากร ๑๐. บันทึกรายละเอียดผู้เข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล ให้กับหน่วยเบิกทุกหน่วย ๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย