

ภารกิจงาน กลุ่มบริหารสินทรัพย์

๑	<p>กลุ่มบริหารสินทรัพย์</p>	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการจัดทำแผน แนวปฏิบัติในการบริหารสินทรัพย์ และพิจารณาจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการบริหารสินทรัพย์</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาจัดทำ แผนการใช้ ดูแล รักษา และบำรุงสินทรัพย์</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำระบบฐานข้อมูลของสินทรัพย์ ให้ทันสมัย แนวปฏิบัติในการบริหารสินทรัพย์เพื่อให้เกิดรายได้</p> <p>๔. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวปฏิบัติและพิจารณาให้เครื่องหมายตอบแทนและประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ช่วยเหลือราชการ</p> <p>๕. กำหนดแนวปฏิบัติ และพิจารณาให้ความเห็นชอบการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของหน่วยงานในสังกัด</p> <p>๖. ดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและที่ดินประเภทอื่น ๆ</p> <p>๗. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล</p> <p>๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และตอบข้อหารือเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานในสังกัด</p> <p>๙. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงกรอบรายการพัสดุและครุภัณฑ์การศึกษาและการกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะรายการครุภัณฑ์ให้สอดคล้องในการจัดการเรียนการสอนของหน่วยงานในสังกัด สพฐ.</p> <p>๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงระบบการลงทะเบียนควบคุมดูแลครุภัณฑ์ให้มีการใช้ อย่างเหมาะสม คุ่มค่า เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด โดยการจัดทำบัญชีควบคุมรหัสครุภัณฑ์จากระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (NEW GFMS THAI) และนำระบบ IT มาใช้ในการทำ Barcode เลขทะเบียนควบคุมทรัพย์สินของ สพฐ.</p> <p>๑๑. ควบคุมและตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
---	-----------------------------	---