

ที่ กล 0410.3/ว 00050

กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 กทม.10400

12 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้*า*หน้าที่ของรัฐในระบบ GFMIS เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบ GFMIS 2. ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดข้อบังคับกระทรวงการกลังว่าด้วยการทักเงินก่าธรรมเนียม การสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้หักเงินก่าธรรมเนียม การสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้งไว้เป็นก่าใช้ง่ายในการดำเนินการสอบแข่งขัน ก่อนการนำส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเกี่ยวกับ การสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแนวปฏิบัติในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับและนำเงินฝากคลัง การเบิกจ่ายเงิน การดำเนินการ เมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขันและการรายงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซค์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นาวอรอนงที่ มณีภาญจน์) ชี้ไป้รึกบบด้านบัฒนาระบบการเงินการกลัง ปฏิบิพิราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค้านการบัญชีภาครัฐ กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ โทร.0-2270-0370 โทรสาร.0-2271-2920 <u>www.cgd.go.th</u>

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

### แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบ GFMIS แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 00050 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550

กระทรวงการคลังได้กำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียม การสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุญาตให้ส่วนราชการ ที่ดำเนินการจัดการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับ ในแต่ละครั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการคำเนินการสอบแข่งขันและเมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขันแต่ละครั้ง หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินภายใน 30 วันโดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- 1. การรับเงิน
- 2. การนำเงินฝากคลัง
- 3. การเบิกจ่ายเงิน
- 4. การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขัน
- 5. การรายงาน
  - 1. การรับเงิน

เมื่อหน่วยงานได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้รับรู้เป็นรายได้จากการให้บริการจากบุคคลภายนอก โดยใช้คำสั่งงาน ZRP\_RB หรือ แบบ นส 01 เลือกประเภทใบจัดเกีบเงินนอกงบประมาณ โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก

เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสารที่ขึ้นต้นด้วย 100000001- 10999999999 และบันทึก การรับเงินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

### 2. การนำเงินฝากคลัง

เมื่อนำเงินที่ได้รับฝากคลัง โดยนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดที่เปิดไว้เพื่อรับเงินจากส่วนราชการ ให้บันทึกข้อมูลการนำเงินฝากคลัง โดยใช้คำสั่งงาน ZRP\_R2 และ ZRP\_RX หรือ แบบ นส 02 เลือกประเภทการนำส่งเงินนอกงบประมาณ โดยระบุ

- รหัสเงินฝากคลัง XX788 (XX คือรหัสเงินฝากคลังตามพื้นที่ เช่น 00 คือ ส่วนกลาง 10 คือ จังหวัด 20 คือ อำเภอ)

- รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน XX26000 (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก

 รหัสบัญชีแยกประเภทพักเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือ สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน 10 หลัก

- วันที่ในใบนำฝาก ให้ระบุวันที่ที่นำฝากเงิน

- เลขที่ใบนำฝาก ( Pay in ) ให้ระบุลีย์อ้างอิง 3 (รหัสอ้างอิงธนาคาร จำนวน 16 หลัก) ตามใบรับเงินของธนาคาร (Deposit Receipt)

เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสารที่ขึ้นด้นด้วย 130000001- 1399999999 และ 1600000001- 1699999999 และบันทึกการนำเงินฝากคลังในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

#### 3. การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ฝากคลัง มีขั้นตอนการคำเนินการคังนี้

3.1 เมื่อขอเบิกเงินฝากคลังให้บันทึกข้อมูลเข้าระบบ โดยใช้คำสั่งงาน
 ZFB60\_KN หรือ แบบ ขบ 03 โดยระบุ

- รหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย (ระบุประเภทค่าใช้จ่าย)

- รหัสเงินฝากคลัง XX788 (XX คือรหัสเงินฝากคลังตามพื้นที่ เช่น 00 คือ ส่วนกลาง 10 คือ จังหวัด 20 คือ อำเภอ)

- รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก

- รหัสแหล่งของเงิน XX26000 (XX คือปีงบประมาณ)

- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก

เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบจะได้เลขที่เอกสารที่ขึ้นต้นด้วย 360000001- 3699999999 3.2 เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของหน่วยงานแล้ว ให้บันทึกการรับเงินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน บุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

3.3 เมื่อหน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ให้บันทึก การจ่ายเงินในระบบ โดยใช้คำสั่งงาน ZF\_53\_PM หรือ แบบ งจ 01 กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้บันทึก ด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย โดยระบุ

วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ง่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

- การอ้างอิง ระบุเลขที่เอกสารขอเบิก

- รหัสบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารระบุรหัส 1101020604 บัญชีเงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ)

-2-

- รหัสผู้ขาย ให้ระบุรหัสผู้ขายหรือรหัสหน่วยราชการผู้เบิกในระบบ GFMIS (10 หลัก) โดยอ้างอิงให้ตรงกับรหัสผู้ขายในเอกสารขอเบิก

- ประเภทเอกสาร ระบบจะกำหนดค่าประเภทเอกสารให้ตามคำสั่งงาน ที่เลือกโดยแสดงค่าเป็น PM (ระบุเงื่อนไขพิเศษของ PM เพื่อมิให้ระบบทำการจ่ายเงินผิดศูนย์ต้นทุน คือ กดปุ่มมากกว่าระบุศูนย์ต้นทุนที่หน่วยงานต้องการจ่ายเงินเฉพาะการบันทึกรายการ ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal สำหรับการบันทึกรายการผ่าน Excel loader ระบบจะตัดจ่ายใน ศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานที่ทำการขอเบิก)

เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสารที่ขึ้นต้นด้วย 4700000001- 47999999999 และบันทึก การจ่ายเงินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3.4 กรณีเบิกเงินแล้วมีเงินเหลือจ่ายให้บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน

โดยใช้คำสั่งงาน ZGL\_JE 4 หรือ แบบ บช 01 ประเภทเอกสาร JE โดยระบุ

- รหัสงบประมาณจำนวน 5 หลัก

รหัสศูนย์ต้นทุนจำนวน 10 หลัก

- รหัสแหล่งของเงิน XX26000 (XX คือปีงบประมาณ)

- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก

- ช่องอ้างอิงระบุเลข 16 หลัก คือหลักที่ 1-4 คือ ปีคริสต์ศักราช หลักที่ 5-14 คือ เลขที่เอกสารการขอเบิกเงิน หลักที่ 15-16 คือบรรทัครายการค่าใช้จ่าย

 3.5 นำเงินที่ได้รับฝากคลัง โดยนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดที่เปิดไว้เพื่อรับเงินจากส่วนราชการ ให้บันทึกข้อมูลการนำเงินฝากคลัง โดยใช้คำสั่งงาน ZRP\_R7 และ ZRP\_RX หรือ แบบ นส 02 เลือกประเภทการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน-นอกงบประมาณ โดยระบุ

- รหัสเงินฝากคลัง XX788 (XX คือรหัสเงินฝากคลังตามพื้นที่ เช่น 00 คือ ส่วนกลาง 10 คือ จังหวัด 20 คือ อำเภอ)

- รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

- รหัสแหล่งของเงิน XX26000 (XX คือปีงบประมาณ)

- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก

- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก

รหัสบัญชีแยกประเภทพักเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือ

สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน 10 หลัก

- วันที่ในใบนำฝาก ให้ระบุวันที่ที่นำฝากเงิน

- เลขที่ใบนำฝาก ( Pay in ) ให้ระบุคีย์อ้างอิง 3 (รหัสอ้างอิงธนาการ จำนวน

16 หลัก) ตามใบรับเงินของธนาคาร (Deposit Receipt)

- ช่องอ้างอิง ระบุเลข 16 หลัก คือหลักที่ 1-4 คือ ปีคริสต์ศักราช

หลักที่ 5-14 คือเลขที่เอกสารการรับเงินตามข้อ 3.4 หลักที่ 15-16 คือบรรทัครายการเงินสด 3.6 บันทึกล้างบัญชีค่าใช้จ่ายและบัญชีเงินเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง

โดยใช้คำสั่งงาน ZGL\_JE3 หรือ แบบ บช 04 ประเภทเอกสาร JE โดยระบุ รหัสแหล่งของเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ช่องอ้างอิงให้สอดคล้องกับข้อ 3.4

 3.7 กรมบัญชีกลางจะทำการผ่านรายการตามเอกสาร แบบ บช 04 หรือ คำสั่งงาน ZGL\_JE3 ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

3.8 ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMIS Terminal บันทึกรายการ หักล้างอัตโนมัติ (จับคู่หักล้างรายการเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง) โดยใช้คำสั่งงาน F.13

#### 4. การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขัน ให้ดำเนินการดังนี้

ให้เก็บขอดเงินคงเหลือจากทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการ สอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและบันทึกลดขอดรายได้เงินนอกงบประมาณที่เหลือจ่ายเป็น รายได้แผ่นดินโดยวิธีการเบิกหักผลักส่งในระบบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

4.1 กรณีภายในปีงบประมาณ

(1) เมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขันให้ โอนเงินที่เหลือจ่ายเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใช้กำสั่งงาน ZGL\_JV หรือ แบบ บช 01 ประเภทเอกสาร JV โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก

- รหัสแหล่งของเงิน

- ด้านเดบิต ระบุ XX26000 (XX คือปึงบประมาณ)

- ด้านเครดิต ระบุ XX19400 (XX คือปีงบประมาณ)

รหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก

- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก

(2) บันทึกลดขอดเงินฝากกลังเพื่อผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใช้กำสั่งงาน

ZGL\_JK1 หรือ แบบ บช 03 ประเภทเอกสาร JK โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก

- รหัสแหล่งของเงิน XX26000 (XX คือปีงบประมาณ)

รหัสสูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก

- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก

และให้บันทึกการนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินก่าธรรมเนียม การสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2 กรณีข้ามปังบประมาณ

(1) ปรับปรุงบัญชี โอนเงินเหลือจ่ายเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใช้คำสั่งงาน

ZGL\_JV หรือ แบบ บช 01 ประเภทเอกสาร JV โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก

- รหัสแหล่งของเงิน

- ด้านเดบิต ระบุ XX26000 (XX คือปึงบประมาณ)

- ด้านเครดิต ระบุ XX19400 (XX คือปีงบประมาณ)

รหัสสูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก

- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก

(2) บันทึกลดขอดเงินฝากกลังผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใช้กำสั่งงาน

ZGL\_JK1 หรือ แบบ บช 03 ประเภทเอกสาร JK โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก

- รหัสแหล่งของเงิน XX26000 (XX คือปีงบประมาณ)

รหัสสูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก

- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก

และให้บันทึกการนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียม การสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายละเอียดการบันทึกรายการบัญชีปรากฏตามที่แนบ 1

#### 5. การรายงาน

รายงานที่ใช้ในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วย

5.1 รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน (ZAP\_RPT503 หรือ G53C) ใช้สำหรับตรวจสอบรายการขอเบิกว่าเจ้าหนี้ได้รับเงินแล้วหรือไม่

5.2 รายงานการเคลื่อนใหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (ZGL\_RPT013 หรือ G06C) ใช้สำหรับตรวจสอบรายละเอียดการเคลื่อนใหวเงินฝากคลังในแต่ละบัญชีย่อยเงินฝากคลัง โดยวิธีการเรียกรายงานดังกล่าวรายละเอียดปรากฏตามที่แนบ 2

## ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	<del>ເ</del> ັັນ	จ่าย	เบิกเกินส่งคืน		คงเหลือ (7)	
						เงินสด	เงินฝาก	เงินฝากคลัง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		ธนาคาร	

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
	แบบเอกสาร				
	ประเภทเอกสาร				
1. การรับเงิน					
เมื่อได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคล	ZRP_RB	เดบิต เงินสดในมือ 100	1101010101		
เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้บันทึกรับรู้เป็นรายได้	แบบ นส 01	เครดิต รายได้จากการให้บริการ	4301020102		
เงินนอกงบประมาณเต็มจำนวน		จากบุคคลภายนอก 100			
2. การนำเงินฝากคลัง					
เมื่อนำเงินที่ได้รับฝากกลัง โดยส่งผ่าน	ZRP_R2	เคบิต  ก่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	5210010102	เดบิต พักเงินฝากชนาคารของกรมบัญชีกลาง	1101020401-88
ธนาการกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบันทึกข้อมูล	แบบ นส 02	หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ		หรือสำนักงานคลังจังหวัด100	
การนำเงินฝากคลัง		ให้กรมบัญชีกลาง 100		เกรดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010102
		เครดิต เงินสดในมือ 100	1101010101	กรมบัญชีกลางรับเงินนอก	
				งบประมาณจากหน่วยงาน 100	
กรณีบันทึกผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ให้บันทึก	ZRP_RX	เดบิต เงินฝากคลัง 100	1101020501	เดบิต ก่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	5210010105
ปรับเพิ่มบัญชีเงินฝากคลัง		เกรดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010105	ปรับเงินฝากคลัง 100	
( กรณีบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Excel Loader		ปรับเงินฝากคลัง 100		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล 100	2111020101
ระบบจะบันทึกรายการให้อัตโนมัติ )					

หมายเหตุ : ตัวอักษรสึดำเข้มเป็นบัญชีแยกประเภททั่วไปที่ส่วนราชการเป็นผู้บันทึกรายการ

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
	แบบเอกสาร				
	ประเภทเอกสาร				
3. การเบิกจ่ายเงิน					
3.1 เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกเงิน	ZFB60_KN	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) 60	5xxxxxxxx		
ให้บันทึกคำขอเบิกเงินในระบบ	แบบ ขบ 03	เกรดิต ใบสำคัญก้างจ่าย 60	2102040102		
เมื่อระบุรหัสผู้ขายกลุ่ม3000ระบบจะสร้างคู่บัญชี	ประเภทเอกสารKY	้เคบิต ถ้างรับจากกรมบัญชีกลาง 60	1102050124	เดบิต	5210010101
ล้างรับกรมบัญชีกลางและรายใด้ระหว่างหน่วยงาน-		เกรดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010101	กรมบัญชีกลาง โอนเงินนอก	
หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง		หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ		งบประมาณให้หน่วยงาน 60	
และระบบจะทำการสร้างคู่บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่าง		จากกรมบัญชีกลาง 60		เกรดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ 60	2116010102
หน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้					
ส่วนราชการ					
เมื่อระบุแหล่งเงินXX26000 ( XX คือปีงบประมาณ)	ประเภทเอกสาร J0	เคบิต ก่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากกลัง   60	5210010105	เคบิต เงินรับฝากของรัฐบาล 60	2111020101
ระบบจะปรับลดขอดเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ		เกรดิต เงินฝากกลัง 60	1101020501	เกรดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010105
				ปรับเงินฝากคลัง 60	
เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลและจ่ายเงินเข้าบัญชี	ประเภทเอกสารPD			เคบิต ถ้างจ่ายส่วนราชการ 60	2116010102
เงินฝากธนาคารของส่วนราชการระบบจะบันทึกรายการ				เครคิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก	1101020202
บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ (ประเภทเอกสาร PD)และ				บัญชีเงินคงคลังที่ 1	
รายการบัญชีค้างรับกรมบัญชีกลาง (ประเภทเอกสาร PY)				ให้ส่วนราชการ 60	
ให้อัดโนมัดิ					
	ประเภทเอกสาร PY	้ เดบิต เงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ) 60	1101020604		
		เครดิต ค้างรับกรมบัญชีกลาง 60	1102050124		

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
	แบบเอกสาร				
	ประเภทเอกสาร				
4. การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขัน					
(4.1) กรณีภายในปีงบประมาณ					
(1) ให้โอนเงินเหลือจ่ายเป็นรายได้แผ่นดิน	ZGL_JV	เดบิต รายได้จากการให้บริการจากบุคคลภายนอก 50	4301020102		
โดยวิธีการเบิกหักผลักส่งเงินในระบบ	แบบ บช 01	เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมการบริการอื่น 50	4202010199		
	ประเภทเอกสาร JV				
(2) บันทึกลดยอดบัญชีเงินฝากกลังผลักส่ง	ZGL_JK1	เดบิต ก่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน	5210010103	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล 50	2111020101
เป็นรายได้แผ่นดิน	แบบ บช 03	โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง 50		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010103
	ประเภทเอกสาร JK	เกรดิต เงินฝากคลัง 50	1101020501	กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้	
				แผ่นดินจากหน่วยงาน 50	
(4.2) กรณีข้ามปังบประมาณ					
(1) ปรับปรุงบัญชีโอนเงินเหลือจ่ายเป็น	ZGL_JV	เดบิต ค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน 50	5104030218		
รายได้แผ่นดินโดยวิธีการเบิกหักผลักส่งเงินในระบบ	แบบ บช 01	เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมการบริการอื่น 50	4202010199		
	ประเภทเอกสาร JV				
(2) บันทึกลดขอดบัญชีเงินฝากคลังผลักส่ง	ZGL_JK1	เคบิต ก่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน	5210010103	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล 50	2111020101
เป็นรายได้แผ่นดิน	แบบ บช 03	โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง 50		เกรดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010103
	ประเภทเอกสาร JK	เครดิต เงินฝากคลัง 50	1101020501	กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้	
				แผ่นดินจากหน่วยงาน 50	

- 7-

- 9-

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี	กรมสรรพากร	รหัสบัญชี
	แบบเอกสาร						
	ประเภทเอกสาร						
3.2 เมื่อจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิให้บันทึก	ZF_53_PM	เคบิต ใบสำคัญค้างง่าย 60	2102040102				
ราขการจ่าขด้วยขอดสุทธิหลังหักภาษี	แบบ ขจ 01	เครดิต เงินฝากของหน่วยงาน	1101020604				
		(เงินนอกงบประมาณ)	210204010X				
		ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ถ้ามี)					
กรณีมีภาษีระบบจะบันทึกรายการและเพิ่มขอด		เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ถ้ามี)	210204010X			เดบิต ก่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	5210010106
รายได้ภาษีให้กรมสรรพากรอัตโนมัติ		เกรดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010106			หน่วยงาน โอนเงิน	
		หน่วยงานรับเงินจากหน่วยงานอื่น				ให้หน่วยงานอื่น	
						เครคิต รายได้ภาษีเงินได้บุคคล	4101010101
						ธรรมดา	
						รายได้ภาษีเงินได้	4101010105
						นิติบุคคล-บุคคลภายนอก	
3.3 กรณีรับเงินเบิกเกินส่งคืนให้บันทึกรับรู้จำนวนเงิน	ZGL_JE4	เดบิต เงินสดในมือ 10	1101010101				
ตามขั้นตอนเบิกเกินส่งกืน	แบบ บช 01	เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง 10	2116010104				
	ประเภทเอกสาร JE						
3.4 นำเงินที่ได้รับในข้อ 3.3 ฝากคลัง	ZRP_R7	เดบิต ก่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	5210010102	เดบิต พักเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง	1101020401-88		
โดยส่งผ่านธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	แบบ นส 02	หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ		หรือสำนักงานคลังจังหวัด 10			
และบันทึกข้อมูลการนำเงินฝากคลัง		ให้กรมบัญชีกลาง 10		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010102		
		เครดิต เงินสดในมือ 10	1101010101	กรมบัญชีกลางรับเงินนอก			
				งบประมาณจากหน่วยงาน 10			
กรณีบันทึกผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ให้บันทึก	ZRP_RX	เดบิต เงินฝากคลัง 10	1101020501	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	5210010105		
เพิ่มขอดบัญชีเงินฝากกลัง		เกรคิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010105	ปรับเงินฝากคลัง 10			
กรฉีบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Excel Loader		ปรับเงินฝากคลัง 10		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล 10	2111020101		
ระบบจะบันทึกรายการให้อัคโนมัติ							

- 8-

(1) การเรียกรายงานผ่านเครื่อง GFMIS Terminal มีขั้นตอนการเรียกรายงาน ดังนี้

1.1 รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน ใช้คำสั่งงาน

ZAP\_RPT503 โดยระบุ

- 1.1.1 รหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
- 1.1.2 รหัสจังหวัด จำนวน 4 หลัก
- 1.1.3 ปีบัญชี จำนวน 4 หลัก
- 1.1.4 วันที่ผ่านรายการ

ปรากฏตามรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1

ν	1000	1			
e 11	612	4 1	a a	1 1	a
ລາວາມາດລາໄາ	120	เหลาไรชาเวลยล	ຮູ້ຊາງອາດອີນເຮັດອະດາອອນເລີຍດາລຸດສາຮອງລາງຄ	າໄຮາຄຄຫານຮາໄ	การแรก ว
Մ П Մ Մ Մ Մ Մ Մ Մ Մ Մ	~	เพยบ เอง เดพต			111WWZ
9					

รายงานแสดงรายละเอียด	าสถานะการเบ็กจ่ายเจิ	u					Жс
Q							
rogram name : ZGL_RPT50 Iser name : 9999CD110 ทัสธนาคาร : 006 - ก	3 1 รุงโทย	รายงานแสดงรายละเอียดสะ วันที่ผ่านรายการ	ການະກາຈເນີກລ່າຍເຈີນ : 01.06.2006			Page No. Report date Report Time	: 1 : 07.11.2006 : 08:17:20
จว. รหัส	เลขที่เอกสาร	เลขที่เน็ก CGD	เลขที่เอกสารล่าย	วันเพื่อ่าย	วันหรืรหล่	รหัสผู้ชาย	เลขบัญชีธนาคาร
หน่วยเปิกสำย	ขอดเงินหลังหัก ต่าปรับ	กาษี หัก ณ ที่ล่าย	ของหงิน สุทาธิ์	ะก ธรรมเนื่อม	แหล่ง ของเงิน	สถานะเอกสาร	
1902   -   สมส.ปลัดกระทหวงวิทยาด	กสตร						
1000 1900200002 ສາມ.	2006 - 3100001721 2,621.50	2006 - 3100001721 24.50	2006 - 4100763501 2,597.00	05.06.2006	06.06.2006 4911500	V550100000 ธนาคารได้โอนเ	0391434632 ในให้แล้ว
1000 1900200002	2006 - 3100004805 450.00	2006 - 3100004805 0.00	2006 - 4100753221 450.00	02.06.2006	05.06.2006	V550100000 ธนาคารได้โอนเ	0391434632 ในให้แล้ว
rogram name : ZGL_RPT50 ser name : 9999CD110 ที่สะเมาคาร : 004 ก	3 11 สักรไทย	รายงานแสดงรายละเอ็ขดสะ วันที่ผ่านรายการ	ການະກາຈະນັກຈ່າຍເຈັນ : 02.06.2006			Page No. Report date Report Time	: 2 : 07.11.2006 : 08:17:20
२३. अप्रेंत	เลขที่เอกสาร	เลขที่เบิก CGD	เลขที่เอกสารล่าย	วันที่ล่าย	วันที่ไฟล์	รหัสผู้ขาม	เลขมัญชีธนาคาร
หน่วยเบิกล่าย	ขอดเงินหลังหัก ค่าปรับ	กาษี พัก ณ ที่ล่าย	ขณฑเงิน สุราธิ์	ศก ธรรมเนียม	แหล่ง ของเงิน	สถานระอกสาร	
1902 - สมง.ปลัดกระทรวงวิทยาศ	กาสตร						
1000 1900200002 ສນ.	2006 - 3100001823 5,403.50	2006 - 3100001823 50.50	2006 - 4100760520 5,353.00	05.06.2006 12.00	07.06.2006 4911500	1000002900 ธนาคารได้โอนเรี	0521035714 ในให้แล้ว
1000 1900200002 ສາມ.	2006 - 3100005506 1,100.00	2006 - 3100005506 0.00	2006 - 4100762248 1,100.00	05.06.2006 12.00	07.06.2006 4911220	9000014091 ธนาคารได้โอนเ	0492509892 ในให้แล้ว
1000 1900200002	2006 - 3100011806	2006 - 3100011806	2006 - 4100760161	05.06.2006	07.06.2006	1000001859	0391061823

รูปภาพที่ 2

1.2 รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ใช้กำสั่งงาน ZGL\_RPT013

โดยระบุ

1.2.1 รหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

1.2.2 รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

1.2.3 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง XX788 (XX คือรหัสเงินฝากคลังตามพื้นที่ เช่น 00 คือ ส่วนกลาง 10 คือ จังหวัด 20 คือ อำเภอ)

1.2.4 วันที่ผ่านรายการ

ปรากฏตามรูปภาพที่ 3

🗁 โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้	8	
😵 🔳 🖉	📙   😋 🚱   😓 🌐 🎝   🏝 🗄	1 2 I 🛛 🖉 🖪
รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเ	งินฝากกระทรวงการคลัง	
<u>⊕</u> & ‼		
Selection Criteria		
รหัสหน่วยงาน	1.2.1 0304	<u> </u>
เจ้าของเงินฝาก	1.2.2 0300400000 ñv	
รหัสบัญชีเงินฝาก	1.2.3 00512 ñv	
วนที่ผานรายการ	1.2.4 01.06.2006 nt	30.06.2006
Summary Level		
Report Option		
🔽 แสดงเอกสารพัก (Park Documer	t)	
		D ZGL_RPT013 🖻 gfux002 OVR 🦯

# รูปภาพที่ 3

จากนั้นกดปุ่ม 🚇 เพื่อประมวลผล ระบบจะแสดงรายละเอียดการเคลื่อนใหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ปรากฏตามรูปภาพที่ 4

ogram name : er name :	20. JP 999900	T512 1101 Inusi 01/06/201	05 - 30/06/2005	รายงานแสดงการเคลื่อ	อนไหรเงินฝากกระพรงการ จะโสหน่วยงาน 0304 กรมเปัญชิกลาง	māt		Page No. : 1 Report date : 07.12,2005 Report Time : 06:54:30
hud	land	ประเทศ					_	
A1518/015	100705	LONATIS	เอกสารอ้างอิง	QMhumu	หน่วยเปิดสาย	เลนิอ	unita	ขอดรถไป
เล้าของเงินปาก	n : 0300400000	0.40	1					10,000,000.00
บัญชีเงินเ	ฝาก : 00512 เส้นฝ	ากค่าใช้ล่ายเก็บ	เกาซีท้องตื่น ของกรมบัญชีกล	810				10,000,000.00
***** 17	ແມ່ດູຮັເດີນຢາກ : 0	0512 เงินปากค่	าใช้ล่ามเก็บกาษีท้องกั่น ของก	กรม		0.00	0.00	10,000,000.00
•••••• รวมเจ้า	ของเงินต่าก : 030	0400000				0.00	0.00	10,000,000.00
					รามห้อสัน	0.00	0.00	10,000,000.00

รูปภาพที่ 4

#### (2) การเรียกรายงานผ่าน Web report มีขั้นตอนการเรียกรายงาน ดังนี้

- 2.1 เข้าไปที่ http:// gfmisreport.mygfmis.com
- 2.2 ใส่ Username และ Password ที่ขึ้นต้นด้วย R
- 2.3 เลือกรายงานประจำสัปดาห์
- 2.4 ระบุเงื่อนไขในการแสดงรายงาน ดังนี้
  - 2.4.1 รายงานแสดงสถานะการเบิกง่าย (G53C) โดยระบุ
    - หมวดของการรายงาน เลือก "ระบบการเบิกจ่ายเงิน"
    - รายงานสรุปตาม เลือก "หน่วยเบิกง่าย (Payment Center)"

ให้คลิ๊กที่ **Refresh** 1 ครั้ง ปรากฏตามรูปภาพที่ 5

Welcome Green Team	SFMIS Web Report Zervir   Contract Us   Teasivons   Trottle   uio Of
Home   Downlads   Search	
Loader Menu • entaržiu uturkatiu • entaržiu uturkatiu • estientatiek uturkatiu • estientatiek uturkatie • estientatiek uturkatie	Operation Report - รายงานประจำสัปดาห์ ชินด์ด้อนรับสู่ Operation Report - รายงานประสำสัปดาห์ โดยมีรายงานในหลากหลายหมวดหมู่ และรูปแบบเพื่อให้กับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำงาน ร่วมกับโครงการๆ ให้ สามารถทำการเรือกฐรายงาน ประเภทต่าง ๆ ได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานทุก ๆ ง่านให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องอย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว
Operation Report Menu	เงื่อนไขในการแสดงรายงาน หมาดระราชงาน : APระบบการเบิกล่ายเงิน รายงานสรุปตาม : หน่วยเบิกล่าย (Payment center) Report ID. :
Loader & Interface Report Menu วามหาน และสะ ประกับ วามหาน โสะศัสร ประกับ วามหาน และสะ ประกับใจราง วามหาน โสะศ์สร ประกับใจราง	
MIS Menu ກະເກນະດີເຈົ້າກັນ ກະທານະດີເຈົ້າທີ່ອານ ກະທານະດີເຈົ້າອີນ ກະທານະດີເຈົ້າອີນ Revenue Dept. Interface ຈາກີນເທັນເຮັດອັດປະດຳກັນ ອັງຈາກນີ່ເທັນເຮັດອັດປະດຳກັນ	Ŗ

รูปภาพที่ 5

จะปรากฏหน้าจอ Operation Report – รายงานประจำสัปดาห์ เลือกรายงานแสดงสถานะการเบิกจ่าย ประจำสัปดาห์ โดยกลิ๊กที่กำว่า Report ID G53C 1 กรั้ง ปรากฏตามรูปภาพที่ 6

. Patrick and	GFMIS Web Recent	About   Contact Us   Passauro   Profile   uos Of
Wekome Green Team	and added	and the second
Home   Downloads   Search		
Loader Menu		
🗆 การ์ออรับแบบพ่อรับ	Operation Report - รายงานประจำสัปดาห์	
🗖 การนำสังสนบฟอร์ม		
🔲 สรับการนำสังแบบฟอรัม	ร้างก็มีรายขึ้งส่าวสารที่สุด Danash และการปละสำนักแก่นี้ ร้องก็สารการขึ้นและสารการแก่และแก่และการไปแบบที่ครับมี	x 4 x 4
🗆 เปลี่มนที่สห่าน Internet Loader	ขนต่ออนรอสู Operation Report - รายงานบระวาลบอกหัต่เหยุ่มรายงาน แนหลากหลายหมวดหมู่ และรูบแบบเพื่อเหกา สามารถทำการเรียกดูรายงาน ประเภทต่าง ๆ ได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานทุก ๆ ท่านให้สามารถทำงา	ปสูทมหนาทรบผดชอบ เนการทางาน รวมกบเครงการฯ เห นได้อย่างต่อเนื่องอย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว
Operation Report Menu		
🗆 รายงานประทิศัยลาษ์	เงือนไขในการแสดงรายงาน	
🗆 รายงานประจำเดือน	หมวดของรายงาน : AP, - ระบบการเบิกล่ายเงิน 🗸	
🗇 รายงานประทำไดรมาส		
🗆 รายงานประทิปั	รายงานสรุปตาม : หน่วยเบิกล่าย (Payment center) 🛛 🔽 Refresh	
🗆 รายงานการท่ายสำระเงิน		
Report)	Report ID. : Go !	
Loader & Interface Report Menu		
🗖 รายงาน Laader ประจำวัน	รายงานแสดงสถานะการเบิกจ่ายประจำสิปดาห์	
🗆 รายงาน โฟเตฟลตะ ประทำวัน	เป็นรายงานแสดงสถานะเอกสารที่ ทางหน่วยเบิกจ่ายได้ทำการขอเบิก และขอจ่ายทุก 🛛 🕵 🥵 🥵	t ID.
วามงาน Lasde: ประจำกัปดาฟ เกมงาน Lasde: ประจำกัปดาฟ	ๆ ประเภทเอกสาร และทุกประเภทแบบฟอร์ม โดยรวมรายละเอียดเป็นรายลัปดาห์	$\frown$
I THE THE PACE DE THE PARTY	(กรุณ กระบุวนทสาหรบรายงานนเบนวนอาทตอทสานมา - วนเรยกรายงาน เรมดงแต b คุมภาพันธ์ 2548 เป็นต้นไป)	tear
MIS Menu		<u>1000</u>
🗆 รายงานประจำวัน	A STATE AND THE ADDRESS	
🔲 รายงานประจำสืบคาห์	รายงานแสดงสถานะการเบกจายบระจาสบดาห (กรณเบกแทนกน)	Ν
🗆 รายงานประทำเดือน	รายงานแสดงสถานะการเบิกจ่ายประจำสัปดาห์ (กรณีเบิกแทนกัน) 🗾 Repor	t ID. <sup>MC</sup>
ภายงานประทิส		
		540
Revenue Dept. Interface	• •	<u>10110</u>
🔲 การนำเงินสังคลังประจำวัน		
ให้ระบุวันที่รายงาน	โดยระบุเป็นวันอาทิตย์เสมอและคลิ๊กคำว่า <sup>Submit</sup> 1 คร่	รั้ง ปรากฏตามรูปภาพที่ 7
. Mile wille	GFMIS Web Report	About   Contact Us   Passwora   Profile   Log Of
Welcome Green Team		
Home   Downloads   Search		
Loader Mellu	รายงานแสดงสถานะการเบิกจ่ายประจำสัปดาห์	
🗆 การนำส่งแนนฟอร์ม		
🔲 สรุปการนำสังกรรษศอริม	รหัสรายงาน : G53C	
🔲 เปลี่มนวิจัสต่าน Internet trader	หมวดของรายงาน : AP ระบบการเบิกล่ายเงิน	
Operation Report Menu	en un de len un un autor de sine (Deument contex)	
🗆 รายงานประจำวัน	аналимуцыны , имзакцияна (гаушан санса)	
🔲 รายงานประจำสืบคาที	ประเภาครามหา าายงานบระหาไปอาย์	
ภายงานประทำเดือน	วันที่รายงาน : 24.12.2006	
ภายงานประทาดามาร ภายงานประทำปั		
🗖 รายงานการท่ายอำระพัน	Submit	
รายงานสำหรับการยกของ (Conversion Report)		
(marked)		
Loader & Interface Report Menu		
🗆 รายงาน Loader ประจำวัน		
<ul> <li>ภายงาน Loade: ประทำที่ปราห์</li> </ul>		
🔲 รายงาน โฟละศ์สระ ประจำศัปดาห์		
MTC Manu		
An and the second termination of		
🗆 ภายงานประจำกับดาห์		
🗆 รายงานประทำเดือน		
🗆 รายงานประจำไดรมาส		
<ul> <li>รายงามประทิโดรมาส</li> <li>รายงานประทิปั</li> </ul>		Ν
ิ ทะงามปรติได่มาส ทะงามปรติได้มาส Revenue Dept. Interface		k
		ß
<ul> <li>ກາຍຕາມໃສ່ຖ້າໃສ່ລາກ</li> <li>ກາຍຕາມໃສ່ຖ້າໃ</li> </ul> Revenue Dept. Interface <ul> <li>ກາວກຳເປັນຄົບສົ່ວກໍ່ສຳຄັນ</li> <li>ຮຽນຕານກຳເປັນຮົບຮັບສຳກັນ</li> </ul>		ß

รูปภาพที่ 7

# คลิ๊กที่รหัสหน่วยเบิกจ่ายของหน่วยงาน 1 ครั้ง ระบบจะแสดงรายละเอียดตามเอกสารตั้งเบิก ปรากฏตามรูปภาพที่ 8

รายงานแสดงรายละเอียด	าสถานะการเบ็กจ่ายเจิ	u					- Alexandrian (March 1997) March 1997
Q							
rograminame: ZGL_RPT50 seriname: 9999CD110 พิสธนาคาร: 006 ก	3 11 รุงโทย	รายงานแสดงรายละเอียดสะ วันที่ผ่านรายการ	ານະກາຈເບີກລ່າມເຈີນ : 01.06.2006			Page No. Report date Report Time	: 1 e: 07.11.2006 e: 08:17:20
จว. รหัส	เลขที่เอกสาร	เลขที่เน็ก CGD	เลขที่เอกสารล่าย	วันที่ล่าย	วันที่ให้ส่	รหัสผู้ชาย	เลขบัญชีธนาคาร
หน่วยเบิดสำย	ี ขอดเงินหลังหัก ต่าปรับ	ภาษี หัก ณ ที่ล่าย	ของหเงิน สุขาธิ์	ศ่า ธรรมเนื่อม	แหล่ง ของเงิน	สถานระอกสาร	
1902 - สมง.ปลัดกระทรวงวิทยาศ	สาสตร						
1000 1900200002 atu.	2006 - 3100001721 2,621.50	2006 - 3100001721 24.50	2006 - 4100763501 2,597.00	05.06.2006 0.00	06.06.2006 4911500	V550100000 ธนาคารได้โอนเ	0391434632 สินให้แล้ว
1000 1900200002 au.	2006 - 3100004805 450.00	2006 - 3100004805 0.00	2006 - 4100753221 450.00	02.06.2006	05.06.2006 4911500	V550100000 ธนาคารได้โอนเ	0391434632 วันให้แล้ว
rogram name : ZGL_RPT50 ser name : 9999CD110 ที่สะนาคาร : 004 - ก	3 11 สิกรโทย	รายงานแสดงรายสะเอ็จดสะ วันที่ผ่านรายการ	ານະຄາຣເນີຄລ່າຍເຈັນ : 02.06.2006			Page No. Report date Report Time	: 2 : 07.11.2006 : 08:17:20
จว. รหัส	เลขที่เอกสาร	เลขที่เบิก CGD	เลขที่เอกสารล่าย	วันหรี่ล่าย	วันที่ให้ส่	รหัสผู้ขาม	เลขมัญชีธนาคาร
หน่วยเบิกล่าย	ขอดเงินหลัดหัก ค่าปรับ	กาษี หัก ณ ที่ล่าย	ของเงิน สุดาธิ์	ต่า ธรรมเนียม	แหล่ง ของเงิน	ສຄານປະເທດສາຮ	
1902 - สมง.ปลัดกระทรวงวิทยาต	สาสตร						
1000 1900200002 atu.	2006 - 3100001823 5,403.50	2006 - 3100001823 50.50	2006 - 4100760520 5,353.00	05.06.2006 12.00	07.06.2006 4911500	1000002900 ธนาคารได้โอนเ	0521035714 ขึ้นให้แล้ว
1000 1900200002 atu.	2006 - 3100005506 1,100.00	2006 - 3100005506 0.00	2006 - 4100762248 1,100.00	05.06.2006 12.00	07.06.2006 4911220	9000014091 ธนาคารได้โอนเ	0492509892 อินให้แล้ว
1000 1900200002 atu.	2006 - 3100011806 3,932.25	2006 - 3100011806 36.75	2006 - 4100760161 3,895.50	05.06.2006 12.00	07.06.2006 4911220	1000001859 ธนาคารได้โอนเ	0391061823 สินให้แล้ว

รูปภาพที่ 8

2.4.2 รายงานแสดงการเคลื่อนใหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (G06C) โดยระบุ

- หมวดของการรายงาน เลือก "ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป"
- รายงานสรุปตาม เลือก "หน่วยเบิกง่าย (Payment Center)"

ให้คลิ๊กที่ **Refresh** 1 ครั้ง ปรากฏตามรูปภาพที่ 9

which wills	GFMLS Web Report zoon   Contact Us   Assesses   Hottle   Local
Welcome Green Team	
Home   Downloads   Search	
Loader Menu           การอะดิมงามฟรอิม           การอะดิมงามฟรอิม           กรอะดิมงามประวิม           รฐมารอะดิมหารออม           เปลือนรถิงสินที่มีประเทศ เออม	Operation Report - รายงานประจำสัปดาห์ ยินดีต้อนรับสู่ Operation Report - รายงานประจำสัปดาห์ โดยมีรายงานในหลากหลายหมวดหมู่ และรูปแบบเพื่อให้กับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำงาน ร่วมกับโครงการๆ ให้ สามารถทำการเรียกสูรายงาน ประเภทต่าง ๆ ได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานทุก ๆ ท่านให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องอย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว
Operation Report Menu วายงามประทัน วายงามประทันขาม วายงามประทันขาม วายงามประทันขาม วายงามประทันขี วายงามประทันขี วายงามประทันขี วายงามกร้านอาร์ด สน	เงื่อนไขในการและครายงาน มหาติสของรายงาน : GL ระบบบัญชันเขกประเภทที่วไป ♥ รายงานสรุปตาม : หน่วยเป้กล่าย (Payment center) ♥ Refresh Report ID: -
Loader & Interface Report Menu	
<ul> <li>วามงาน เองช่อ ประทั่วน</li> <li>วามงาน โดยชื่อ ประทั่วน</li> <li>วามงาน โดยชื่อ ประทั่งวิน</li> <li>วามงาน โดยชื่อ ประทั่งใจงาฟ</li> <li>วามงาน โดยชื่อ ประทั่งกับงาฟ</li> </ul>	
MIS Menu	
กิจะานประกิวัน     กจะกนประกิวัน     กจะกนประกิภังคาท่     กจะกนประกิภังคาท่     กจะกนประกิภังน     กจะกนประกิภังนาท     กจะกนประกิภังนาท     Revenue Dept. Interface	k,
<ul> <li>การนำเงินส่งคลังประจำวัน</li> <li>สรุปการนำเงินส่งคลังประจำวัน</li> </ul>	
	รูปภาพที่ 9

จะปรากฏหน้าจอ Operation Report – รายงานประจำสัปดาห์ เลือกรายงานแสดงรายการ เคลื่อนไหวเงินฝากคลัง โดยคลิ๊กที่กำว่า Report ID G06C 1 ครั้ง ปรากฏตามรูปภาพที่ 10

. Shin will	GFMIS Web Report	bout   Contact Us   Passavoro   Profile   Log
Welcome Green Team		
Home   Downloads   Search		
Loader Menu ารระจริมแบบฟอร์ม ราวณ์ที่สังแบบฟอร์ม สุมหารณ์ที่ส่งแบบฟอร์ม เปลี่ยนวิทัก่าน Jitzenet, Laster	Operation Report - รายงานประจำสัปดาห์ ขนต์ด้อนจันสู่ Operation Report - รายงานประจำสัปดาห์ โดยมีรายงานในหลากหลายหมดหมู่ และรูปแบบเพื่อให้กับผู้ดีมีหน้าที่รับผู้ดอยบันเ	าารทำงาน ร่วมกับโครงการฯ ให้
Operation Report Menu	טן אפטעטענוסא גנוסע גראינער איז או אין איז אייען איז איזע איז	IDENTIAL ADDAT
คระหม่องกระบบของ กิจเกมนิรริที่มี กิจเกมริรที่เรียงที่ กิจเกมริรที่ไรสิมทร์ กิจเกมริรที่ไรสิมทร์ กิจเกมริรที่ได้มี กิจเกมริรที่ได้ได้มี กิจเกมริรที่ได้ได้มี กิจเกมริรที่ได้ได้มี กิจเกมริรที่ได้มี กิจเกมริรที่ได้มี กิจเกมริรที่ได้มี กิจเกมริรที่ได้มี กิจเกมริรที่ได้มี กิจเกมริรที่ได้มี กิจเกมริรที่ได้มี กิจเกมริรที่ได้มี กิจเกมริรที่ได้มี กิจเกมริรที่ได้ได้เกมริรที่ได้ได้มี กิจเกมริรที่ได้มี กิจเกมริรที่ได้ได้เกมริรที่ได้ได้มี กิจเกมริรที่ได้ได้เกมริรที่ได้เกมริรที่ได้เกมริรที่ได้ กิจเกมริรที่ได้เกมริรที่ได้เกมริรที่ได้เกมริรที่ได้เกมริรที่ได้เกมริรที่ได้ กิจเกมร์ กิจเกมริรที่ กิจเกมริรที่ได้เกมริรที่ได้เกมริรที่ กิจเกมริรที่ได้เกมริรที่ได้เกมริรที่ กิจเมรารารางการารางกิจเมรารางการงการงการงการงการ กิจเมรารางการงการการงการงการงการงการการงการงก	เงื่อนไขในการแสดงรายงาน หมวดของรายงาน : GL ระบบบัญชันยกประเภททั่วไป 💙 รายงานสรุปตาม : หน่วยเปิกร่าย (Payment center) 💙 Refresh Report ID. : Go I	
Loader & Interface Report Menu	งบทดลองรายสัปดาห์ - เเยกตามหน่วยเบิกจ่าย งบทดลองรายสัปดาห์แขกตามหน่วยเบิกว่าข Report ID.	
รายงาน Lade ประทิศัยราห์     รายงาน ได้อะไสอ ประทิศัยราห์ MIS Menu	🦗 <u>aasc</u>	
	รายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง เพื่อแสดงรายการเคลื่อนไหวของเงินฝากคลัง (เฉพาะเอกสารผ่านรายการแล้วเท่านั้น) ซึ่งจะและคงนั้นที่มารายการ เลขที่เอกสาร ประเภทเอกสาร เอกสารอ้างอิง หน่วยเปิก ล่าย ขอดเงินฝากคลังด้านเตบิตและด้านเครดิต ตลอดจนขอดคงเหลือชกไปทั้งลิ้น โดยการจัดกลุ่มจะแขกตามรหัสเจ้าของเงินฝากและปัญชิเงินฝากคลัง	L <sub>6</sub>
	รูปภาพที่ 10	
ให้ระบุวันที่รายงาเ	น โดยระบุเป็นวันอาทิตย์เสมอและคลิ๊กคำว่า <sup>Submit</sup> ปรากฏตาม	มรูปภาพที่ 11
it will will -	GFMIS View Report record	vit   Contact Us   Passwore   Profile   Log CP
Welcome Green Tearm Home   Downlaads   Search		
Loader Menu	รายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง ฑัสรายงาน : G06C หมวดของรายงาน : GL - ระบบกับเชิมขอประเภทชั่วไป	

Operation Report Menu รายงานสรุปตาม : หน่วยเบิกจ่าย (Payment center) Snusnudzińsłu
 Snusnudzińsłu
 Snusnudzińsłou
 Snusnudzińsłou
 Snusnudzińsłou
 Snusnudzińsłou ประเภท สาสัปดาห์ วันที่รายงาน 24.12.2006 รายงานประทิป
 รายงานการท่ายอำระดัน Submit วามงานสำหรับการมายอง (Conversion Report) Loader & Interface Report Menu รายงาน Loade: ประทำวัน
 รายงาน โฟะศ/สอะ ประทำวัน 🔲 รายงาน Laader ประทักสีปลาฟ วามงาน โสเตรีสตะ ประจำสับดาฟ MIS Menu 🗆 รายงานประทำวัน 🔲 รายงานประจำดีปลาฟ ภบงานประทำเดือน
 ภบงานประทำได้อนาส์
 ภบงานประทำได้อนาส์ Revenue Dept. Interface  $\mathbb{R}$ การนำเงินสังคลังประจำวัน
 สรุปการนำเงินสังคลังประจำวัน



ให้คลิ๊กที่รหัสหน่วยเบิกจ่ายของหน่วยงาน 1 ครั้ง ระบบจะแสดงรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ปรากฏตามรูปภาพที่ 12

Program name : ZGL_RPT512 User name : KCSOPER01				รายงานแสดงการเคลี่ง ตั้งแก่	อนไหวเอินแรกกระกรอง รศสหน่วยงาน 0804 กรมการขนส่งทางบก 17/12/2006 – 23/12/	1 2006	Page No. : ( Report Report	5 date : Time :	
ปัญชีแขคประเภท : วันที่	่ 110102050: เลขที	1 เดินฝา ประเภท	เคล้ง				ผ่านรายการ		
ลงรายการ	เอกสาร	เอกสาร	เอคสารอ้างอิง	ผู้ท่าแทน	หน่วยเบิกจ่าย				
ปัญชีเงินฝา	นัญชีพิมฝาค : 00697 พิมอุดหนุนเพื่อโครงการต่าง ๆที่ได้รับจากราชการส					ເດັບຕ	មេទលព	ваюяя го 0 , 0 С	1
*****	***** รามปฏชมีมันฝาก : 00697 มินอุดหนูนเพื่อโครงการต่างๆที่ได้รับจา					0.00	0.00	0.00	j
ปัญชีเดินฝา	นัญชีพินฝาด : 00770 ปัญชีพินฝากเพื่อบูรณะทศรัพธ์สินของกรมการขนส่งทางบ					· ·		284,967.72	2
***** รามปฏชีมินฝาก : 00770ปฏชีมินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของกรมการ					0.00	0.00	284,967.72	2	
ปัญชีพินฝาค : 00771 พินฝาคค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ							157,875.30	j	
18.12.200	6 1600017393	RX	035211190000504	90804	800400006	314.00	0.00	158,189.30	j
19.12.200	6 1600013719	RX	035907090000318	4 0804	800400006	220.00	0.00	158,409.30	J
20.12.200	6 1600024803	RX	035211190000523	5 0804	800400006	211.00	0.00	158,620.30	J .
***** เวมปญชีเมินผ่าด : 00771เมินผ่าดค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชกา					745.00	0.00	158,620.30	J	
บัญชีมินฝาก : 00788 มินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน							20,925.00	j	
***** รามปัญชีมินฝาก : 00788 มินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน					0.00	0.00	20,925.00	j	
นัญชีเงินฝา	นัญชีพินฝาก : 00901 พินฝากพินรางวัลรอการจ่าย							710,780.00	

รูปภาพที่ 12

### ตัวอย่างการบันทึกรายการทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	ເບີດເດີນ	คงเหลือ		
					ส่งคืน	เงินสด	เงินฝาก	เงินฝากคลัง
							ธนาคาร	
01/05/2550	นส 01	รับเงินค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันๆ	100			100		
		เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามใบเสรีจเล่มที่ 1						
		เลขที่ 0001-0049						
02/05/2550	นส 02	นำเงินที่ได้รับฝากคลังตามเลขที่ pay in 16 หลัก				(100)		100
		2354268972103590						
		(เลขที่ปรับเงินฝากคลัง 1600005323)						
03/06/2550	ขบ 03	รับเงินจากคลัง					60	40
		ا ا ا و ا ا و ا					( = 0 )	
05/06/2550	ขจ 01	ຈາຍຄາ ເชຈາຍ ເນດາ ຣຸ ໑ າເນນດາ ຣ		60			(60)	
15/06/2550	<u>າຊ 01</u>	ขับเชื้อรายอารเมือเอิ่นส่งอื่น			10	10		
13/06/2330	10 01				10	10		
16/06/2550	บส 02	บำเงิบที่ได้รับเป็นรายการเบิกเกิบส่งอื่นฝากคลัง				(10)		50
10/00/2000	1001 02	ตามแลขที่ pay in 16 หลัก 1000000256389756				(10)		50
		(เลขที่ปรับเงินฝากคลัง 1600005360)						
30/06/2550	บช 01, บช 03	นำเงินที่เหลือ ผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน		50				0
		และบันทึกลดขอดเงินฝากคลังแล้ว						

## ้ คำอธิบายทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ใช้สำหรับบันทึกควบคุมรายการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. วัน เดือน ปี	บันทึกวัน เดือน ปีที่เกิดรายการ
2. เลขที่เอกสาร	บันทึกเลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS
3. รายการ	บันทึกคำอธิบายรายการเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน
	และนำเงินส่งคลังหรือนำเงินฝากคลัง
4. รับ	บันทึกจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็น
	เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับ
5. จ่าย	บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายหรือนำส่งคลัง
6. เบิกเกินส่งคืน	บันทึกจำนวนเงินที่รับมาเป็นเบิกเกินส่งคืน
7. คงเหลือ	บันทึกจำนวนเงินคงเหลือในลักษณะ เงินสด เงินฝากธนาคาร
	เงินฝากกลังแล้วแต่กรณี