



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒ / ๖๕๕๔๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลง”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๑๘๓ เขต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ๔๒ เขต และ
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกเงินตรง ๑๕๑ โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หลักสูตร “การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลง”
๒ รายชื่อหน่วยงานที่เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
๓ แบบตอบรับการเข้ารับการอบรม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๒๕ เขต และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกเงินตรง ๑๕๑ โรงเรียน รวม ๓๗๖ แห่ง ๆ ละ ๒ คน ให้เป็นผู้รู้รอบ รู้ลึก ทั้งเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานในระบบ e - GP ระบบ GFMS และระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยกำหนดการอบรมรวม ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว จึงขอให้แจ้งรายชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ซึ่งหน่วยงานมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินจำนวน ๑ คน และปฏิบัติงานด้านการพัสดุจำนวน ๑ คน รวม ๒ คน เพื่อเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น รายละเอียดตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะในการเดินทางขอให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ผู้เข้ารับการอบรมสังกัดอยู่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๖๐ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๘๘๘๘ ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒

หลักสูตร "การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลง"

รวม ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระราม ๖ กรุงเทพมหานคร

หลักสูตรระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เวลา	๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.
วันเดือนปี	๐๘.๔๕ น.	๑๐.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียน รายงานตัว	พิธีเปิดการอบรม และบรรยายพิเศษ เสวนาวิชาการ กพร.	พระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลาง	พระราชบัญญัติ ระเบียบ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ) กรมบัญชีกลาง	การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e GP) กรมบัญชีกลาง	หลักเกณฑ์และวิธีการรับชำระเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) กรมบัญชีกลาง	หลักเกณฑ์และวิธีการรับชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Capture : EDC) กรมบัญชีกลาง	ระดมความคิดเห็น จากการดำเนินงาน
วันที่สอง	แยกห้องพัสดุ	การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e GP) กรมบัญชีกลาง	การเบิกเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการและ หลักเกณฑ์การจัดบ้านพักของข้าราชการ กรมบัญชีกลาง	การเบิกเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการและ หลักเกณฑ์การจัดบ้านพักของข้าราชการ กรมบัญชีกลาง	การเบิกเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการและ หลักเกณฑ์การจัดบ้านพักของข้าราชการ กรมบัญชีกลาง	การเบิกเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการและ หลักเกณฑ์การจัดบ้านพักของข้าราชการ กรมบัญชีกลาง	การเบิกเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการและ หลักเกณฑ์การจัดบ้านพักของข้าราชการ กรมบัญชีกลาง	การเบิกเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการและ หลักเกณฑ์การจัดบ้านพักของข้าราชการ กรมบัญชีกลาง
วันที่สาม	แยกห้องการเงิน	ภาพรวมของระบบ GFMS และการเรียกรายงาน สำหรับงานพัสดุ และงานการเงิน กรมบัญชีกลาง	ภาพรวมของระบบ GFMS และการเรียกรายงาน สำหรับงานพัสดุ และงานการเงิน กรมบัญชีกลาง	ภาพรวมของระบบ GFMS และการเรียกรายงาน สำหรับงานพัสดุ และงานการเงิน กรมบัญชีกลาง	ภาพรวมของระบบ GFMS และการเรียกรายงาน สำหรับงานพัสดุ และงานการเงิน กรมบัญชีกลาง	ภาพรวมของระบบ GFMS และการเรียกรายงาน สำหรับงานพัสดุ และงานการเงิน กรมบัญชีกลาง	ภาพรวมของระบบ GFMS และการเรียกรายงาน สำหรับงานพัสดุ และงานการเงิน กรมบัญชีกลาง	ภาพรวมของระบบ GFMS และการเรียกรายงาน สำหรับงานพัสดุ และงานการเงิน กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

- ๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑
- ๒ สพฐ. รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น และอื่น ๆ ยกเว้น ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- ๓ สพท. รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- ๔ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อหน่วยงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลง"

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร

ที่	สพป. / สพม.
๑	สพป. กทม.
๒	สพม. เขต ๑
๓	สพม. เขต ๒
๔	กระบี่
๕	กาญจนบุรี เขต ๑
๖	กาญจนบุรี เขต ๒
๗	กาญจนบุรี เขต ๓
๘	กาญจนบุรี เขต ๔
๙	กาฬสินธุ์ เขต ๑
๑๐	กาฬสินธุ์ เขต ๒
๑๑	กาฬสินธุ์ เขต ๓
๑๒	สพม. เขต ๒๔ (กาฬสินธุ์)
๑๓	กำแพงเพชร เขต ๑
๑๔	กำแพงเพชร เขต ๒
๑๕	สพม. เขต ๔๑ (กำแพงเพชร)
๑๖	ขอนแก่น เขต ๑
๑๗	ขอนแก่น เขต ๒
๑๘	ขอนแก่น เขต ๓
๑๙	ขอนแก่น เขต ๔
๒๐	ขอนแก่น เขต ๕
๒๑	สพม. เขต ๒๕ (ขอนแก่น)
๒๒	จันทบุรี เขต ๑
๒๓	จันทบุรี เขต ๒
๒๔	สพม. เขต ๑๗ (จันทบุรี)
๒๕	ฉะเชิงเทรา เขต ๑
๒๖	ฉะเชิงเทรา เขต ๒
๒๗	สพม. เขต ๖ (ฉะเชิงเทรา)
๒๘	ชลบุรี เขต ๑
๒๙	ชลบุรี เขต ๒
๓๐	ชลบุรี เขต ๓

ที่	สพป. / สพม.
๓๑	สพม. เขต ๑๘ (ชลบุรี)
๓๒	ชัยนาท
๓๓	ชัยภูมิ เขต ๑
๓๔	ชัยภูมิ เขต ๒
๓๕	ชัยภูมิ เขต ๓
๓๖	สพม. เขต ๓๐ (ชัยภูมิ)
๓๗	ชุมพร เขต ๑
๓๘	ชุมพร เขต ๒
๓๙	เชียงราย เขต ๑
๔๐	เชียงราย เขต ๒
๔๑	เชียงราย เขต ๓
๔๒	เชียงราย เขต ๔
๔๓	สพม. เขต ๓๖ (เชียงราย)
๔๔	เชียงใหม่ เขต ๑
๔๕	เชียงใหม่ เขต ๒
๔๖	เชียงใหม่ เขต ๓
๔๗	เชียงใหม่ เขต ๔
๔๘	เชียงใหม่ เขต ๕
๔๙	เชียงใหม่ เขต ๖
๕๐	สพม. เขต ๓๔ (เชียงใหม่)
๕๑	ตรัง เขต ๑
๕๒	ตรัง เขต ๒
๕๓	สพม. เขต ๑๓ (ตรัง)
๕๔	ตราด
๕๕	ตาก เขต ๑
๕๖	ตาก เขต ๒
๕๗	นครนายก
๕๘	นครปฐม เขต ๑
๕๙	นครปฐม เขต ๒

ที่	สพป. / สพม.
๖๐	นครพนม เขต ๑
๖๑	นครพนม เขต ๒
๖๒	สพม. เขต ๒๒ (นครพนม)
๖๓	นครราชสีมา เขต ๑
๖๔	นครราชสีมา เขต ๒
๖๕	นครราชสีมา เขต ๓
๖๖	นครราชสีมา เขต ๔
๖๗	นครราชสีมา เขต ๕
๖๘	นครราชสีมา เขต ๖
๖๙	นครราชสีมา เขต ๗
๗๐	สพม. เขต ๓๑ (นครราชสีมา)
๗๑	นครศรีธรรมราช เขต ๑
๗๒	นครศรีธรรมราช เขต ๒
๗๓	นครศรีธรรมราช เขต ๓
๗๔	นครศรีธรรมราช เขต ๔
๗๕	สพม. เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช)

รวม ๗๕ เขต ๑ ละ ๒ คน

รวมทั้งสิ้น ๑๕๐ คน

แบบตอบรับการเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลง”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร

๑ ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จังหวัด.....

๒ มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

๓ การเปิดห้องพัก (ภาครื่องหมาย X ในช่องสี่เหลี่ยมที่เลือก)

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

ไม่ขอเปิดห้องพักตลอดการฝึกอบรม

- พักห้องละ ๒ ท่าน กรณีต้องการพักห้องเดียวกัน ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องแสดงตนและลงทะเบียนเข้าพัก ณ เคาน์เตอร์ของโรงแรมพร้อมกัน

๔ ไม่ประสงค์จะส่งผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....)

หมายเหตุ ๑ กรุณาพิมพ์ชื่อผู้เข้ารับการอบรมอย่างชัดเจนและถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายชื่อลงทะเบียน

๒ กรณีไม่ขอเปิดห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมก็ไม่สามารถจะใช้สิทธิเบิกค่าที่พักเหมารายได้

๓ จัดส่งแบบตอบรับ ฯ ให้ สพฐ. ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒ หรือส่งทาง e-mail ถึง spjune148@gmail.com (ขอให้พิจารณา

เลือกส่งเฉพาะทางใดทางหนึ่งเท่านั้น ไม่ต้องส่งทั้งสองทาง)

๔ ขอความร่วมมือในการงดส่งผู้เข้ารับการอบรมเพิ่ม

แบบตอบรับการเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลง”

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร

๑ ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จังหวัด.....

๒ มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

๓ การเปิดห้องพัก (กาเครื่องหมาย X ในช่องสี่เหลี่ยมที่เลือก)

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

ไม่ขอเปิดห้องพักตลอดการฝึกอบรม

- พักห้องละ ๒ ท่าน กรณีต้องการพักห้องเดียวกัน ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องแสดงตนและลงทะเบียนเข้าพัก ณ เคาน์เตอร์ของโรงแรมพร้อมกัน

๔ ไม่ประสงค์จะส่งผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....)

หมายเหตุ ๑ กรุณาพิมพ์ชื่อผู้เข้ารับการอบรมอย่างชัดเจนและถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายชื่อลงทะเบียน

๒ กรณีไม่ขอเปิดห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมก็ไม่สามารถจะใช้สิทธิเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้

๓ จัดส่งแบบตอบรับ ฯ ให้ สพฐ. ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒ หรือส่งทาง e-mail ถึง spjune148@gmail.com (ขอให้พิจารณา

เลือกส่งเฉพาะทางใดทางหนึ่งเท่านั้น ไม่ต้องส่งทั้งสองทาง)

๔ ขอความร่วมมือในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรมเพิ่ม

แบบตอบรับการเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลง”
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร

๑ ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จังหวัด.....

๒ มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการอบรม

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

๓ การเปิดห้องพัก (กาเครื่องหมาย X ในช่องสี่เหลี่ยมที่เลือก)

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

ไม่ขอเปิดห้องพักตลอดการฝึกอบรม

- พักห้องละ ๒ ท่าน กรณีต้องการพักห้องเดียวกัน ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องแสดงตนและลงทะเบียนเข้าพัก ณ แคนเตอร์ของโรงแรมพร้อมกัน

๔ ไม่ประสงค์จะส่งผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....)

หมายเหตุ ๑ กรุณาพิมพ์ชื่อผู้เข้ารับการอบรมอย่างชัดเจนและถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายชื่อลงทะเบียน

๒ กรณีไม่ขอเปิดห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมก็ไม่สามารถจะใช้สิทธิเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้

๓ จัดส่งแบบตอบรับ ฯ ให้ สพฐ. ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒ หรือส่งทาง e - mail ถึง spjune148@gmail.com (ขอให้พิจารณา

เลือกส่งเฉพาะทางใดทางหนึ่งเท่านั้น ไม่ต้องส่งทั้งสองทาง)

๔ ขอความร่วมมือในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรมเพิ่ม

หลักสูตร "การพัฒนาผู้ประกอบการด้านการเงิน การผลิต เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลง"
 รวม ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
 ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระราม ๖ กรุงเทพมหานคร

หลักสูตรระดับโรงเรียนที่เป็นหน่วยบัญชีตรง

เวลา	๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียน รายงานตัว	พิธีเปิดการอบรม และบรรยายพิเศษ เลขาธิการ กพฐ.	พระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการผลิต พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลาง	พระราชบัญญัติ ระเบียบ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการผลิต พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ) กรมบัญชีกลาง	พระราชบัญญัติ ระเบียบ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการผลิต พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ) กรมบัญชีกลาง	พระราชบัญญัติ ระเบียบ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการผลิต พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ) กรมบัญชีกลาง	พระราชบัญญัติ ระเบียบ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการผลิต พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ) กรมบัญชีกลาง	ระดมความคิดเห็น จากการดำเนินงาน
วันที่สอง	แยกห้องผลิต	การจัดตั้งจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e GP) กรมบัญชีกลาง	การจัดตั้งจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e GP) กรมบัญชีกลาง	การจัดตั้งจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e GP) กรมบัญชีกลาง	การจัดตั้งจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e GP) กรมบัญชีกลาง	การจัดตั้งจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e GP) กรมบัญชีกลาง	การจัดตั้งจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e GP) กรมบัญชีกลาง	แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ทำงาน
วันที่สาม	แยกห้องการเงิน	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และ ค่าการศึกษาระดับปริญญาตรี กรมบัญชีกลาง	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และ ค่าการศึกษาระดับปริญญาตรี กรมบัญชีกลาง	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และ ค่าการศึกษาระดับปริญญาตรี กรมบัญชีกลาง	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และ ค่าการศึกษาระดับปริญญาตรี กรมบัญชีกลาง	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และ ค่าการศึกษาระดับปริญญาตรี กรมบัญชีกลาง	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และ ค่าการศึกษาระดับปริญญาตรี กรมบัญชีกลาง	
		ภาพรวมของระบบ GFMS และการเรียกใช้งาน สำหรับงานผลิต และงานการเงิน กรมบัญชีกลาง	ภาพรวมของระบบ GFMS และการเรียกใช้งาน สำหรับงานผลิต และงานการเงิน กรมบัญชีกลาง	ภาพรวมของระบบ GFMS และการเรียกใช้งาน สำหรับงานผลิต และงานการเงิน กรมบัญชีกลาง	ภาพรวมของระบบ GFMS และการเรียกใช้งาน สำหรับงานผลิต และงานการเงิน กรมบัญชีกลาง	ภาพรวมของระบบ GFMS และการเรียกใช้งาน สำหรับงานผลิต และงานการเงิน กรมบัญชีกลาง	ภาพรวมของระบบ GFMS และการเรียกใช้งาน สำหรับงานผลิต และงานการเงิน กรมบัญชีกลาง	

หมายเหตุ

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- สพฐ. รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น และอื่น ๆ ยกเว้น ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะสำหรับผู้ประกอบการ
- โรงเรียนรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้ประกอบการ
- ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อหน่วยงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลง"

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร

ที่	จังหวัด	ชื่อโรงเรียน
๑	กาญจนบุรี	กาญจนานุเคราะห์
๒	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์
๓	กาฬสินธุ์	ยางตลาดวิทยาคาร
๔	กาฬสินธุ์	บ้านสีแยกสมเด็จ
๕	ขอนแก่น	ขอนแก่นวิทยายน
๖	ขอนแก่น	หนองสองห้องวิทยา
๗	ขอนแก่น	กัลยาณวัตร
๘	เชียงใหม่	ฝางชนูปถัมภ์
๙	เชียงใหม่	ไชยปราการ อ.ฝาง
๑๐	เชียงใหม่	ยุพราชวิทยาลัย
๑๑	เชียงใหม่	เชียงดาววิทยาคม
๑๒	ตาก	สรรพยาวิทยาคม
๑๓	ตาก	บ้านแม่สลิตหลวงวิทยา
๑๔	นครราชสีมา	สุนารวีวิทยา
๑๕	นครราชสีมา	เต็มแสงไขปากช่องวิทยา
๑๖	นครราชสีมา	ขามทะเลสอวิทยา
๑๗	นครราชสีมา	สีดาวิทยา
๑๘	น่าน	สตรีศรีน่าน
๑๙	น่าน	ท่าวังผาพิทยาคม
๒๐	น่าน	ป่า
๒๑	บึงกาฬ	บึงโขงหลงวิทยาคม
๒๒	บึงกาฬ	พรเจริญวิทยา
๒๓	บึงกาฬ	บึงกาฬ
๒๔	บุรีรัมย์	ประโคนชัยพิทยาคม
๒๕	บุรีรัมย์	นางรอง
๒๖	บุรีรัมย์	จุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์
๒๗	บุรีรัมย์	หนองกี่พิทยาคม
๒๘	บุรีรัมย์	กระสังพิทยาคม
๒๙	พะเยา	พะเยาพิทยาคม
๓๐	พะเยา	เชียงคำพิทยาคม
๓๑	พังงา	ตะกั่วป่า (เสนาอนุกุล)
๓๒	พังงา	ดีบุกพังงาวิทยายน
๓๓	เพชรบุรี	เบญจมาศพิทยาศาสตร์จังหวัดเพชรบุรี
๓๔	เพชรบุรี	หนองชุมแสงวิทยา
๓๕	เพชรบูรณ์	อนุบาลเพชรบูรณ์
๓๖	เพชรบูรณ์	หนองไผ่
๓๗	แพร่	พิริยาลัยจังหวัดแพร่
๓๘	แพร่	ลองวิทยา

ที่	จังหวัด	ชื่อโรงเรียน
๓๙	แพร่	นาริรัตน์จังหวัดแพร่
๔๐	แพร่	วัดเม็งคนกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล)
๔๑	แพร่	อนุบาลแพร่
๔๒	มหาสารคาม	ผดุงนารี
๔๓	มหาสารคาม	พยัคฆภูมิวิทยาคาร
๔๔	มหาสารคาม	วาปีปทุม
๔๕	แม่ฮ่องสอน	ปายวิทยาคาร
๔๖	แม่ฮ่องสอน	แม่สะเรียง"บริพัตรศึกษา"
๔๗	ยโสธร	ยโสธรพิทยาคม
๔๘	ยโสธร	เลิงนกทา
๔๙	ร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ดวิทยาลัย
๕๐	ร้อยเอ็ด	ปทุมรัตน์พิทยาคม
๕๑	ร้อยเอ็ด	เสลภูมิพิทยาคม
๕๒	ระยอง	ระยองวิทยาคม
๕๓	ลำปาง	บุญวาทย์วิทยาลัย
๕๔	ลำปาง	เสริมงามพิทยาคม
๕๕	ลำปาง	แจ้ห่มวิทยา
๕๖	ลำพูน	ส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน
๕๗	ลำพูน	เวียงเจดีย์วิทยา
๕๘	เลย	ศรีสงครามวิทยา
๕๙	เลย	จุฬารัตนราชวิทยาลัยเลย
๖๐	ศรีสะเกษ	กันทรารมณ
๖๑	ศรีสะเกษ	ปรางค์กู
๖๒	ศรีสะเกษ	กันทรลักษณ์วิทยา
๖๓	สกลนคร	สกลราชวิทยานุกูล
๖๔	สกลนคร	เตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๖๕	สกลนคร	มัธยมวานรนิวาส
๖๖	สงขลา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา
๖๗	สงขลา	หาดใหญ่วิทยาลัย
๖๘	หนองคาย	ท่าบ่อ
๖๙	หนองคาย	ชุมพลโพธิ์ชัย
๗๐	หนองคาย	ปทุมเทพวิทยาคาร
๗๑	หนองบัวลำภู	หนองบัวพิทยาคาร
๗๒	อุบลราชธานี	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการอุบลราชธานี
๗๓	อุบลราชธานี	พิบูลมังสาหาร(วิภาคย์วิทยากร)
๗๔	อุบลราชธานี	วารินชำราบ
๗๕	อุบลราชธานี	เดชอุดม

แบบตอบรับการเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลง”

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร

๑ ชื่อโรงเรียน.....จังหวัด.....

๒ มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

๓ การเปิดห้องพัก (กาเครื่องหมาย X ในช่องสี่เหลี่ยมที่เลือก)

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

ไม่ขอเปิดห้องพักตลอดการฝึกอบรม

- พักห้องละ ๒ ท่าน กรณีต้องการพักห้องเดียวกัน ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องแสดงตนและลงทะเบียนเข้าพัก ณ เคาน์เตอร์ของโรงแรมพร้อมกัน

๔ ไม่ประสงค์จะส่งผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการโรงเรียน.....)

หมายเหตุ ๑ กรุณาพิมพ์ชื่อผู้เข้ารับการอบรมอย่างชัดเจนและถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายชื่อลงทะเบียน

๒ กรณีไม่ขอเปิดห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมก็ไม่สามารถจะใช้สิทธิเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้

๓ จัดส่งแบบตอบรับ ฯ ให้ สพฐ. ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยทางโทรสารหมายเลข

๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒ หรือส่งทาง e-mail ถึง spjune148@gmail.com (ขอให้พิจารณา

เลือกส่งเฉพาะทางใดทางหนึ่งเท่านั้น ไม่ต้องส่งทั้งสองทาง)

๔ ขอความร่วมมือในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรมเพิ่ม

รายชื่อหน่วยงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลง"

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร

ที่	จังหวัด	ชื่อโรงเรียน
๑	กรุงเทพฯ	สามเสนวิทยาลัย
๒	กรุงเทพฯ	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
๓	กรุงเทพฯ	ศึกษานารี
๔	กำแพงเพชร	กำแพงเพชรพิทยาคม
๕	กำแพงเพชร	ขานุกวิทยา
๖	จันทบุรี	ศรียานุสรณ์
๗	จันทบุรี	วัดทับไทร
๘	ฉะเชิงเทรา	เบญจมาราชรังสฤษฎ์
๙	ชัยภูมิ	ภูเขียว
๑๐	ชุมพร	สอาดเผดิมวิทยา
๑๑	ชุมพร	ศรีราษฎร์
๑๒	เชียงราย	สามัคคีวิทยาคม
๑๓	เชียงราย	แม่ลาววิทยาคม
๑๔	เชียงราย	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์
๑๕	เชียงราย	พานพิทยาคม
๑๖	เชียงราย	จุฬารามราชวิทยาลัยเชียงราย
๑๗	ตรัง	จุฬารามราชวิทยาลัย ตรัง
๑๘	ตราด	ตราดตระการคุณ
๑๙	นครปฐม	สิรินธรราชวิทยาลัย
๒๐	นครปฐม	ภ.ป.ร.ราชวิทยาลัย
๒๑	นครพนม	นครพนมวิทยาคม
๒๒	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง
๒๓	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง
๒๔	นครศรีธรรมราช	ฉวางรัชดาภิเษก
๒๕	นครศรีธรรมราช	สตรีปากพนัง
๒๖	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา
๒๗	นครศรีธรรมราช	กัลยาณีศรีธรรมราช
๒๘	นครศรีธรรมราช	จุฬารามราชวิทยาลัยนครศรีธรรมราช
๒๙	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช
๓๐	นครสวรรค์	นครสวรรค์
๓๑	นครสวรรค์	ลาดยาววิทยาคม
๓๒	นครสวรรค์	ตากลีประชาสรรค์
๓๓	ปทุมธานี	จุฬารามราชวิทยาลัย ปทุมธานี
๓๔	ปทุมธานี	ธัญรัตน์
๓๕	ประจวบคีรีขันธ์	อนุบาลประจวบคีรีขันธ์
๓๖	ปราจีนบุรี	ปราจีนราษฎร์บำรุง
๓๗	พัทลุง	พัทลุง
๓๘	พิจิตร	อนุบาลพิจิตร

ที่	จังหวัด	ชื่อโรงเรียน
๓๙	พิจิตร	บางมูลนากภูมิวิทยาคม
๔๐	พิษณุโลก	เฉลิมขวัญสตรี
๔๑	พิษณุโลก	จุฬารามราชวิทยาลัยพิษณุโลก
๔๒	ประจวบคีรีขันธ์	กุยบุรีวิทยา
๔๓	ภูเก็ต	สตรีภูเก็ต
๔๔	ภูเก็ต	ภูเก็ตวิทยาลัย
๔๕	มุกดาหาร	จุฬารามราชวิทยาลัยมุกดาหาร
๔๖	ยะลา	วีระราษฎร์ประสาน อ.เบตง
๔๗	ระนอง	สตรีระนอง
๔๘	ราชบุรี	เบญจมาชอุทิศ ราชบุรี
๔๙	ราชบุรี	รัตนราษฎร์บำรุง
๕๐	ลพบุรี	ชัยบาดาลวิทยา
๕๑	ลพบุรี	พิบูลวิทยาลัย ลพบุรี
๕๒	สตูล	จุฬารามราชวิทยาลัยสตูล
๕๓	สมุทรปราการ	วัดทรงธรรม
๕๔	สมุทรปราการ	ราชวินิตบางแก้ว
๕๕	สระแก้ว	ร่วมเกล้าพัฒนานครสระแก้ว-รัชมงคลภิเษก
๕๖	สระบุรี	เสาให้"วิมลวิทยานุกูล"
๕๗	สิงห์บุรี	สิงห์บุรี
๕๘	สุพรรณบุรี	อู่ทอง
๕๙	สุพรรณบุรี	สามชุกรัตนโกคาราม
๖๐	สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๖๑	สุราษฎร์ธานี	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี
๖๒	สุรินทร์	สิรินธร
๖๓	อ่างทอง	อ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม
๖๔	อุดรธานี	อุดรพิทยานุกูล
๖๕	อุดรธานี	กุมภวาปี
๖๖	อุดรธานี	หนองหานวิทยา
๖๗	อุดรธานี	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการอุดรธานี
๖๘	อุดรธานี	บ้านดุงวิทยา
๖๙	อุดรธานี	อุดรพิชัยรักษ์พิทยา
๗๐	อุดรธานี	สตรีราชินูทิศ
๗๑	อุดรธานี	ประจักษ์ศิลปาคาร
๗๒	อุดรธานี	อนุบาลอุดรธานี
๗๓	อุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์
๗๔	อุดรดิตถ์	ปากท่าวิทยา
๗๕	อุทัยธานี	อุทัยวิทยาคม
๗๖	อำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ

แบบตอบรับการเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลง”
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร

๑ ชื่อโรงเรียน.....จังหวัด.....

๒ มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน

ชื่อ - สกกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

ชื่อ - สกกุลผู้เข้ารับการอบรม

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

๓ การเปิดห้องพัก (ภาครื่องหมาย X ในช่องสี่เหลี่ยมที่เลือก)

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ไม่ขอเปิดห้องพักตลอดการฝึกอบรม

- พักห้องละ ๒ ท่าน กรณีต้องการพักห้องเดียวกัน ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องแสดงตนและลงทะเบียนเข้าพัก ณ เคาน์เตอร์ของโรงแรมพร้อมกัน

๔ ไม่ประสงค์จะส่งผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการโรงเรียน.....)

หมายเหตุ ๑ กรุณาพิมพ์ชื่อผู้เข้ารับการอบรมอย่างชัดเจนและถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายชื่อลงทะเบียน

๒ กรณีไม่ขอเปิดห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมก็ไม่สามารถจะใช้สิทธิเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้

๓ จัดส่งแบบตอบรับ ฯ ให้ สพฐ. ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยทางโทรสารหมายเลข

๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒ หรือส่งทาง e-mail ถึง spjune148@gmail.com (ขอให้พิจารณา

เลือกส่งเฉพาะทางใดทางหนึ่งเท่านั้น ไม่ต้องส่งทั้งสองทาง)

๔ ขอความร่วมมือในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรมเพิ่ม