

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๒๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งปฏิทินและแนวทางการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษ/
โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๑๓๐๑
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
ประจำเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. ตัวอย่างหนังสือขอส่งรายละเอียดขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินอื่นๆ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งว่ากรมบัญชีกลาง
กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าร่วมโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้าง
ประจำของกรมบัญชีกลาง โดยเริ่มเบิกจ่ายตรงอย่างเต็มรูปแบบในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ และได้แจ้งปฏิทิน
การปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ให้ปฏิบัติแล้ว
ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบ
จ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้หน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งปฏิบัติ
ตามปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
และจัดส่งรายละเอียดขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินอื่นๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ วิชาญนวัต)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๐๖, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๘๒๒

ปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำเดือน มกราคม 2560- ธันวาคม 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	เดือน													
			ม.ค.60	ก.พ.60	มี.ค.60	เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60		
1	ทยุ่บับที่กค่าสั่งและจัดส่งสรุปรายละเอียดบัญชีการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้ทำงานการเงินพร้อมคำสั่งที่บันทึก (เมื่อบันทึกในระบบไปแล้ว หากมีคำสั่งจำนวนมาก จะทยอยส่งคำสั่งให้งานการเงินก็ได้ขึ้นอยู่กับแต่ละเขต)	งานบุคคล	4	2	6	3	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4
2	ส่งมอบข้อมูลการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้ สพฐ.	งานการเงิน	9	7	10	5	9	9	9	10	11	8	8	9	9	8
3	สรุปร.ประมวลผลสรุปรายการเบิกจ่ายในภาพรวมส่งกรมบัญชีกลาง	ศสส.สรุปร.	13	9	15	10	15	14	13	13	13	13	12	14	14	13
4	กรมบัญชีกลางตรวจสอบโอนย้ายข้อมูล		13-19	9-16	15-21	10-18	15-19	14-20	13-19	15-21	13-19	13-19	12-18	14-20	14-20	13-19
5	วันฐาน/วันผ่านรายการของเงินเดือนสุทธิและของรายการหนี้		24	21	24	21	24	23	24	24	24	22	24	23	23	22
6	ทำ Excel Loader และปลดบล็อก		13-19	9-16	15-21	10-18	15-19	14-20	13-19	15-21	13-19	13-19	12-18	14-20	14-20	13-19
7	ส่งตาราง Excel ให้กลุ่มก่อนเที่ยง	กรมบัญชีกลาง	19	16	21	18	19	20	19	21	19	19	18	20	20	19
8	Run payment (เงินสด)		23	20	23	20	23	22	21	23	21	21	20	22	22	21
9	Run payment (รายการหนี้)		25	22	27	24	25	26	25	26	25	25	25	24	24	25
10	เงินเข้าบัญชีพักกรมบัญชีกลาง (เงินสด)		24	21	24	21	24	23	24	24	24	22	24	23	23	22
11	เงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ/เข้าบัญชีหน่วยเบิก (หนี้)		26	23	28	25	26	27	26	28	26	26	26	27	27	26
12	สรุปร.นำเอกสารการขอเบิกในระบบ GFMS ลงใน Web site ของ ศสส.	ศสส.สรุปร.	31	28	31	28	31	30	31	31	31	29	31	30	30	29

หมายเหตุ 1. ถ้าหน่วยเบิกได้จัดทำข้อมูล/โหลดหนี้ และประมวลผลสรุปรายงานเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการส่งข้อมูลในระบบจ่ายตรงให้ สพฐ.ได้ก่อนกำหนดเวลาที่แจ้งไว้

2. ให้จัดส่งหนังสือและรายงานสรุปรายการใช้จ่ายเกี่ยวกับงบบุคลากรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ จำแนกตามแผนงาน/รหัสบัญชี หน่วยประมวลผลย่อย (Report Name:PAYOFRO1210)

และรายงานสรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง หน่วยประมวลผลย่อย (Report Name:PAYOFRO1190) ทางไปรษณีย์

3. เงินเดือน ค่าจ้าง เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนขั้น พ.ศ.ร. พ.ค.ศ. เงินพื้นที่พิเศษ ส.พ.พ. ก.ชช. และเงินอื่นๆ ที่มีการเบิกในระบบจ่ายตรง

ให้นำไปเบิกในระบบ GFMS อีก ยกเว้น เงินค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จะเบิกได้ถึง 31 มีนาคม 2560



สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ที่ ศธ XXXXX / XX

(ชื่อหน่วยเบิก) XXXXXXXXXXXXX
(ที่อยู่) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดการขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นๆ ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำเดือน XXXXXX พ.ศ. XXXX

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สรุปรายการใช้จ่ายเกี่ยวกับงบบุคลากรข้าราชการ จำแนกตามแผนงาน/รหัสบัญชี หน่วยประมวลผลย่อย (เบิกจ่ายรายเดือน) (Report Name : PAYOFRO๑๒๑๐)
 ๒. สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนหน่วยประมวลผลย่อย (Report Name : PAYOFRO๑๑๙๐)
 ๓. สรุปรายการใช้จ่ายเกี่ยวกับงบบุคลากรลูกจ้างประจำ จำแนกตามแผนงาน/รหัสบัญชี หน่วยเบิกจ่ายย่อย (เบิกจ่ายรายเดือน) (Report Name : PAYSTRO๑๒๑๐)
 ๔. สรุปรายละเอียดการจ่ายค่าจ้างหน่วยประมวลผลย่อย (Report Name : PAYSTRO๑๑๙๐)

(ชื่อหน่วยเบิก) XXXXXXXXXXXXXXXX ขอส่งรายละเอียดการขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินอื่นๆ เพื่อขอเบิกเงินงบประมาณ ประจำเดือน XXXXXX พ.ศ. XXXX ตามรายการ ดังนี้

ข้าราชการ

เงินเดือน	จำนวนเงิน	XXXXXXXX.XX บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวนเงิน	XXXXXXXX.XX บาท
เงินวิทยฐานะ	จำนวนเงิน	XXXXXXXX.XX บาท
เงินค่าตอบแทนเต็มขั้น	จำนวนเงิน	XXXXXXXX.XX บาท
เงิน พ.ส.ร.	จำนวนเงิน	XXXXXXXX.XX บาท
เงินค่าครองชีพชั่วคราว	จำนวนเงิน	XXXXXXXX.XX บาท
กบข.สมทบ, ขตชย	จำนวนเงิน	<u>XXXXXXXX.XX</u> บาท
ฯลฯ	รวม	<u>XXXXXXXX.XX</u> บาท

ลูกจ้างประจำ

ค่าจ้างประจำ	จำนวนเงิน	XXXXXXXX.XX บาท
ค่าตอบแทนเต็มขั้น	จำนวนเงิน	XXXXXXXX.XX บาท
กสจ.	จำนวนเงิน	<u>XXXXXXXX.XX</u> บาท
ฯลฯ	รวม	<u>XXXXXXXX.XX</u> บาท


รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อหน่วยงานผู้เบิกXXXXXXXXXX
โทร XXXXXXXXXXX
โทรสาร XXXXXXXXXXX

๑. ระบบการจ่ายเงินเดือน(ข้าราชการ)

 **กรมบัญชีกลาง**
The Comptroller General's Department


Production 11A

สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน หน่วยประมวลผลย่อย

ระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

- ระบบการจ่ายเงินเดือน[ข้าราชการ]
- กำหนดข้อมูล
- การประมวลผลรายเดือน
- การโอนย้ายข้อมูลระบบหนี้ - บริการข้อมูล
- ปรับปรุงรายได้
- สอบถามข้อมูล
- การนำข้อมูลเข้า
- การนำข้อมูลออก
- รายงาน
 - รายงานตรวจสอบการคำนวณ
 - รายงานการพักภาษี - เงินสหกรณ์
 - รายงานรายละเอียด - สรุปรายการจ่ายเงินเดือน
 - รายงานตรวจสอบจากบัญชีคือจ่าย
 - รายงานสรุปการเบิกเงินเดือน หน่วยประมวลผลย่อย
 - สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน หน่วยประมวลผลย่อย
 - สรุปการใช้จ่ายเงินค่าแถมตามแผนงาน - รหัสบัญชี หน่วยประมวลผลย่อย
 - ตรวจสอบข้อมูลสรุปงบกลางการกับข้อมูลการจ่ายเงินเดือน หน่วยประมวลผลย่อย
 - รายงานสรุปการเบิกจ่ายส่งกรมบัญชีกลาง - หนังสือครุฑ
 - รายงานที่ส่งไปหน่วยอื่น
 - รายงานหนังสือรับรอง
 - รายงานการตรวจสอบ
 - รายงานการตั้งงบประมาณรายเดือน
 - รายงานอื่นๆ
 - ยึดเงินเดือน
- ระบบการจ่ายค่าจ้าง[ลูกจ้างประจำ]

๒. ระบบการจ่ายค่าจ้าง(ลูกจ้างประจำ)

 **กรมบัญชีกลาง**
The Comptroller General's Department

Production 11B

สรุปรายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง หน่วยประมวลผลย่อย

ระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

- ระบบการจ่ายเงินเดือน[ข้าราชการ]
- ระบบการจ่ายค่าจ้าง[ลูกจ้างประจำ]
- กำหนดข้อมูล
- การประมวลผลรายเดือน
- การโอนย้ายข้อมูลระบบหนี้ - บริการข้อมูล
- สอบถามข้อมูล
- ปรับปรุงรายได้
- การนำข้อมูลเข้า
- การนำข้อมูลออก
- รายงาน
 - รายงานตรวจสอบการคำนวณ
 - รายงานการพักภาษี - เงินสหกรณ์
 - รายงานรายละเอียด - สรุปรายการจ่ายค่าจ้าง
 - รายงานตรวจสอบจากบัญชีคือจ่าย
 - รายงานสรุปการเบิกค่าจ้าง หน่วยประมวลผลย่อย
 - สรุปรายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง หน่วยประมวลผลย่อย
 - สรุปการใช้จ่ายเงินค่าแถมตามแผนงาน - รหัสบัญชี หน่วยประมวลผลย่อย
 - ตรวจสอบข้อมูลสรุปงบกลางการกับข้อมูลการจ่ายค่าจ้าง หน่วยประมวลผลย่อย
 - รายงานสรุปการเบิกจ่ายส่งกรมบัญชีกลาง - หนังสือครุฑ
 - รายงานที่ส่งไปหน่วยอื่น
 - รายงานหนังสือรับรอง
 - รายงานการตรวจสอบ
 - รายงานการตั้งงบประมาณรายเดือน
 - รายงานอื่นๆ
 - ยึดค่าจ้าง

10040 ง.บ.ส.ค.(110) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง กลาง(หมวด 0110)
10041 ง.บ.ส.ค.(120) เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพอเฉพาะ(หมวด 0120)
10042 ง.บ.ส.ค.(130) เงินประจำตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ(หมวด 0130)

30008 ขตเคย กบข

10052 ต.ช.8-8ว. เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการระดับ 8 และ 8ภ. หรือเทียบเท่าตามระเบียบข้อ 6
10051 ต.ช.ท.ปจต. เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบข้อ 5
20013 ต.พ.ช.ว319 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง
20009 ต.ร.ปจต. เงินค่าตอบแทนหมายถึงแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

20005 ต.บ.พ. เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปน. และ นธ.

10055 พ.ช.ค.ช. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการตามระเบียบข้อ 5

10069 พ.ต.ก. เงินเพิ่มตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของชรก.พลเรือน (ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติกร)

10002 พ.ส.ร.(บพช.)ครั้ง1 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (บพช.) ครั้งที่ 1

10070 พ.ส.ร.(บพช.)ครั้ง2 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (บพช.) ครั้งที่ 2

10071 พ.ส.ร.(บพช.)ครั้ง3 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (บพช.) ครั้งที่ 3

10072 พ.ส.ร.(บพช.)ครั้ง4 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (บพช.) ครั้งที่ 4

10059 วิทยฐานะ

10050 สบพ. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

30006 สมทบ

10007 พ.ช.ต. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

10053 ต.ด.ช.1-7 เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการระดับ 1-7 หรือเทียบเท่าตามระเบียบข้อ 7 และข้อ 8