

ที่ปิดใบสำคัญ

ขอรับรองว่า เป็นใบสำคัญค่า.....
สำหรับ.....ไปราชการที่.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
เป็นเงิน จำนวน.....บาท (.....)
ได้จ่ายเงิน เงินยืมตรงราชการ เงินส่วนตัวตรงจ่ายไปก่อนแล้ว ตามใบสำคัญฉบับนี้
จึงขอเบิกเงิน จำนวน.....บาท (.....)
ตามสิทธิที่เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....