

ใบนำส่งเงิน

ส่วนราชการผู้รับ ... (1).....		ที่ผู้รับ...../.....
ส่วนราชการผู้นำส่ง... (2).....		ที่ผู้นำส่ง...../.....
วันที่... (3).....เดือน.....พ.ศ.....		
ข้าพเจ้า... (4).....		ตำแหน่ง.. (5).....
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอนำส่งรายได้ปีงบประมาณ 25.(6).....		
ประเภทหรือหมวดตามรายการต่อไปนี้		
ประเภท	รายการและเหตุผลที่นำส่ง (8)	จำนวนเงิน
รายได้แผ่นดิน ประเภท (7)		
<input type="checkbox"/> ค่าขายของเบ็ดเตล็ด /642		
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม /670		
<input type="checkbox"/> ค่าปรับ /810		
<input type="checkbox"/> เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน/811		
<input type="checkbox"/> ขดใช้ค่าเสียหายจาก		
การละเมิด / 815		
<input type="checkbox"/> ขดใช้ผิดสัญญาศึกษา/816		
<input type="checkbox"/> รายได้เบ็ดเตล็ด / 830		
	รวมเงินนำส่ง (9)	
จำนวนเงินนำส่ง (ตัวอักษร).. (10).....		
รายละเอียดเงินนำส่ง (11)	<input type="checkbox"/> เงินสด	
	<input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร เลขที่.....ลงวันที่.....	
วันที่.....	ชื่อผู้นำส่ง.. (12).....	ตำแหน่ง.....
ส่วนราชการผู้รับได้ตรวจถูกต้องแล้วเป็นจำนวน (บาท).. (13).....		
ลงชื่อ.. (14).....ผู้ตรวจ	ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการผู้รับ	
วันที่.....	วันที่.....	

รายละเอียดการกรอกแบบใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

- (1) ระบุส่วนราชการผู้รับเงินรายได้ ฯ
- (2) ระบุส่วนราชการผู้นำส่งเงินรายได้ ฯ
- (3) ลงวันที่ / เดือน / ปี ที่นำส่งเงินรายได้
- (4) - (5) ลงชื่อ และ ตำแหน่งผู้นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- (6) ระบุปีงบประมาณที่นำส่งเงินรายได้ ฯ
- (7) ระบุประเภทรายได้แผ่นดินที่นำส่ง
- (8) ลงรายละเอียดรายการและเหตุผลการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- (9) - (10) ใส่จำนวนเงินที่นำส่งและจำนวนเงินเป็นตัวอักษร
- (11) ระบุรายละเอียดเงินนำส่ง หากเป็นเช็คลงรายละเอียดเช็ค เช่น เลขที่เช็ค / วันที่
และธนาคาร
- (12) ลงลายมือชื่อผู้นำส่ง
- (13) ใส่จำนวนเงินที่นำส่งเป็นรายได้
- (14) ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร