



ที่ กค 0410.3/ว 00050

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

12 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบ GFMS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบ GFMS

2. ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้หักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับ ในแต่ละครั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขัน ก่อนการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับและนำเงินฝากคลัง การเบิกจ่ายเงิน การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขัน และการรายงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรอนงค์ มณีกรอุยงษ์)

ผู้ปลัดกระทรวงการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร.0-2270-0370

โทรสาร.0-2271-2920

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

## แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบ GFMS

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 00050 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550

กระทรวงการคลังได้กำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุญาตให้ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันและเมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขันแต่ละครั้งหากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินภายใน 30 วัน โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. การรับเงิน
2. การนำเงินฝากคลัง
3. การเบิกจ่ายเงิน
4. การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขัน
5. การรายงาน

### 1. การรับเงิน

เมื่อหน่วยงานได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้รับรู้เป็นรายได้จากการให้บริการจากบุคคลภายนอก โดยใช้คำสั่งงาน ZRP\_RB หรือ แบบ นส 01 เลือกประเภทใบจัดเก็บเงินนอกงบประมาณ โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก

เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสารที่ขึ้นต้นด้วย 1000000001- 1099999999 และบันทึกการรับเงินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

### 2. การนำเงินฝากคลัง

เมื่อนำเงินที่ได้รับฝากคลัง โดยนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดที่เปิดไว้เพื่อรับเงินจากส่วนราชการให้บันทึกข้อมูลการนำเงินฝากคลัง โดยใช้คำสั่งงาน ZRP\_R2 และ ZRP\_RX หรือ แบบ นส 02 เลือกประเภทการนำส่งเงินนอกงบประมาณ โดยระบุ

- รหัสเงินฝากคลัง XX788 (XX คือรหัสเงินฝากคลังตามพื้นที่ เช่น 00 คือ ส่วนกลาง 10 คือ จังหวัด 20 คือ อำเภอ)

- รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน XX26000 (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก

- รหัสบัญชีแยกประเภทฝากเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน 10 หลัก
  - วันที่ในใบนำฝาก ให้ระบุวันที่ที่นำฝากเงิน
  - เลขที่ใบนำฝาก (Pay in) ให้ระบุคีย์อ้างอิง 3 (รหัสอ้างอิงธนาคาร จำนวน 16 หลัก) ตามใบรับเงินของธนาคาร (Deposit Receipt)
- เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสารที่ขึ้นต้นด้วย 1300000001- 1399999999 และ 1600000001- 1699999999 และบันทึกการนำเงินฝากคลังในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

### 3. การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ฝากคลัง มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

3.1 เมื่อขอเบิกเงินฝากคลังให้บันทึกข้อมูลเข้าระบบ โดยใช้คำสั่งงาน ZFB60\_KN หรือ แบบ ขบ 03 โดยระบุ

- รหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย (ระบุประเภทค่าใช้จ่าย)
- รหัสเงินฝากคลัง XX788 (XX คือรหัสเงินฝากคลังตามพื้นที่ เช่น 00 คือ ส่วนกลาง 10 คือ จังหวัด 20 คือ อำเภอ)
- รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน XX26000 (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก

เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบจะได้เลขที่เอกสารที่ขึ้นต้นด้วย 3600000001- 3699999999

3.2 เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานแล้ว ให้บันทึกการรับเงินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

3.3 เมื่อหน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ให้บันทึกการจ่ายเงินในระบบ โดยใช้คำสั่งงาน ZF\_53\_PM หรือ แบบ ขจ 01 กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้บันทึกด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย โดยระบุ

- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
  - การอ้างอิง ระบุเลขที่เอกสารขอเบิก
  - รหัสบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารระบุรหัส 1101020604
- บัญชีเงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ)

- รหัสผู้ขาย ให้ระบุรหัสผู้ขายหรือรหัสหน่วยราชการผู้เบิกในระบบ GFMIS (10 หลัก) โดยอ้างอิงให้ตรงกับรหัสผู้ขายในเอกสารขอเบิก

- ประเภทเอกสาร ระบบจะกำหนดค่าประเภทเอกสารให้ตามคำสั่งงานที่เลือกโดยแสดงค่าเป็น PM (ระบุเงื่อนไขพิเศษของ PM เพื่อมิให้ระบบทำการจ่ายเงินผิดศูนย์ต้นทุน คือ กดปุ่มมากกว่าระบุศูนย์ต้นทุนที่หน่วยงานต้องการจ่ายเงินเฉพาะการบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal สำหรับการบันทึกรายการผ่าน Excel loader ระบบจะตัดจ่ายในศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานที่ทำการขอเบิก)

เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสารที่ขึ้นต้นด้วย 4700000001- 4799999999 และบันทึกการจ่ายเงินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

3.4 กรณีเบิกเงินแล้วมีเงินเหลือจ่ายให้บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL\_JE 4 หรือ แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JE โดยระบุ

- รหัสงบประมาณจำนวน 5 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุนจำนวน 10 หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน XX26000 (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก
- ช่องอ้างอิงระบุเลข 16 หลัก คือหลักที่ 1-4 คือ ปีคริสต์ศักราช

หลักที่ 5-14 คือ เลขที่เอกสารการขอเบิกเงิน หลักที่ 15-16 คือบรรทัดรายการค่าใช้จ่าย

3.5 นำเงินที่ได้รับฝากคลัง โดยนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดที่เปิดไว้เพื่อรับเงินจากส่วนราชการ ให้บันทึกข้อมูลการนำเงินฝากคลัง โดยใช้คำสั่งงาน ZRP\_R7 และ ZRP\_RX หรือ แบบ นส 02 เลือกประเภทการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน-นอกงบประมาณ โดยระบุ

- รหัสเงินฝากคลัง XX788 (XX คือรหัสเงินฝากคลังตามพื้นที่ เช่น 00 คือ ส่วนกลาง 10 คือ จังหวัด 20 คือ อำเภอ)

- รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน XX26000 (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก
- รหัสบัญชีแยกประเภทฝากเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือ

สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน 10 หลัก

- วันที่ในใบนำฝาก ให้ระบุวันที่ที่นำฝากเงิน
- เลขที่ใบนำฝาก (Pay in) ให้ระบุคีย์อ้างอิง 3 (รหัสอ้างอิงธนาคาร จำนวน

16 หลัก) ตามใบรับเงินของธนาคาร (Deposit Receipt)

- ช่องอ้างอิง ระบุเลข 16 หลัก คือหลักที่ 1-4 คือ ปีคริสต์ศักราช หลักที่ 5-14 คือเลขที่เอกสารการเงินตามข้อ 3.4 หลักที่ 15-16 คือบรรทัดรายการเงินสด

3.6 บันทึกถ้ำงบัญชีค่าใช้จ้ำยและบัญชีเงินเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง โดยใช้คำสั่งงาน ZGL\_JE3 หรือ แบบ บข 04 ประเภทเอกสาร JE โดยระบุ รหัสแหล่งของเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ช่องอ้างอิงให้สอดคล้องกับข้อ 3.4

3.7 กรมบัญชีกลางจะทำการผ่านรายการตามเอกสาร แบบ บข 04 หรือ คำสั่งงาน ZGL\_JE3 ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

3.8 ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMS Terminal บันทึกรายการหักถ้ำงอัตโนมัติ (จับคู่หักถ้ำงรายการเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง) โดยใช้คำสั่งงาน F.13

#### 4. การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขัน ให้ดำเนินการดังนี้

ให้เก็บยอดเงินคงเหลือจากทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและบันทึกลดยอดรายได้เงินนอกงบประมาณที่เหลือจ่ายเป็นรายได้แผ่นดินโดยวิธีการเบิกหักผลถ้ำงในระบบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

##### 4.1 กรณีภายในปีงบประมาณ

(1) เมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขันให้โอนเงินที่เหลือจ่ายเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL\_JV หรือ แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JV โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน
  - ด้านเดบิต ระบุ XX26000 (XX คือปีงบประมาณ)
  - ด้านเครดิต ระบุ XX19400 (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก

(2) บันทึกลดยอดเงินฝากคลังเพื่อผลถ้ำงเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL\_JK1 หรือ แบบ บข 03 ประเภทเอกสาร JK โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน XX26000 (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก

และให้บันทึกการนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

#### 4.2 กรณีข้ามปีงบประมาณ

(1) ปรับปรุงบัญชี โอนเงินเหลือจ่ายเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL\_JV หรือ แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JV โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน
  - ด้านเดบิต ระบุ XX26000 (XX คือปีงบประมาณ)
  - ด้านเครดิต ระบุ XX19400 (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก

(2) บันทึกลดยอดเงินฝากคลังผลัดส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL\_JK1 หรือ แบบ บข 03 ประเภทเอกสาร JK โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน XX26000 (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก

และให้บันทึกการนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายละเอียดการบันทึกรายการบัญชีปรากฏตามที่แนบ 1

#### 5. การรายงาน

รายงานที่ใช้ในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วย

5.1 รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน (ZAP\_RPT503 หรือ G53C) ใช้สำหรับตรวจสอบรายการขอเบิกว่าเจ้าหน้าที่ได้รับเงินแล้วหรือไม่

5.2 รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (ZGL\_RPT013 หรือ G06C) ใช้สำหรับตรวจสอบรายละเอียดการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังในแต่ละบัญชีย่อยเงินฝากคลัง โดยวิธีการเรียกรายงานดังกล่าวรายละเอียดปรากฏตามที่แนบ 2







แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบ GFMS

รายการ	คำสั่งงาน แบบเอกสาร ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
<b>1. การรับเงิน</b> เมื่อได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้บันทึกรับรู้เป็นรายได้ เงินนอกงบประมาณเต็มจำนวน	ZRP_RB แบบ นส 01	เดบิต เงินสดในมือ 100 เครดิต รายได้จากค่าบริการ จากบุคคลภายนอก 100	1101010101 4301020102		
<b>2. การนำเงินฝากคลัง</b> เมื่อนำเงินที่ได้รับฝากคลัง โดยส่งผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบันทึกข้อมูล การนำเงินฝากคลัง	ZRP_R2 แบบ นส 02	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงาน โอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง 100 เครดิต เงินสดในมือ 100	5210010102 1101010101	เดบิต พักเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด.....100 เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน 100	1101020401-88 4308010102
กรณีบันทึกผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้บันทึก ปรับเพิ่มบัญชีเงินฝากคลัง ( กรณีบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Excel Loader ระบบจะบันทึกรายการให้อัตโนมัติ )	ZRP_RX	เดบิต เงินฝากคลัง 100 เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง 100	1101020501 4308010105	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง 100 เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล 100	5210010105 2111020101

หมายเหตุ : ตัวอักษรสีดำเข้มเป็นบัญชีแยกประเภททั่วไปที่ส่วนราชการเป็นผู้บันทึกรายการ

รายการ	คำสั่งงาน แบบเอกสาร ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
<b>3. การเบิกจ่ายเงิน</b>					
3.1 เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกเงิน ให้บันทึกค่าขอเบิกเงินในระบบ	ZFB60_KN แบบ ขบ 03	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) 60 เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย 60	5xxxxxxxxx 2102040102		
เมื่อระบบรหัสผู้ขายกลุ่ม3000ระบบจะสร้างบัญชี ค้ำรับกรมบัญชีกลางและรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง และระบบจะทำการสร้างบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน-กรมบัญชีกลาง โอนเงินนอกงบประมาณให้ ส่วนราชการ	ประเภทเอกสารKY	เดบิต ค้ำรับจากกรมบัญชีกลาง 60 เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง 60	1102050124 4308010101	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลาง โอนเงินนอก งบประมาณให้หน่วยงาน 60 เครดิต ค้ำจ่ายส่วนราชการ 60	5210010101 2116010102
เมื่อระบบแหล่งเงินXX26000 ( XX คือปีงบประมาณ) ระบบจะปรับลดยอดเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ	ประเภทเอกสาร JO	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง 60 เครดิต เงินฝากคลัง 60	5210010105 1101020501	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล 60 เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง 60	2111020101 4308010105
เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลและจ่ายเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของส่วนราชการระบบจะบันทึกรายการ บัญชีค้ำจ่ายส่วนราชการ (ประเภทเอกสาร PD)และ รายการบัญชีค้ำรับกรมบัญชีกลาง (ประเภทเอกสาร PY) ให้อัตโนมัติ	ประเภทเอกสารPD			เดบิต ค้ำจ่ายส่วนราชการ 60 เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังที่ 1 ให้ส่วนราชการ 60	2116010102 1101020202
	ประเภทเอกสาร PY	เดบิต เงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ) 60 เครดิต ค้ำรับกรมบัญชีกลาง 60	1101020604 1102050124		

รายการ	คำสั่งงาน แบบเอกสาร ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
<b>4. การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขัน</b>					
<b>(4.1) กรณีภายในปีงบประมาณ</b>					
(1) ให้โอนเงินเหลือจ่ายเป็นรายได้แผ่นดิน โดยวิธีการเบิกหักผลกส่งเงินในระบบ	ZGL_JV แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JV	เดบิต รายได้จากค่าบริการจากบุคคลภายนอก 50 เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมการบริการอื่น 50	4301020102 4202010199		
(2) บันทึกลดยอดบัญชีเงินฝากคลังผลกส่ง เป็นรายได้แผ่นดิน	ZGL_JK1 แบบ บข 03 ประเภทเอกสาร JK	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง 50 เครดิต เงินฝากคลัง 50	5210010103 1101020501	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล 50 เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้ แผ่นดินจากหน่วยงาน 50	2111020101 4308010103
<b>(4.2) กรณีข้ามปีงบประมาณ</b>					
(1) ปรับปรุงบัญชีโอนเงินเหลือจ่ายเป็น รายได้แผ่นดินโดยวิธีการเบิกหักผลกส่งเงินในระบบ	ZGL_JV แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JV	เดบิต ค่าใช้จ่ายผลกส่งเป็นรายได้แผ่นดิน 50 เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมการบริการอื่น 50	5104030218 4202010199		
(2) บันทึกลดยอดบัญชีเงินฝากคลังผลกส่ง เป็นรายได้แผ่นดิน	ZGL_JK1 แบบ บข 03 ประเภทเอกสาร JK	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง 50 เครดิต เงินฝากคลัง 50	5210010103 1101020501	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล 50 เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้ แผ่นดินจากหน่วยงาน 50	2111020101 4308010103













รายการ	คำสั่งงาน แบบเอกสาร ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี	กรมสรรพากร	รหัสบัญชี
3.2 เมื่อจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิให้บันทึก รายการจ่ายด้วยยอดสุทธิหลังหักภาษี	ZF_53_PM แบบ ขจ 01	เดบิต ใบสำคัญค้างจ่าย 60  เครดิต เงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ถ้ามี)	2102040102  1101020604 210204010X				
กรณีมีภาษีระบบจะบันทึกรายการและเพิ่มยอด รายได้ภาษีให้กรมสรรพากรอัตโนมัติ		เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ถ้ามี)  เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินจากหน่วยงานอื่น	210204010X 4308010106			เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงิน ให้หน่วยงานอื่น  เครดิต รายได้ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา รายได้ภาษีเงินได้ นิติบุคคล-บุคคลภายนอก	5210010106  4101010101  4101010105
3.3 กรณีรับเงินเบิกเกินส่งคืนให้บันทึกจำนวนเงิน ตามขั้นตอนเบิกเกินส่งคืน	ZGL_JE4 แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JE	เดบิต เงินสดในมือ 10  เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง 10	1101010101 2116010104				
3.4 นำเงินที่ได้รับในข้อ 3.3 ผ่าคลั่ง โดยส่งผ่านธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบันทึกข้อมูลการนำเงินผ่าคลั่ง	ZRP_R7 แบบ นส 02	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง 10  เครดิต เงินสดในมือ 10	5210010102  1101010101	เดบิต พักเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด..... 10  เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน 10	1101020401-88  4308010102		
กรณีบันทึกผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้บันทึก เพิ่มยอดบัญชีเงินฝากคลั่ง	ZRP_RX	เดบิต เงินฝากคลั่ง 10  เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลั่ง 10	1101020501 4308010105	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลั่ง 10  เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล 10	5210010105  2111020101		
กรณีบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Excel Loader ระบบจะบันทึกรายการให้อัตโนมัติ							



วิธีการเรียกรายงานสำหรับการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบ GFMIS

(1) การเรียกรายงานผ่านเครื่อง GFMIS Terminal มีขั้นตอนการเรียกรายงาน ดังนี้

1.1 รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน ใช้คำสั่งงาน ZAP\_RPT503 โดยระบุ

1.1.1 รหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

1.1.2 รหัสจังหวัด จำนวน 4 หลัก

1.1.3 ปีบัญชี จำนวน 4 หลัก

1.1.4 วันที่ผ่านรายการ

ปรากฏตามรูปภาพที่ 1


The screenshot shows the SAP GFMIS Terminal interface for the report ZAP\_RPT503. The title bar indicates the program is 'โปรแกรม แก๊ซ โปที ระบบ วิสไอซ์'. The main window title is 'รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน'. Below the title, there are several input fields for report parameters. The following table summarizes the visible data in the screenshot:

Field Label	Value	Other Fields
รหัสหน่วยงาน (1.1.1)	1902	
รหัสจังหวัด (1.1.2)	1000	ถึง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย		ถึง
Fiscal Year (1.1.3)	2006	
เลขที่เอกสาร		ถึง
รหัสธนาคาร		ถึง
วันที่ผ่านรายการ (1.1.4)	01.06.2006	ถึง 30.06.2006
วันที่ประมวลผลจ่าย		ถึง
รหัสผู้ขาย		ถึง

Below the input fields, there is a section for 'สถานะเอกสาร' (Document Status) with several checked options:

- ไม่ผ่านการอนุมัติจากคลัง
- ยังไม่ได้ทำการชำระเงิน
- ทำรายการจ่ายแล้วรอส่งโอน
- ส่งไฟล์ให้ธนาคารรออินชิ่ง
- ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว

รูปภาพที่ 1

จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อประมวลผล ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารขอเบิก ปรากฏตามรูปภาพที่ 2

รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน

จ.ว.	รหัส	เลขที่เอกสาร	เลขที่เบิก CGD	เลขที่เอกสารจ่าย	วันที่จ่าย	วันที่พอใจ	รหัสบัญชี	เลขบัญชีธนาคาร
หน่วยเบิกจ่าย		ยอดเงินเหลือยก ค่าปรับ	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดเงิน สุทธิ	ค่า ธรรมเนียม	แหล่ง ของเงิน	สถานะเอกสาร	
1902 :: สม.ผลิตภัณฑ์หรือยาสารลด								
1000 สม.	1900200002	2006 - 3100001721 2,621.50	2006 - 3100001721 24.50	2006 - 4100763501 2,597.00	05.06.2006 0.00	06.06.2006 4911500	V550100000 ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว	0391434632
1000 สม.	1900200002	2006 - 3100004805 450.00	2006 - 3100004805 0.00	2006 - 4100753221 450.00	02.06.2006 0.00	05.06.2006 4911500	V550100000 ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว	0391434632

Page No. : 1  
Report date : 07.11.2006  
Report Time : 08:17:20

---

รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน

จ.ว.	รหัส	เลขที่เอกสาร	เลขที่เบิก CGD	เลขที่เอกสารจ่าย	วันที่จ่าย	วันที่พอใจ	รหัสบัญชี	เลขบัญชีธนาคาร
หน่วยเบิกจ่าย		ยอดเงินเหลือยก ค่าปรับ	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดเงิน สุทธิ	ค่า ธรรมเนียม	แหล่ง ของเงิน	สถานะเอกสาร	
1902 :: สม.ผลิตภัณฑ์หรือยาสารลด								
1000 สม.	1900200002	2006 - 3100001823 5,403.50	2006 - 3100001823 50.50	2006 - 4100760520 5,353.00	05.06.2006 12.00	07.06.2006 4911500	1000002900 ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว	0521035714
1000 สม.	1900200002	2006 - 3100005506 1,100.00	2006 - 3100005506 0.00	2006 - 4100762248 1,100.00	05.06.2006 12.00	07.06.2006 4911220	9000014091 ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว	0492509892
1000 สม.	1900200002	2006 - 3100011806 3,932.25	2006 - 3100011806 36.75	2006 - 4100760161 3,895.50	05.06.2006 12.00	07.06.2006 4911220	1000001859 ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว	0391061823

Page No. : 2  
Report date : 07.11.2006  
Report Time : 08:17:20

รูปภาพที่ 2

1.2 รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ใช้คำสั่งงาน ZGL\_RPT013

โดยระบุ

1.2.1 รหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

1.2.2 รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

1.2.3 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง XX788 (XX คือรหัสเงินฝากคลังตามพื้นที่ เช่น 00 คือ ส่วนกลาง 10 คือ จังหวัด 20 คือ อำเภอ)

1.2.4 วันที่ผ่านรายการ

ปรากฏตามรูปภาพที่ 3



(2) การเรียกรายงานผ่าน Web report มีขั้นตอนการเรียกรายงาน ดังนี้

2.1 เข้าไปที่ <http://gfmisreport.mygfmis.com>


2.2 ใส่ Username และ Password ที่ขึ้นต้นด้วย R

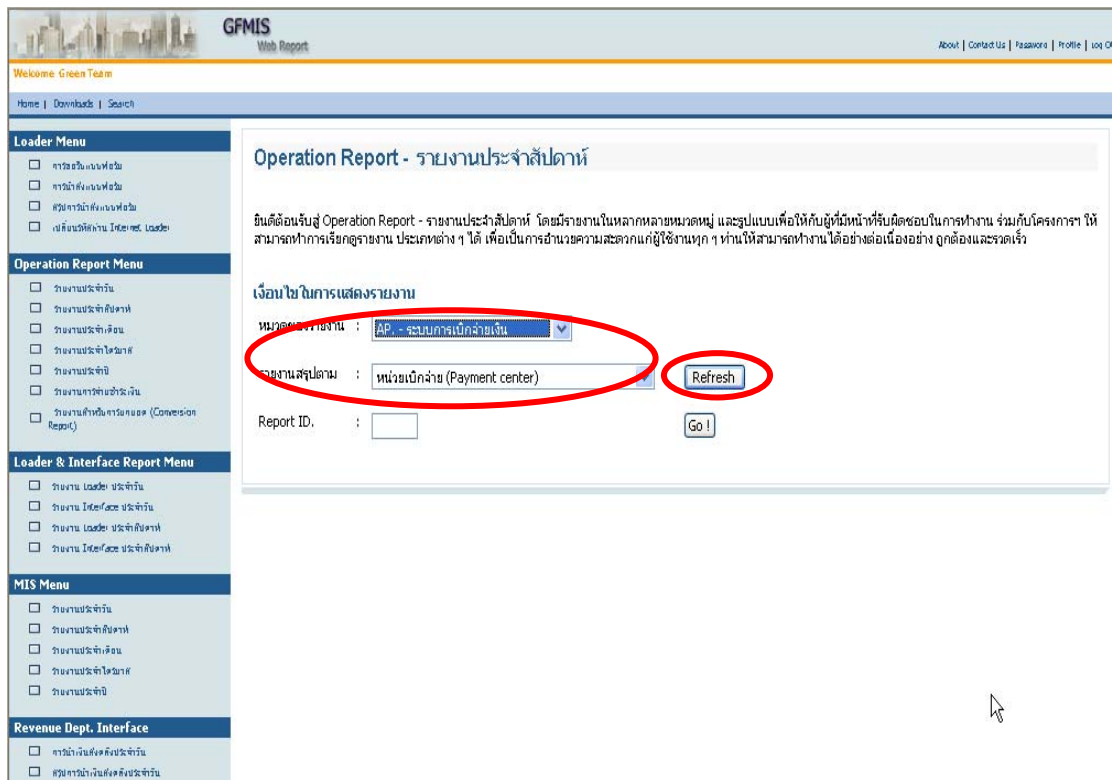
2.3 เลือกรายงานประจำสัปดาห์

2.4 ระบุเงื่อนไขในการแสดงรายงาน ดังนี้

2.4.1 รายงานแสดงสถานะการเบิกจ่าย (G53C) โดยระบุ

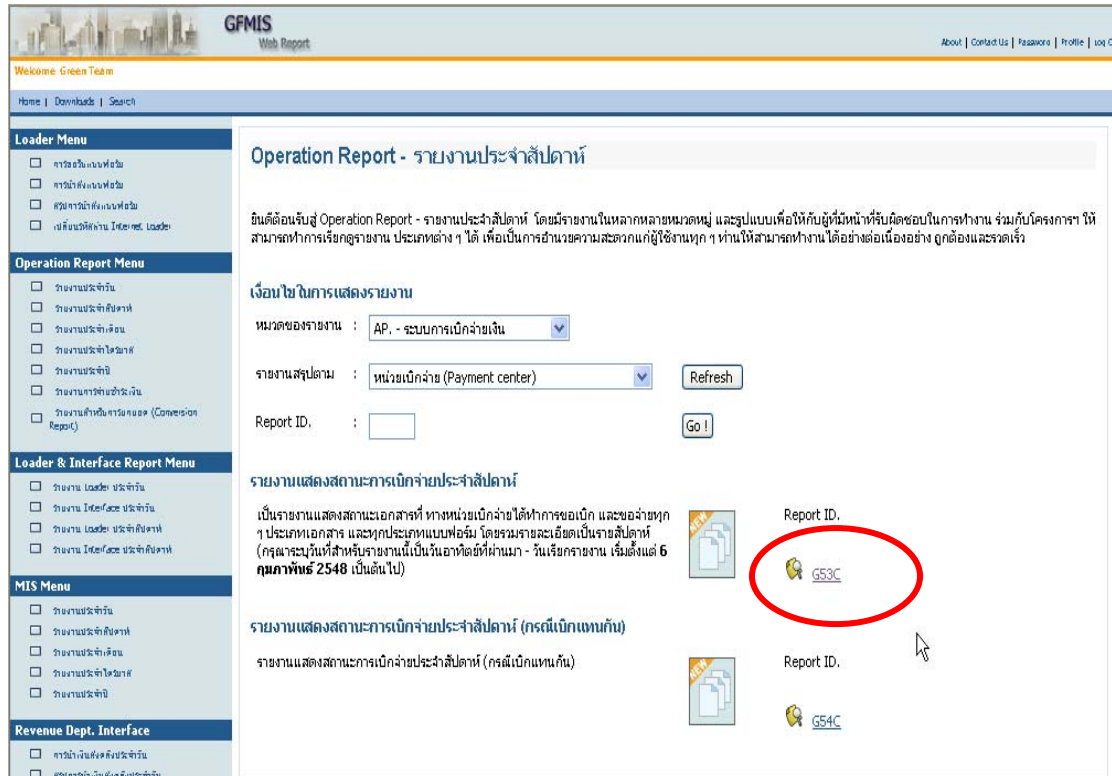
- หมวดของการรายงาน เลือก “ระบบการเบิกจ่ายเงิน”
- รายงานสรุปตาม เลือก “หน่วยเบิกจ่าย (Payment Center)”

ให้คลิกที่  1 ครั้ง ปรากฏตามรูปภาพที่ 5



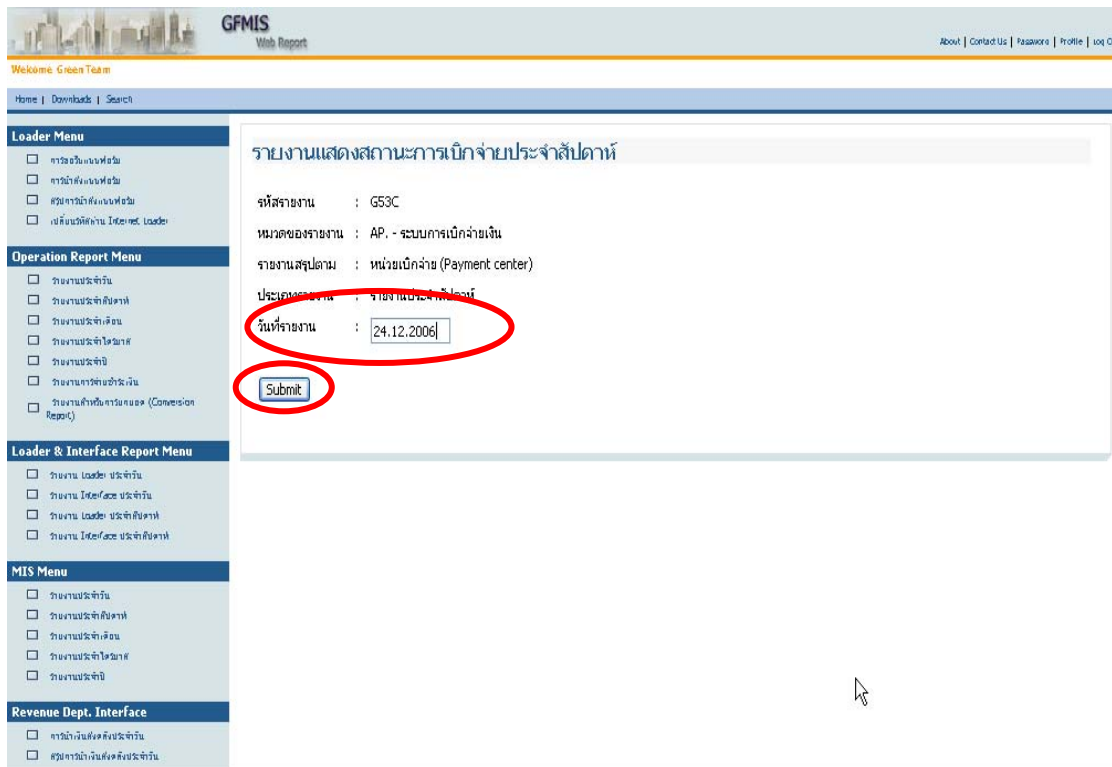
รูปภาพที่ 5

จะปรากฏหน้าจอ Operation Report – รายงานประจำสัปดาห์ เลือกรายงานแสดงสถานะการเบิกจ่าย ประจำสัปดาห์ โดยคลิกที่คำว่า Report ID G53C 1 ครั้ง ปรากฏตามรูปภาพที่ 6



รูปภาพที่ 6

ให้ระบุวันที่รายงานโดยระบุเป็นวันอาทิตย์เสมอและคลิกคำว่า **Submit** 1 ครั้ง ปรากฏตามรูปภาพที่ 7



รูปภาพที่ 7

คลิกที่รหัสหน่วยเบิกจ่ายของหน่วยงาน 1 ครั้ง ระบบจะแสดงรายละเอียดตามเอกสารตั้งเบิก  
ปรากฏตามรูปภาพที่ 8

รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน

ลว.	รหัส	เลขที่เอกสาร	เลขที่เบิก G/D	เลขที่เอกสารวาง	วันที่วาง	วันที่ให้	รหัสผู้ขาย	เลขบัญชีธนาคาร
หน่วยเบิกจ่าย		ยอดเงินหลักที่ คำป็น	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดเงิน สุทธิ	ค่า ธรรมเนียม	ยอด ของเงิน	สถานะเอกสาร	
1902    สม.เปลี่ยนกระทรวงวิทยาศาสตร์								
1000	1900200002	2006 - 3100001721 2,621.50	2006 - 3100001721 24.50	2006 - 4100763501 2,597.00	05.06.2006 0.00	06.06.2006 4911500	V550100000	0391434632
สม.							ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว	
1000	1900200002	2006 - 3100004805 450.00	2006 - 3100004805 0.00	2006 - 4100753221 450.00	02.06.2006 0.00	05.06.2006 4911500	V550100000	0391434632
สม.							ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว	

Program name : ZGL\_RPT503      รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน      Page No. : 1  
 User name : 9999CD1101      วันที่ผ่านรายการ : 01.06.2006      Report date : 07.11.2006  
 รหัสธนาคาร : 006 - กยศ/ไทย      Report Time : 08:17:20

---

Program name : ZGL\_RPT503      รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน      Page No. : 2  
 User name : 9999CD1101      วันที่ผ่านรายการ : 02.06.2006      Report date : 07.11.2006  
 รหัสธนาคาร : 004 - กลีกร/ไทย      Report Time : 08:17:20

ลว.	รหัส	เลขที่เอกสาร	เลขที่เบิก G/D	เลขที่เอกสารวาง	วันที่วาง	วันที่ให้	รหัสผู้ขาย	เลขบัญชีธนาคาร
หน่วยเบิกจ่าย		ยอดเงินหลักที่ คำป็น	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดเงิน สุทธิ	ค่า ธรรมเนียม	ยอด ของเงิน	สถานะเอกสาร	
1902    สม.เปลี่ยนกระทรวงวิทยาศาสตร์								
1000	1900200002	2006 - 3100001823 5,403.50	2006 - 3100001823 50.50	2006 - 4100760520 5,353.00	05.06.2006 12.00	07.06.2006 4911500	1000002900	0521035714
สม.							ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว	
1000	1900200002	2006 - 3100005506 1,100.00	2006 - 3100005506 0.00	2006 - 4100762248 1,100.00	05.06.2006 0.00	07.06.2006 4911220	9000014091	0492509892
สม.							ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว	
1000	1900200002	2006 - 3100011806 3,932.25	2006 - 3100011806 36.75	2006 - 4100760161 3,895.50	05.06.2006 12.00	07.06.2006 4911220	1000001859	0391061823
สม.							ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว	

รูปภาพที่ 8

2.4.2 รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (G06C) โดยระบุ

- หมวดของการรายงาน เลือก “ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป”
- รายงานสรุปตาม เลือก “หน่วยเบิกจ่าย (Payment Center)”

ให้คลิกที่  1 ครั้ง ปรากฏตามรูปภาพที่ 9

GFMS Web Report

Welcome Green Team

Home | Downloads | Search

**Leader Menu**

- การขอรับเงินพร้อม
- การนำส่งเงินพร้อม
- สรุปการนำส่งเงินพร้อม
- เปลี่ยนข้อมูล Internet Loader

**Operation Report Menu**

- รายงานประจำวัน
- รายงานประจำสัปดาห์
- รายงานประจำเดือน
- รายงานประจำไตรมาส
- รายงานประจำปี
- รายงานรายชื่อย่อเงิน
- รายงานสำหรับรายงานผล (Conversion Report)

**Leader & Interface Report Menu**

- รายงาน Loader ประจำวัน
- รายงาน Interface ประจำวัน
- รายงาน Loader ประจำสัปดาห์
- รายงาน Interface ประจำสัปดาห์

**MIS Menu**

- รายงานประจำวัน
- รายงานประจำสัปดาห์
- รายงานประจำเดือน
- รายงานประจำไตรมาส
- รายงานประจำปี

**Revenue Dept. Interface**

- การนำส่งเช็คประจำวัน
- สรุปการนำส่งเช็คประจำวัน

**Operation Report - รายงานประจำสัปดาห์**

ยินดีต้อนรับสู่ Operation Report - รายงานประจำสัปดาห์ โดยมีรายงานในหลากหลายหมวดหมู่ และรูปแบบเพื่อให้กับผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการทำงาน ร่วมกับโครงการฯ ให้สามารถทำการเรียกดูรายงาน ประเภทต่าง ๆ ได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานทุก ๆ ท่านให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องอย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว

เงื่อนไขในการสร้างรายงาน

หมวดของรายงาน : GL - ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป

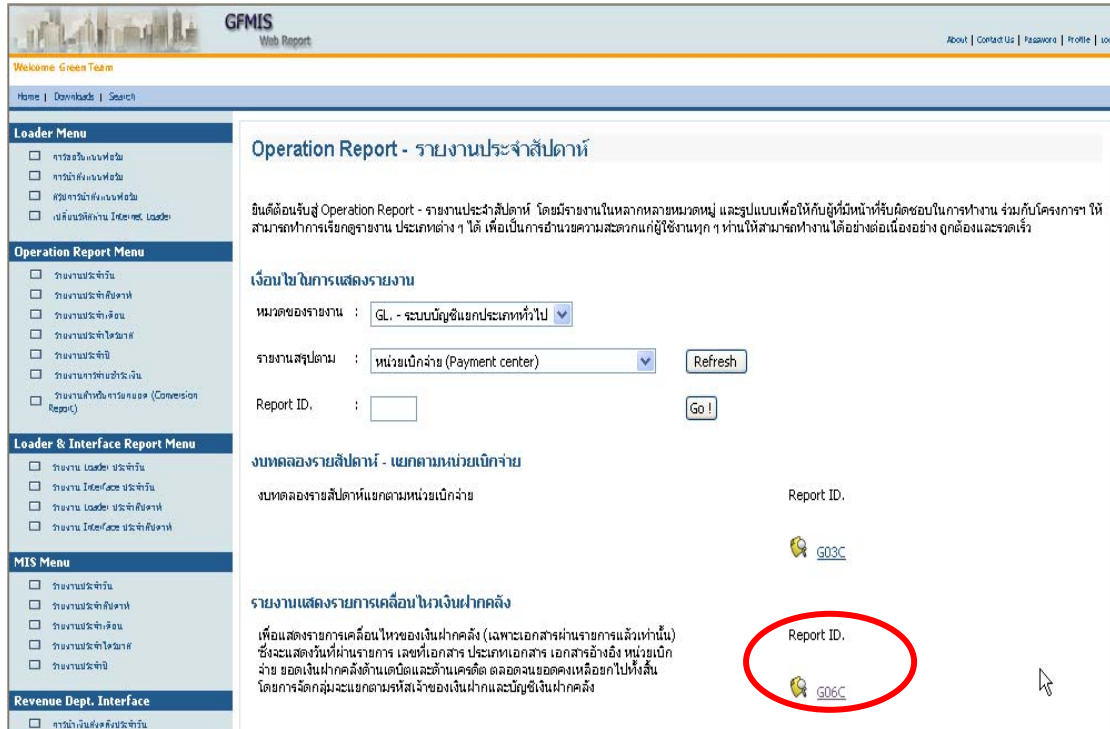
รายงานสรุปตาม : หน่วยเบิกจ่าย (Payment center)

Report ID.

รูปภาพที่ 9

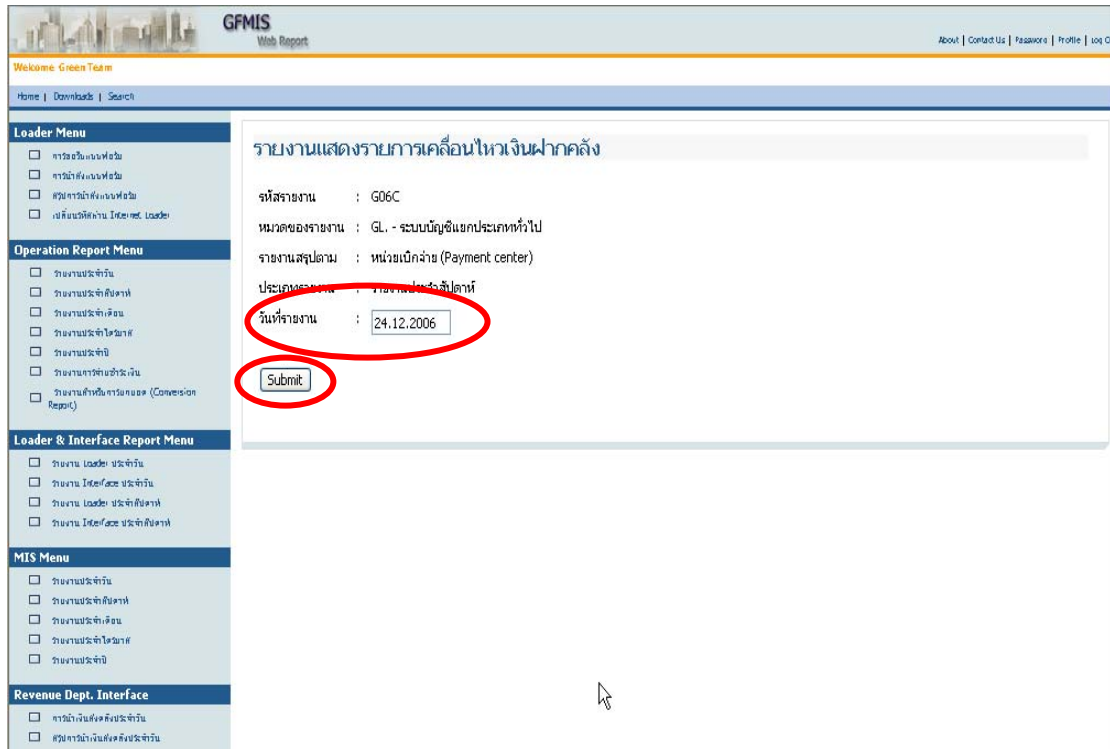


จะปรากฏหน้าจอ Operation Report – รายงานประจำสัปดาห์ เลือกรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง โดยคลิกที่คำว่า Report ID G06C 1 ครั้ง ปรากฏตามรูปภาพที่ 10



รูปภาพที่ 10

ให้ระบุวันที่รายงาน โดยระบุเป็นวันอาทิตย์เสมอและคลิกคำว่า **Submit** ปรากฏตามรูปภาพที่ 11



รูปภาพที่ 11

ให้คลิกที่รหัสหน่วยเบิกจ่ายของหน่วยงาน 1 ครั้ง ระบบจะแสดงรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง  
ปรากฏตามรูปภาพที่ 12

วันที่		เลขที่		ประเภท		ผ่านรายการ		ยอดคงเหลือ	
จรรยา	เอกสาร	เอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	หน่วยเบิกจ่าย	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ	
บัญชีเงินฝาก : 1101020501 เงินฝากคลัง									
Program name : ZGL_RPT512 รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง Page No. : 6									
User name : KCSOPER01 รหัสหน่วยงาน 0804 Report date :									
ครุฑราชชนกสงทวงคต Report Time : 2									
วันที่ 17/12/2006 - 23/12/2006									
บัญชีเงินฝาก : 00697 เงินฝากออมทรัพย์ของราชการฯ ที่ได้รับราชการ									
**** รวมบัญชีเงินฝาก : 00697 เงินฝากออมทรัพย์ของราชการฯ ที่ได้รับราชการ						0.00	0.00	0.00	
บัญชีเงินฝาก : 00770 บัญชีเงินฝากเพื่อประโยชน์ของราชการชนสงทวงคต									
**** รวมบัญชีเงินฝาก : 00770 บัญชีเงินฝากเพื่อประโยชน์ของราชการชนสงทวงคต						0.00	0.00	284,967.72	
บัญชีเงินฝาก : 00771 เงินฝากค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ									
18.12.2006	1600017393	RX	0352111900005049	0804	800400006	314.00	0.00	158,189.30	
19.12.2006	1600013715	RX	0359070900003184	0804	800400006	220.00	0.00	158,409.30	
20.12.2006	1600024803	RX	0352111900005235	0804	800400006	211.00	0.00	158,620.30	
**** รวมบัญชีเงินฝาก : 00771 เงินฝากค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ						745.00	0.00	158,620.30	
บัญชีเงินฝาก : 00788 เงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน									
**** รวมบัญชีเงินฝาก : 00788 เงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน						0.00	0.00	20,925.00	
บัญชีเงินฝาก : 00901 เงินฝากเงินรางวัลการจ่าย									
								710,780.00	

รูปภาพที่ 12

ตัวอย่างการบันทึกรายการทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	เบิกเกิน ส่งคืน	คงเหลือ		
						เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากคลัง
01/05/2550	นส 01	รับเงินค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันฯ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามใบเสร็จเล่มที่ 1 เลขที่ 0001-0049	100			100		
02/05/2550	นส 02	นำเงินที่ได้รับฝากคลังตามเลขที่ pay in 16 หลัก 2354268972103590 (เลขที่ปรับเงินฝากคลัง 1600005323)				(100)		100
03/06/2550	ขบ 03	รับเงินจากคลัง					60	40
05/06/2550	ขจ 01	จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ		60			(60)	
15/06/2550	บข 01	บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน			10	10		
16/06/2550	นส 02	นำเงินที่ได้รับเป็นรายการเบิกเกินส่งคืนฝากคลัง ตามเลขที่ pay in 16 หลัก 1000000256389756 (เลขที่ปรับเงินฝากคลัง 1600005360)				(10)		50
30/06/2550	บข 01, บข 03	นำเงินที่เหลือ ผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และบันทึกลดยอดเงินฝากคลังแล้ว		50				0

## คำอธิบายทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ใช้สำหรับบันทึกควบคุมรายการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. วัน เดือน ปี   | บันทึกวัน เดือน ปีที่เกิดรายการ   |
| 2. เลขที่เอกสาร   | บันทึกเลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS   |
| 3. รายการ         | บันทึกคำอธิบายรายการเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังหรือนำเงินฝากคลัง |
| 4. รับ            | บันทึกจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับ           |
| 5. จ่าย           | บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายหรือนำส่งคลัง                                     |
| 6. เบิกเงินส่งคืน | บันทึกจำนวนเงินที่รับมาเป็นเบิกเงินส่งคืน   |
| 7. คงเหลือ        | บันทึกจำนวนเงินคงเหลือในลักษณะ เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลังแล้วแต่กรณี            |